

Fondsguide

Tilskud og fonde til skoleområdet i Vejle Kommune

Udarbejdet af Lisbet Lorentsen, Dansk Projektrådgivning

September 2011

Indholdsfortegnelse:

A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formål	5
ABT - Fonden / Fonden for Velfærdsteknologi.....	5
Aktive Unge	8
Aktører på ungdomsområdet.....	13
Alternative skoleforløb for nydanske børn og unge	15
Augustinus Fonden	16
Beckett-Fonden	16
BG Fonden/Bikubenfonden.....	18
Brødrene Hartmanns Fond.....	18
BUPL's Solidaritets- og kulturfond	19
Bustrup fonden	20
Carlsbergs Mindelegat for Brygger J. C. Jacobsen	21
CIP ICT PSP.....	21
Comenius	23
Comenius Skolepartnerskaber	23
Comenius - Forberedende besøg	24
Comenius - Kontaktseminarer.....	25
Comenius - Individuel elevudveksling.....	25
Comenius Regio partnerskaber	25
Comenius - Efteruddannelse	26
Comenius - Assistentordningen.....	26
Comenius - eTwinning.....	27
Comenius - Multilaterale projekter	27
Comenius - Netværk	27
Danida - rejsestipendier.....	28
Danida – Omvendte rejsestipendier.....	29
Danida - Oplysningsbevilling	31
Danmark Fonden	33
Den Europæiske Socialfond 2007 - 2013	33
Den særlige pulje til kommuner og regioner - 200 mio. kr. puljen	40
Dronning Margrethes og Prins Henriks Fond	45

DUFs (Dansk Ungdoms Fællesråds) InitiativStøtte	46
Egmont Fonden	47
Europa for Borgerne	48
EUs Kulturprogram	52
EU - Tilskud til kommunal medfinansiering af EU-projekter.....	58
EUopSTART.....	59
EU 7. Rammeprogram - COOPERATION- 1. særprogram.....	62
EU 7. Rammeprogram - Netværkspuljen til større EU-satsninger.....	65
EU 7. Rammeprogram - ETP – Europæiske teknologiplatforme	65
Fabrikant Mads Clausens Fond	68
FOAs Pædagogiske Udviklingsfond - PUF	68
Forstærket indsats mod tvangægteskaber og lignende undertrykkelse.....	70
Friluftsrådet	72
Grundkursus i arbejdsmarkedsdansk	74
Huskunstnerordningen - Statens Kunstråd	75
Ideer for livet Fonden	78
Internetfora for unge om demokrati og medborgerskab	78
Isbryderordningen er en løntilskudsordning for nyuddannede personer med handicap	80
Klub- og værestedspuljen, Lokale- og Anlægsfonden	81
Knud Højgaards Fond.....	83
KommuneKredits Uddannelsesfond.....	84
Kommuners refusion for køb af børne- og voksen opsøgende forestillinger	85
Kulturarvsstyrelsen - E-museum	86
Kulturarvsstyrelsen - Udvikling af museernes undervisning.....	87
Kunst i det offentlige rum - Statens Kunstfond	88
Louis Petersens Legat	89
Matas Miljøfond	91
N. F. S. Grundtvigs Fond.....	92
Nordea-fonden	93
Nordisk Børne- og Ungdomskomiteé (NORDBUK)	94
Nordisk Kulturfond	97
Nordisk Kulturfond - Kulturfestival for Børn og Unge 2013-14.....	98
Nordisk computerspilsprogram.....	100

Nordplus Horizontal	101
Nordplus Junior.....	102
Nordplus Nordiske Sprog- og Kulturprogram	103
Nordplus Rammeprogram	105
Ny Carlsbergfondet	105
Nykredits Fond.....	107
Ole Kirks Fond	107
Oticon Fonden	109
Pulje til grundkursus i arbejdsmarketsdansk.....	109
Satspuljemidler - Undervisningsministeriet	111
Simon Spies Fonden	112
Statslige midler til efteruddannelse i arbejdet med udsatte børn og unge	113
Studiebesøg for uddannelseseksperter.....	115
Styrkelse af integrationsindsatsen.....	117
Styrket forældreinddragelse af nydanske forældre i grundskolen	119
Styrket tidlig indsats for socialt udsatte nydanske forældre	121
Susi og Peter Robinsohns Fond.....	123
Særlig indsats for traumatiserede flygtninge og deres familier	125
Søstrene Gads legat	127
Tilskud til læreres efteruddannelse	128
Tips- og Lottomidlerne - Undervisningsministeriet	129
TrygFonden.....	129
Tuborg Fondet	130
Tuborgs Grønne Fond.....	131
Uddannelsespuljen, Region Syd.....	133
URBACT II-programmet	135
Velux Fonden	136
Vilhelm Bangs Fond.....	137
Ville Heises Legat	137
Vært for et studiebesøg i Danmark.....	138

A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formål

Ansøgningsfrist: Løbende

Formål:

Fonden har til formål at yde bidrag i almen velgørende øjemed, herunder til aktiviteter vedr. danskheden i Sønderjylland samt til fremme af dansk søfart, industri, nordisk samvirke og videnskab, især lægevidenskab. Fonden støtter også kultur.

Hvem kan søge:

Private og offentlige virksomheder inden for alle brancher, forskningsinstitutioner samt organisationer og foreninger.

Hvad gives der tilskud til:

Fonden kan, som det kan ses under Formål, yde støtte til en lang række formål. Se på fondens webside – adresse nedenfor – hvad fonden gennem årene har ydet tilskud til.

Ansøgning og kontakt:

Der skal ikke benyttes ansøgningsskema. Ansøgninger skal indeholde projektbeskrivelse og oplysninger om:

- Formål og baggrund for projektet
- Projektets ansvarlige institutioner/personer
- Budget samt for institutioner, seneste reviderede årsregnskab
- Finansieringsplan, herunder oplysninger om egenfinansiering, offentlige bidrag, evt. bidrag fra andre fonde samt øvrige finansieringskilder.

Ansøgningen sendes til:

A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formål,
Esplanaden 50, 1098 København K

Yderligere oplysninger kan skaffes via: tlf.: 33 63 33 63, e-mail: cphapmfond@maersk.com
eller på fondens hjemmeside: www.apmollerfonde.dk

ABT - Fonden / Fonden for Velfærdsteknologi

Ansøgningsfrist: forventes primo 2012

ABT-Fonden har ændret navn til *Fonden for Velfærdsteknologi*

Formål:

Regeringen har afsat 3 mia. kr. i perioden 2009-2015 til tiltag, der har til hensigt at effektivisere den offentlige sektor via arbejdskraftbesparende teknologi og bedre tilrettelæggelse af arbejdet. I den sammenhæng er Fonden til investering i Anvendt Borgernær Teknologi, oftest blot kaldet ABT-fonden, blevet oprettet til at stå for udmøntning af pengene. Fonden for Velfærdsteknologi har som formål at give tilskud til de løsninger, der kan sikre en optimal udnyttelse af de personaleressourcer, der er til rådighed. Formålet med Fonden for Velfærdsteknologis investeringer er at bidrage til en effektiv offentlig sektor, som

imødekommer fremtidens demografiske udfordringer, og hvor de offentligt ansatte med den samme indsats kan levere mere service og omsorg til borgerne.

Hvem kan søge:

Tilskud gives kun til juridiske personer i form af offentlige myndigheder, f.eks. hospitaler, plejecentre, kommuner og regioner selvejende institutioner, herunder uddannelses-, forsknings-, og kulturinstitutioner. Fonden for Velfærdsteknologi giver kun tilskud til projekter, hvor hovedansøger er en offentlig myndighed. Afhængig af det konkrete projekt, der søges støtte til, kan det blive stillet som krav, at ansøger selv finansierer en del af de samlede projektkomkostninger

Der gives ikke tilskud til enkeltpersoner, private virksomheder eller ikke-momsregistrerede virksomheder. Private aktører opfordres til at indgå samarbejde med offentlige myndigheder om tilskud til projekter; hovedansøger til Fonden for Velfærdsteknologi skal i disse tilfælde være den pågældende offentlige myndighed.

Hvad gives der tilskud til:

Der kan søges tilskud til to typer projekter: demonstrationsprojekter og implementeringsprojekter. Den nye fond skal være en motor for effektivisering af den offentlige sektor ved at drive demonstration og udbredelse af ny velfærdsteknologi. Fonden skal dermed fremme projekter, der gør en forskel for den offentlige økonomi og som styrker den private vækst. Oprettelsen af Fonden for Velfærdsteknologi sker som led i den netop fremlagte 'Aftale om Danmark som vækstnation' (også kaldet 'Vækstpakken').

I løbet af de seneste år er velfærdsteknologi blevet et almindeligt kendt begreb, der ligeledes er centralt i den nye fond. Fokus for Fonden for Velfærdsteknologi vil i højere grad være større projekter, koordinerede tværsektorielle indsatsområder og investeringer i relativt ny, men også velafprøvet velfærdsteknologi.

Fonden for Velfærdsteknologi vil dog også fremadrettet have fokus på de samfundsmæssige effektiviseringsgevinster, der er ved brug af ny teknologi og nye arbejdsgange. Fonden vil således fortsat investere i mindre projekter, ligesom allerede igangsatte projekter ikke påvirkes.

Der afsættes over 3 år 500 mio. kr. til undervisningsområdet fra 2012.

Demonstrationsprojekter

Demonstrationsprojekter er projekter, hvor ny arbejdskraftbesparende teknologi og nye arbejds- og organisationsformer udvikles og afprøves. Demonstrationsprojekter har potentiale for i en senere fase at blive implementeringsprojekter. Demonstrationsprojekter giver mulighed for at afprøve og fremme de bedste ideer og forslag hos de offentlige medarbejdere og ledere, brugere, institutioner og erhvervsliv – ideer og forslag, der kan aflaste medarbejderne og give mere tid til borgernær service og omsorg. For at kunne opnå tilskud til et demonstrationsprojekt, skal projektet afprøve:

- en ny teknologisk løsning, der er klar til test
- en ny intern organisering eller
- en ny samarbejdsform, der fx inddrager private virksomheder og/eller andre offentlige myndigheder.

Ansøgningen om støtte til et demonstrationsprojekt skal indeholde et bud (i kroner) på effektiviseringsgevinsten for demonstrationsprojektets ejer. Ansøgningen skal også give et skøn for

potentialitet ved en samlet udbredelse af løsningen til hele landet. Et demonstrationsprojekt skal således kunne danne grundlag for en positiv business case ved en national implementering.

Ansøger skal være en offentlig myndighed, der selv kan realisere de frigjorte arbejdsressourcer, service- og produktivitetsforbedringer mv.

Tildelingskriterier:

Ansøgning om støtte til demonstrationsprojekter vurderes ud fra følgende tildelingskriterier:

Produktivitets- og serviceforbedrende potentiale.

Projektet tager udgangspunkt i, hvordan teknologi og nye arbejdsformer kan skabe produktivitets- og serviceforbedringer i den offentlige sektor. Ansøger kan klart redegøre for og sandsynliggøre størrelsen af de effektivitets- og servicegevinster, som projektet vil resultere i:

Teknologi og nye arbejdsformer.

Brug af teknologi og nye arbejdsformer er det centrale fokus i projektet og en væsentlig del af løsningen. Innovativ og udfordrende løsning. Projektet bruger teknologi og nye arbejdsformer på nye måder, som udfordrer den bestående praksis på feltet. Der lægges desuden vægt på, om projektet afprøver nye samarbejdsformer (herunder offentlig-privat samarbejde) og bidrager til at realisere et erhvervsmæssigt potentiale

Implementeringsprojekter

Implementeringsprojekter er ofte større projekter, hvor f.eks. en velafprøvet og moden teknologi implementeres nationalt. I et implementeringsprojekt indføres således en ny teknologi eller arbejdsform, der allerede er blevet afprøvet i mindre skala med positive, veldokumenterede resultater.

For at søge om tilskud til et implementeringsprojekt skal ansøgeren udarbejde en positiv business case med afsæt i Business Case Model for Offentlige digitaliserings projekter. Ansøgningen om støtte til et implementeringsprojekt skal indeholde et bud på potentialitet for fuld udrulning af løsningen til hele landet, korregeret for eventuelle tilretninger. Ansøgningen skal således indeholde et bud på målbare produktivitets- og serviceforbedringer i den offentlige sektor. For implementeringsprojekterne forventes medfinansiering fra kommuner og regioner.

Tildelingskriterier:

Ansøgning om støtte til implementeringsprojekter vurderes ud fra følgende tildelingskriterier:

- Positiv business case i forhold til produktivitets- og serviceforbedringer.
- Teknologi og nye arbejdsformer.
- Løsningen skal være velafprøvet og moden.
- National udbredelse.
- Det forudsættes, at der i ansøgningen fremlægges en positiv business case i forhold til målbare produktivitets- og serviceforbedringer i den offentlige sektor.

Brug af teknologi og nye arbejdsformer er det centrale fokus i projektet og en væsentlig del af løsningen. Der lægges desuden vægt på, om projektet involverer nye samarbejdsformer (herunder offentlig-privat samarbejde). Løsningen, der anvendes i projektet (en ny teknologi eller arbejdstilrettelæggelse), skal være afprøvet med dokumenterede positive effekter. Projektets løsning skal implementeres bredt i den offentlige sektor, fx i form af nationale udrulninger.

Potentiale for udbredelse

Projektets resultater har potentiale for at blive udbredt til andre dele af den offentlige sektor (både inden for samme område samt inden for andre områder)

Projektets resultater formidles til aktører uden for projektets deltagerkreds.

Hvordan søger man:

Der udmøntes midler til projekter to gange årligt i en forårs- og efterårsrunde.

For at forkorte ansøgningsprocessen har Fonden for Velfærdsteknologi fra næste ansøgningsfrist valgt at afskaffe prækvalifikationsrunden. Det betyder, at ansøgere fremover udelukkende vil skulle udarbejde en egentlig projektansøgning.

Ansøgninger til Fonden for Velfærdsteknologi modtages kun digitalt via ansøgningsskemaet på fondens webside - klik her - hvor man også finder beskrivelse af ansøgningsprocessen, tildelingskriterier, deadlines mv.

Kontakt:

Fonden for Velfærdsteknologis sekretariat
Landgreven 4, 1017 København K
Tlf. 33 92 80 00 / 33 95 40 60

Fonden for Velfærdsteknologis webside: www.abtfonden.dk

Aktive Unge

Ansøgningsfrist: 01-11-2011, 01-02-2012, 01-04-2012

Formål:

Formålet er at støtte ungdomsaktiviteter uden for det formelle uddannelsessystem. EU's program for Aktive Unge giver mulighed for samarbejde med 31 programlande om alle aktiviteter. For nogle af aktiviteterens vedkommende kan der ligeledes samarbejdes med 21 partnerlande fra tre regioner: Balkan, Østeuropa og Kaukasus samt Nordafrika og Mellemøsten.

Hvem kan søge:

Unge, ungdomsledere og ungdomsmedarbejdere såvel som den professionelle og frivillige sektor. Programmet er således åbent for alle, herunder også unge med særlige behov, som for eksempel unge, der er kulturelt eller socioøkonomisk dårligt stillede eller har et handicap.

Hvad gives der tilskud til:

1. Ungdomsudvekslinger - hvor grupper af unge fra to eller flere lande mødes, så de unge kan lære mere om hinandens lande og kulturer.

En ungdomsudveksling er, når unge fra forskellige lande mødes og arbejder med et tema af fælles interesse. Et af formålene med udvekslingen er, at de unge lærer mere om hinandens lande og kulturer. I denne proces kan de opdage ligheder og forskelle og få udfordret deres fordomme.

Hvem kan søge

En eller flere grupper af unge i alderen 13-25 år. En ungdomsudveksling kan også søges af en NGO, en forening eller en offentlig myndighed.

Betingelser

Selve udvekslingen skal vare mellem 6 og 21 dage, og skal involvere mellem 16 og 60 unge. Hele forløbet omfatter forberedelse, aktiviteter under besøget, evaluering samt opfølgende aktiviteter. Samlet set må hele forløbet højst vare 15 måneder.

Det er vigtigt, at projektet har en klar struktur og aktiviteterne skal være tilrettelagt omkring et eller flere temaer med en tydelig europæisk dimension. Gruppen skal sammen udforske det valgte tema (fx racisme, kulturarv, miljø, narkotikamisbrug etc.) og forsøge at omsætte det til konkrete daglige aktiviteter under udvekslingsopholdet.

Samarbejdspartnere

Projektet skal være tilknyttet en eller flere værtspartnere og en eller flere sendepartnere. Alle udvekslinger skal involvere mindst to forskellige programlande, hvoraf mindst ét af dem er et EU-medlemsland. En partner kan både være en NGO, en forening, en offentlig myndighed eller en gruppe af unge.

Bemærk

Bilaterale udvekslinger skal have mindst 8 personer i hver gruppe.

Trilaterale udvekslinger skal have mindst 6 personer i hver gruppe.

Multilaterale udvekslinger skal have mindst 4 personer i hver gruppe.

Det er også muligt at samarbejde med lande i andre regioner. Læs om mulighederne under Samarbejde med partnerlande uden for EU

Youthpass

Alle deltagere har mulighed for at få ungdomscertifikat (Youthpass) som dokumentation for den ikke-formelle læringserfaring.

2. Ungdomsinitiativer - som er projekter, hvor unge aktivt og direkte deltager i selvvalgte aktiviteter og udvikler deres egne ideer og initiativer.

Ungdomsinitiativer er projekter, hvor ide, planlægning og gennemførelse ligger hos de unge selv.

Projekterne kan beskæftige sig med mange forskellige emner, fx kunst og kultur, miljø, racisme, uddannelse, arbejdsløshed etc. Et ungdomsinitiativ kan også være en konkret produktion af fx en hjemmeside, en cd-rom, et radioprogram, en kunstudstilling, teater og dans eller etablering af et værested for unge. Endelig kan et projekt også være bygget op omkring etableringen af et støttenetværk, der fx arbejder med flygtninge, handikappede eller forældreløse børn.

Hvem kan søge

Unge i alderen 18-30 år, i særlige tilfælde unge helt ned til 16 år, foreninger og NGO'er

Projekttyper

Der gives tilskud til to former for projekter:

1. Nationale ungdomsinitiativer
2. Transnationale ungdomsinitiativer

Lokale projekter, som planlægges og gennemføres af en gruppe af unge i deres eget land, er Nationale Ungdomsinitiativer. Projekter lavet i samarbejde mellem to eller flere grupper fra forskellige lande er Transnationale Ungdomsinitiativer.

Betingelser

En gruppe af unge skal bestå af mindst 4 personer. Desuden skal projektet vare mindst 3 og højst 18 måneder inklusiv forberedelse, udførelse af planlagte aktiviteter, evaluering og opfølgende aktiviteter.

Gruppen skal sammen udarbejde et velstruktureret program og en tidsplan for projektet. Arbejdsmetoderne skal involvere deltagerne og lokalsamfundet aktivt. Det er vigtigt, at projektet har en europæisk dimension og bidrager til at styrke deltagernes kendskab til den fælles europæiske kultur.

Youthpass

Alle deltagere modtager et ungdomscertifikat (Youthpass) som dokumentation for læringsforløbet.

3. Demokratiprojekter - der giver unge mulighed for at deltage i og lære mere om det lokale, regionale, nationale eller europæiske/internationale demokrati.

Ideen med demokratiprojekterne er at anerkende og støtte unges deltagelse i demokratiske processer i deres eget miljø og på nationalt og internationalt niveau.

Hvem kan søge

En gruppe af unge mellem 13 og 30 år fra programlande. En organisation eller en forening fra et programland.

Betingelser

Et demokratiprojekt skal vare mellem 3 og 18 måneder inklusiv forberedelse, udførelse, evaluering og opfølgende aktiviteter.

Alle Demokratiprojekter skal have mindst 16 deltagere. Desuden skal projektet både have nationale og transnationale samarbejdspartnere. En partner kan være en organisation, en forening, en offentlig myndighed eller en gruppe af unge.

Det er et krav at projektet involverer mindst to forskellige lande (det transnationale netværk) i hvert af de involverede lande skal der desuden indgå mindst to projektpartnere (det nationale netværk)

Derudover skal et demokratiprojekt have et klart tematisk koncept, som er orienteret imod ungdomsprogrammet's indsatsområder, Europas fremtid eller europæisk ungdomspolitik.

4. Europæisk volontørtjeneste - som giver unge mulighed for at deltage i forskellige former for frivilligt arbejde.

Europæisk volontørtjeneste / European Voluntary Service (EVS) er et tilbud til unge om at tilbringe 2-12 måneder i udlandet og udføre frivilligt arbejde. Længden af et volontørprojekt må inklusiv forberedelse og evaluering ikke overstige 24 måneder.

Arbejdsområderne dækker socialt arbejde, miljø, kunst og kultur, sports- og fritidsaktiviteter. Europæisk volontørtjeneste giver modtagerorganisationerne en mulighed for at få tilknyttet en ung person fra et andet land, som kan give en hjælpende hånd og evt. bidrage med idéer til andre måder at gøre tingene på.

Der er tale om ulønnet arbejde på fuld tid, som skal være til gavn for lokalsamfundet. Til gengæld skal værtsorganisationen udpege en vejleder, der gennem hele volontøropholdet står til rådighed for

volontøren. Et volontørophold kan finde sted i både programlande og nabopartnerlande. Alle volontøraktiviteter skal dog involvere mindst ét EU-medlemsland.

Hvem kan deltage

EVS er åben for alle unge mellem 18 og 30 år, som enten bor i et programland eller et partnerland. Unge på 16-18 år, der pga. et handicap eller af sociale årsager ikke vil kunne gennemføre et længerevarende ophold, kan deltage i et ophold på ned til to ugers varighed.

Individuelle eller gruppeprojekter

Et volontørprojekt kan gennemføres både individuelt og i grupper. Det er også muligt at kombinere individuelle aktiviteter og gruppeaktiviteter i det samme projekt. En individuel volontøraktivitet involverer en enkelt volontør, en sendeorganisation og en værtsorganisation. Mens gruppeaktiviteter giver flere frivillige mulighed for at arbejde sammen, enten i: en værtsorganisation i det samme land, forskellige organisationer i det samme land, forskellige organisationer i forskellige lande

Dog må der højst være 100 frivillige i den samme værtsorganisation. Hvis projektet involverer deltagere fra partnerlande, må antallet af volontører fra partnerlande ikke overstige antallet af volontører fra programlandene.

Partnere

Der kræves tre partnere for at etablere et volontørophold: En volontør, en sendeorganisation og en værtsorganisation.

Uanset antallet af sendeorganisationer og værtsorganisationer, volontører og aktiviteter skal der kun sendes én ansøgning pr. projekt. Derfor er det vigtigt, at der udpeges en projektkoordinator, som ansøger på vegne af alle projektpartnerne. Projektkoordinatoren kan fx være værtsorganisationen eller sendeorganisation i projektet. En projektkoordinator kan ligesom sendeorganisationen og værtsorganisationen være en NGO, en forening, en lokal myndighed mm. Søg i god tid - mindst 3 måneder før volontøren skal afsted.

Youthpass

Alle deltagere modtager et Youthpass som dokumentation for læringsforløbet. Se nærmere på hjemmesiden for Youthpass.

5. Samarbejde med partnerlande uden for EU - hvor unge og de, der arbejder inden for ungdomsområdet, har mulighed for at indgå i projekter med partnerlande.

Her er der mulighed for at lave projekter med nabopartnerlande og i et mindre omfang lande, som ikke er partnerlande. Der er særligt fokus på ungdomsarbejde og de mennesker, der er aktive på dette område.

Der findes fire samarbejdstyper:

1. Volontørtjeneste i nabopartnerlande
2. Ungdomsudveksling med nabopartnerlande
3. Netværksprojekter med nabopartnerlande
4. Samarbejde med lande, der hverken er program- eller nabopartnerlande.
5. Andre aktivitetstyper - hvor formålet er at skabe et tættere internationalt samarbejde mellem ungdomsorganisationerne, f.eks. gennem kurser, seminarer, job shadowing, partnerskabsopbygning, studiebesøg og ungdomsseminarer.

Ungdomsudvekslinger

Der ydes tilskud til rejseudgifter, forsikring, forberedelse og aktiviteter. Der gives både tilskud til de unge, der rejser ud, og til værts- og sendepartnerne. Til udvekslinger for unge med særlige behov kan der ydes ekstra tilskud.

Ungdomsinitiativer

Der gives tilskud til aktiviteter, rejseudgifter (gælder kun transnationale initiativer), vejleder, planlægning og opfølgingsaktiviteter. Til projekter for unge med særlige behov kan der ydes ekstra tilskud.

Demokratiprojekter

Der ydes tilskud til rejseomkostninger, kost og logi, aktivitetsomkostninger, konferencer, publikationer og andre typer af omkostninger til gennemførelse af projektet. Tilskuddet fra EU kan dække op til 75% af de samlede projektudgifter. Dog kan et projekt højst modtage 50.000 euro.

Europæisk volontørtjeneste

Hvis ansøgningen godkendes kan sendepartnerne og værtspartnerne få tilskud til forberedelse af opholdet, forsikring (ansvar og skade, men ikke indbo), administration, kost og logi mm. Derudover får volontøren et fast beløb i lomme penge under hele opholdet og får dækket alle sine rejseudgifter.

Tilskud til samarbejde med udenlandske partnere eller til at rejse ud:

Man kan opnå tilskud til enten samarbejde eller mobilitet – dvs. til at gennemføre fagligt udviklingsarbejde og projekter sammen med partnere fra andre lande eller til at gennemføre et studie- eller praktikophold i udlandet.

Hvordan søger man:

Aktiviteter, hvor der ansøges direkte i Styrelsen for International Uddannelse har fem årlige ansøgningsfrister: 1. februar, 1. april, 1. juni, 1. september og 1. november

Aktiviteter, hvor der skal søges i Bruxelles, har tre årlige frister: 1. februar, 1. juni og 1. september.

Ansøgningsskemaerne og vejledninger kan findes på Styrelsen for International Uddannelses webside. Programmet er inddelt i 5 aktioner, og ansøgningsskemaerne er derfor ordnet aktionsvis, da der i aktionerne 1 og 4 er mulighed for at søge om flere forskellige aktiviteter på samme skema, men kun inden for samme aktion.

De 5 aktioner:

Aktion 1 - Ungdom for Europa

Aktion 2 - Den Europæiske Volontørtjeneste

Aktion 3 - Unge i verden

Aktion 4 - Udvikling af europæisk samarbejde på ungdomsområdet

Aktion 5 - Europæisk samarbejde på ungdomsområdet

Som hovedregel skal en ansøgning indsendes af en uddannelsesinstitution eller en organisation. Den enkelte elev, studerende eller underviser kan ikke selv søge om tilskud til et udlandsophold.

Tilskuddet er baseret på princippet om medfinansiering med andre offentlige og/eller private bidrag. De samlede projektudgifter dækkes derfor ikke af programmet alene. Der gælder samme regler for finansiering for både nationale - og transnationale initiativer.

Kontakt:

Styrelsen for International Uddannelse
Fiolstræde 44, 1171 København K
Tlf. 33 95 70 00
Webside: www.iu.dk

Aktører på ungdomsområdet

Ansøgningsfrist:

01-11-2011

Formål:

Aktører på Ungdomsområdet hører under Aktive Unge. Formålet med Aktører på Ungdomsområdet er at støtte og fastholde det europæiske samarbejde på ungdomsområdet.

Hvem kan søge:

Programmet Aktive Unge er åbent for alle mellem 18 og 30 år. I nogle aktiviteter kan man inkludere unge ned til 13 år. Man behøver ikke komme fra en officiel organisation, man kan bare være en uformel gruppe af unge. Det er også muligt for ledere og folk, der arbejder med unge, at søge.

Bemærk: Der er særlige regler og vilkår for EVS, Den Europæiske Voluntørtjeneste.

Hvad gives der tilskud til:

Aktiviteterne henvender sig til både nye og erfarne brugere. Der gives tilskud til rejseaktiviteter, projektrelaterede aktiviteter samt kost og logi, kurser, jobshadowingprojekter, forberedende møder, seminarer, studiebesøg og netværksprojekter. Derudover kan der ydes et ekstra tilskud, hvis projektet involverer deltagere med særlige behov.

1. Job Shadowing

- må højst vare 10 til 20 arbejdsdage (eksklusiv rejsetid). Til Forberedelsesmøder må hver partner/organisation højst sende to repræsentanter. Varigheden af møderne kan variere, men må generelt ikke vare længere end 10 dage (eksklusiv rejsetid). Opholdet giver mulighed for at udveksle erfaringer og for at opbygge langsigtede partnerskaber.

2. Forberedende besøg

Et kort møde med potentielle partnere med henblik på at forberede et transnationale projekt og/eller at udvikle eksisterende samarbejder og planlægge fremtidige aktiviteter.

3. Evalueringsmøder

Møder mellem partnere, der giver mulighed for at evaluere tidligere møder, seminarer og kurser.

Betingelser

Evalueringsmøder, studiebesøg, partnerskabsopbygning, seminarer og kurser kræver mindst 4 partnere fra forskellige lande, hvoraf mindst ét af dem er et EU-medlemsland. Projekterne må have op til 50 deltagere, som repræsenterer de forskellige partnere/organisationer (inklusiv vejledere og hjælpere). Varigheden af en aktivitet afhænger af aktivitetstypen. Generelt må aktiviteterne ikke vare længere end 10 dage (eksklusiv rejsetid).

YouthPass

Alle deltagere modtager et ungdomscertifikat (Youth Pass) som dokumentation for læringsforløbet.

4. Kurser

Giver personer, der er involveret i ungdomsarbejde, mulighed for at udbygge deres kompetencer, viden og færdigheder.

5. Opbygning af partnerskaber

Aktiviteter der samler potentielle partnere for at støtte udviklingen af nye projekter.

6. Seminarer

Seminarer organiseret med henblik på en faglig debat omkring centrale emner inden for ungdomsområdet.

7. Studiebesøg

Et organiseret besøg, hvor deltagerne får et indblik i ungdomsarbejde og ungdomspolitik i andre lande.

8. Netværksaktiviteter

Aktiviteter der sigter på at skabe nye netværk og på at styrke og udvide de eksisterende netværker. Netværksaktiviteter kan vare op til 18 måneder. Et netværksprojekt kræver minimum seks partnere fra minimum seks lande, hvoraf mindst ét er et EU-medlemsland. En partner kan både være en NGO, offentlig myndighed eller en gruppe af unge.

Youth Pass

Alle deltagere modtager et ungdomscertifikat (Youth Pass) som dokumentation for læringsforløbet.

Form for støtte: tilskud.

Midlerne til Aktive Unge kommer fra Europa Kommissionen, Direktoratet for Uddannelse og Kultur.

Der er i perioden 2007-2013 afsat 885 millioner EURO til hele Europa.

Tilskuddet er baseret på princippet om samfinansiering med andre offentlige og/eller private bidrag.

De samlede projektudgifter dækkes derfor ikke af programmet alene. Desuden er det vigtigt at der er en europæisk dimension i projektet.

Hvordan søger man:

Den koordinerende partner eller organisation ansøger i sit eget land på vegne af alle deltagere.

Danske koordinatore skal altså sende ansøgningen til Styrelsen for International Uddannelse.

Man kan ikke søge online. Der skal anvendes ansøgningsskema, som findes på styrelsens webside

Det kan tage op til 8 uger at behandle ansøgningerne.

Kontakt:

Styrelsen for International Uddannelse

Fiolstræde 44, 1171 København K

Tlf. 33 95 70 00 og E-mail: iu@iu.dk

Webside: www.iu.dk

Alternative skoleforløb for nydanske børn og unge

Ansøgningsfrist: ny frist ikke udmeldt endnu.

Formål:

Puljens formål er at styrke fagligt svage nydanske unges personlige, faglige og sociale kompetencer samt at øge deres motivation og kompetencer i forhold til at gennemføre en ungdomsuddannelse gennem alternative skoletilbud som f.eks. efterskole- og højskoleophold og opkvalificeringsforløb på produktionsskoler, ungdomsskoler eller VUC mv.

Hvem kan søge:

Efterskoleforeningen, Folkehøjskolerne Forening i Danmark, ungdomsskoler, produktionsskoler, VUC og lignende uddannelsesinstitutioner kan søge puljen for alternative skoleforløb for nydanske børn og unge.

Hvad gives der tilskud til:

Der gives tilskud til alternative skoletilbud med henblik på at kvalificere de unge til at gennemføre en ungdomsuddannelse.

Puljens primære målgruppe er fagligt svage nydanske børn og unge, der har behov for et alternativt skole- eller opkvalificeringstilbud med henblik på, at de bliver bedre i stand til at gennemføre en ungdomsuddannelse.

Puljens sekundære målgruppe de relevante forvaltninger og institutioner, der sikrer en helhedsorienteret indsats for den enkelte unge, herunder bl.a. kommunale forvaltninger, skoleledelse, lærere, pædagoger, vejledere, forældre og klassekammerater.

Form for støtte:

Tilskud. Puljen er på i alt 3 mio. kr. i 2011, heraf er 2 mio. kr. øremærket til Efterskoleforeningens stipendieordning og Højskolerne.

Hvordan søger man:

Der skal anvendes et elektronisk ansøgningsskema der findes på websiden – se nedenfor.

Kontakt:

For spørgsmål til ansøgningsproceduren kontaktes Puljesekretariatet Tlf. 33 92 91 91 og E-mail: puljesekretariat@inm.dk

Øvrige spørgsmål:

Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration

Holbergsgade 6, 1057 København K

Tlf. 33 92 33 80, E-mail: inm@inm.dk og webside: www.nyidanmark.dk

Augustinus Fonden

Ansøgningsfrist: Løbende

Formål:

At virke for almen velgørende og humane, kunstneriske, videnskabelige eller lignende formål.

Hvem kan søge:

Uddannelses- og forskningsinstitutioner, andre institutioner, foreninger m.v.

Hvad gives der tilskud til:

Formålet tolkes bredt. Det skal nævnes, at der ikke ydes støtte til produktudvikling, grupperejser arrangeret af læreanstalter, skoler og lign., privates økonomiske trængsler og til uddannelse i Danmark, men gerne til videregående uddannelse i udlandet.

Bemærk:

Intet ansøgningsskema. Ansøgning, med angivelse af ønsket beløb, kan indsendes hele året.

Kontakt:

Augustinus Fonden, Amaliegade 47, 1256 Kbh. K. Tlf. 33 14 52 93.

Beckett-Fonden

Ansøgningsfrist:

01-11-2011, 01-02-2012, 01-05-2012

Formål:

Beckett-Fonden yder økonomisk støtte til kunst og kultur, til lægevidenskab og til naturbeskyttelse og lign.

Hvem kan søge:

Enkeltpersoner, uddannelses- og forskningsinstitutioner samt andre institutioner, foreninger m.v.

Hvad gives der tilskud til:

Kunst & kultur

Musik, teater, bildende kunst, forfattere m.v. Støtte til disse formål kan ydes både til konkrete arrangementer (teaterforestillinger, herunder skuespil, opera og ballet, koncertopførelser, lyd- og filmoptagelser, udstillinger, kunstindkøb m.v.) og som generel støtte til museer, teatre m.v. samt til studierejser, undervisning, forskning, bogudgivelser etc. Endvidere støttes herunder arkæologisk forskning, udgravninger, genopbygnings- og bevaringsprojekter, udstillinger, bogudgivelser m.v.

Lægevidenskab

Støtte til lægevidenskab kan ydes til forskning i og bekæmpelse af sygdomme, ligesom fonden kan indkøbe eller yde bidrag til indkøb af medicinsk eller kirurgisk apparatur og andet udstyr til hospitaler, klinikker, revalideringscentre med flere. Der kan under støtte til lægevidenskabelige formål ansøges om finansiering af eller tilskud til studieophold i ind- og udland.

Naturbeskyttelse og lign.

Fonden støtter forskning i og konkrete aktiviteter til fremme af naturbeskyttelse i ind- og udland.

Form for støtte: Tilskud og donationer.

Hvordan søger man:

Man skal ansøge via Beckett-Fonden Online. Ansøgningen med eventuelle bilag indsendes til fondens sekretariat i 5 eksemplarer (1 original og 4 kopier) vedlagt udskrift af registrering. Ansøgninger modtages ikke pr. e-mail. Hvis ansøgningen indeholder bilag, der ønskes tilbagesendt, bør der gøres udtrykkeligt opmærksom herpå, ligesom frankeret returkuvert/emballage hertil bør medsendes.

De årlige ansøgningsfrister er : 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november . Ansøgningerne kan i øvrigt indsendes løbende.

Ansøgninger behandles af bestyrelsen omkring d. 1 den efterfølgende måned - marts, juni, september og december.

Ansøgere modtager skriftlig bekræftelse på ansøgningen er modtaget og med angivelse af journalnummer, der bedes oplyst ved eventuelle efterfølgende henvendelser. Skriftligt svar på ansøgningen vil sædvanligvis foreligge indenfor en uge efter hvert bestyrelsesmøde. Telefoniske forespørgsler om hvorvidt en ansøgning er imødekommet kan ikke forventes besvaret.

Følgende bør i øvrigt iagttages ved udfærdigelse af ansøgning:

- Ansøgningen bør skrives kortfattet, men dog indeholde alle oplysninger, der er nødvendige for at belyse det formål, hvortil støtte søges. Ansøgningen bør skrives på dansk.
- Angiv allerede på ansøgningens forside tydeligt navn og adresse samt cpr. - eller CVR-nummer. Hvis ansøgeren er en institution, en forening el. lign., bør kontaktperson anføres.
- Ansøgningen bør indeholde eller være bilagt et budget med angivelse af alle forventede eller allerede kendte indtægter og udgifter.
- Tidspunktet for arrangementet, studierejser, bogudgivelsen etc. skal anføres.
- Det bør fremgå af ansøgningen, om ansøgeren tidligere har ansøgt Beckett-Fonden om økonomisk støtte til dette eller andre formål.
- Det bør fremgå af ansøgningen, om ansøgeren søger støtte hos andre fonde til samme formål, og i hvilket omfang svar på sådanne ansøgninger foreligger.

Formål, der almindeligvis ikke støttes:

Idræts- og fritidsaktiviteter, social støtte til enkeltpersoner. projekter, arrangementer, studierejser med videre, der helt eller i det væsentlige er afsluttede, før bestyrelsen kan behandle ansøgningen, videregående uddannelse eller studier før ansøgeren har gennemført grunduddannelse (kandidateksamen) eller for kunstnere før disse har markeret sig offentligt indenfor deres område (udstillingsvirksomhed, debutkoncert , etc.), administrationsudgifter, overhead og lignende

Ansøgning og kontakt:

Ansøgninger indsendes og henvendelser i øvrigt rettes til:

Beckett-Fonden

Hammerensgade 1, 2.sal, 1267 København K.

Telefon: 33 15 50 00

Webisode: www.beckett-fonden.dk

BG Fonden/Bikubenfonden

Ansøgningsfrist: løbende

Formål:

BG og Bikuben fondene er med til at fremme socialt arbejde, kulturliv og foreningsliv i Danmark. Fonden ønsker i særlig grad at involvere sig i såvel små som større sociale opgaver, der har som hovedsigte at påvirke udviklingen af børns opvækstvilkår, hvor disse ikke synes at være trygge og stabile.

Hvem kan søge: Alle

Hvad kan man få tilskud til:

På kulturområdet kan fonden støtte både store folkelige projekter, smalle tiltag med et højt kunstnerisk niveau samt kulturelle aktiviteter med udspring i foreningslivet. Fonden er i øvrigt åben over for støtte til forskning samt natur og miljø. Fonden støtter som hovedregel ikke nybyggeri, ombygning og restaurering, aktiviteter i udlandet herunder studierejser. Ej heller ydes der støtte i forbindelse med privat økonomi eller til professionel idræt.

Ansøgning og kontakt:

Ansøgninger behandles løbende. Fonden benytter ikke ansøgningsskema. Ansøgninger til fonden skal indeholde følgende:

- Initiativets navn, kontaktperson, adresse og telefonnummer
- Beskrivelse, evt. tidsplan
- Budget
- Finansieringsplan (herunder oplysninger om egenfinansiering, bevilget støtte fra anden side samt øvrige fonds- og sponsoransøgninger)

Ansøgninger fremsendt via e-mail og fax behandles ikke. Ansøgninger indsendes til:

BG Fonden

Fiolstræde 44, 1171 København K

Tlf. 33 77 93 93

Brødrene Hartmanns Fond

Ansøgningsfrist: Løbende

Formål:

Fonden har til formål at yde bistand til sociale, humanitære, kulturelle, uddannelsesmæssige eller videnskabelige formål.

Hvem kan søge: Alle.

Hvad gives der tilskud til:

Der ydes tilskud til videnskabelige, sociale, humanitære, kulturelle eller uddannelsesmæssige formål. Endvidere ydes der tilskud til sikring af, at driften af Brødrene Hartmann A/S med datterselskaber forløber på den for medarbejderne og aktionæerne bedste måde.

Form for støtte: Legater eller lån af varierende størrelse.

Hvordan søger man:

Fonden modtager kun ansøgninger i elektronisk form på særlige ansøgningsskemaer. Ansøgningsskema og vejledning til at udfylde ansøgningsskemaet hentes på fondens webside.

Værd at vide:

Der ydes ikke støtte til personlig uddannelse, kollektive studierejser og -ophold samt støtte af social karakter til enkeltpersoner. Fonden uddeler årligt mellem 2 og 4 millioner kroner og ansøgninger behandles på fire årlige bestyrelsesmøder.

Kontakt:

Brødrene Hartmanns Fond

Ørnegårdsvej 18, DK-2820 Gentofte

Tlf. 45 97 00 00 og E-mail: sekretariatet@hartmannfonden.dk

Webside: www.hartmannfonden.dk

BUPL's Solidaritets- og kulturfond

Ansøgningsfrist: Løbende

Formål:

Fonden har til formål at støtte solidaritetsprojekter der forbedrer børns og unges levevilkår og rettigheder i såvel Danmark som udlandet, projekter der sikrer fagforeningsmæssige og politiske rettigheder samt kulturprojekter og kulturarrangementer.

Hvem kan søge: Alle.

Hvad gives der tilskud til:

Der gives støtte til konkrete solidaritets- og kulturprojekter, som opfylder BUPL's formål, dvs. projekter der forbedrer børns og unges levevilkår og rettigheder i såvel Danmark som udlandet og projekter, der sikrer fagforeningsmæssige og politiske rettigheder.

Fonden støtter også kulturprojekter og -arrangementer, som inddrager børn og unge og har særlig fokus på at fremme multietnisk kultur, integration og ligestilling eller der har til formål at fremme børns og unges demokratiske dannelse og samfundsmæssige engagement. Der lægges vægt på at støtte projekter og arrangementer af alternativ karakter, som kan have svært ved at opnå støtte ad anden vej. Der gives ikke støtte til organisationers almindelige drift.

Form for støtte:

Tilskud. Med henblik på at yde støtte til en bred vifte af projekter og arrangementer ydes bevillinger, som normalt ikke overstiger 10.000 kr.

Hvordan søger man:

Ansøgninger kan indsendes løbende. Fonden behandler og bevilliger midler ca. 4-6 gange årligt afhængigt af antallet af indkomne ansøgninger. Der findes ikke nogen egentlig ansøgningsformular.

Ansøgning og kontakt:

BUPL

Bleg Att.: Solidaritets- og kulturfonden

Damsvej 124, 2100 København Ø

Tlf. 35 46 50 00 Webside: www.bupl.dk

Bustrup fonden

Ansøgningsfrist: 01-03-2012, 01-03-2013, 01-03-2014

Formål:

Fonden støtter formålsbestemte projekter, aktiviteter og tiltag for børn og unge.

Hvem kan søge:

Registrerede institutioner for børn og unge eller foreninger og selskaber der beskæftiger sig med børn og unge.

Hvad gives der tilskud til:

Aktiviteter og tiltag over for børn og unge. Der kan ikke søges tilskud til den daglige drift.

Form for støtte:

Tilskud af varierende størrelse.

Fonden opererer med et årligt beløb på ca. 350.000 kr.

Hvordan søger man:

Der er en årlig uddeling og ansøgningsfristen er 1. marts hvert år. Fondens ansøgningsskema skal anvendes og kan i perioden 1. januar til 1. marts hentes på nedenstående webside.

Der lægges vægt på, at ansøgningen rummer dokumentation for arbejdets kvalitet og gennemførelse.

Der kan ikke ydes bistand til at udfylde ansøgningsskemaerne.

Bustrupfonden foretager kun en årlig uddeling, og der udsendes kun besked til de ansøgere, som får tilskud og dette sker i juni måned.

Ansøgninger sendes pr. post eller e-mail.

Ansøgning og kontakt:

Bustrupfonden

Skive Kommune

Byrådssekretariatet

Torvegade 10, 7800 Skive

E-mail: bya@skivekommune.dk

Webside: www.skive.dk

Carlsbergs Mindelegat for Brygger J. C. Jacobsen

Ansøgningsfrist: Løbende

Formål:

Legatet skal virke til støtte for samfundsgavnligt formål på "det praktiske livs område", især aktiviteter, der har tilknytning til videnskabeligt arbejde.

Støtte: Legater og tilskud. Der uddeles årligt ca. 4 mio. kr.

Hvem kan søge: Uddannelses- og forskningsinstitutioner, foreninger, klubber m.v..

Hvad kan man få tilskud til:

Mindelegatet kan yde støtte til samfundsgavnligt formål på det praktiske livs område, som der står i formålet. Omskrevet til nudansk betyder det, at der kan ydes støtte til et bredt spekter af emner og aktiviteter til gavn for det danske samfund, og især til projekter vedrørende praktisk anvendelse af forskningsresultater.

Desuden kan der ydes støtte til kulturelle og ungdomsrelaterede aktiviteter, f.eks. inden for fritidsområdet, sport osv. Der er således inden for de seneste år støtte til en lang række projekter inden for videnskab, uddannelse, kultur, sport, miljø og natur m.m.

Det skal bemærkes, at der ikke kan ydes støtte til bestående virksomheder med henblik på driftsforbedringer og konkurrenceforbedrende foranstaltninger. Desuden kan enkeltpersoners studierejser og studier ikke støttes.

Hvordan søger man:

Der kan indsendes ansøgninger hele året. Det tilrådes at anvende ansøgningsskema, da det letter administrationen og nedbringer behandlingstiden for ansøgninger. Ansøgningsskemaet findes på fondens webside.

Kontakt:

Carlsbergs Mindelegat for Brygger J. C. Jacobsen
Gamle Carlsberg Vej 10, 2500 Valby
Underdirektør Finn Terkelsen
Tlf.: 33 27 33 20
webside: www.carlsbergsmindelegat.dk

CIP ICT PSP

Ansøgningsfrist: Ny ansøgningsfrist afventes

Formål:

Formålet er at stimulere innovation og konkurrencedygtighed ved at udvikle brugen af informations- og kommunikationsteknologi (IKT) for EU-borgere, administrationer, virksomheder og specielt små- og mellemstore virksomheder (SMV). Der gives tilskud til forskellige projekttyper og tematiske netværk.

Hvem kan søge:

Interessenter indenfor Informations- og kommunikationsteknologi. Offentlige organisationer som private.

Hvad gives der tilskud til:

Der gives tilskud til projekter der udnytter digitalt indhold i områder af offentlig interesse som f.eks. sundhed, integration, kultur og kulturarv, offentlige viden og information, læring, offentlig administration og energieffektivitet.

1) Pilot A - Typisk budget på 5–10 mio. euro per projekt

Store samarbejdsprojekter om interoperationalitet på tværs af grænserne

Mindst 6 store offentlige eller private partnere fra 6 forskellige lande

50% medfinansiering af omkostningerne ved at opnå interoperationalitet (selve løsningen medfinansieres ikke).

2) Pilot B - Typisk budget på 2–3 mio. euro per projekt.

Implementeringsprojekter, der skal stimulere optagelsen af innovative IKT-baserede services og produkter hos forvaltninger, virksomheder og borgere

Mindst 4 offentlige eller private partnere fra 4 forskellige lande.

Normalt 10 – 15 partnere i et projekt. 50% medfinansiering.

3) Tematisk Netværk- Typisk budget på 300.000-500.000 euro per netværk.

Forum for centrale aktører til vidensdeling og konsensusopbygning

Mindst 7 offentlige eller private partnere fra 7 forskellige lande

Faste takster for møder og andre omkostninger.

Temaer for 2011

Indkaldelsen for 2011 havde fem overordnede temaer, som der efter forskellige budgetter gives støtte til:

1. Informations- and kommunikationsteknologi (ICT) for en økonomi med lav CO2-udledning og smart mobilitet - med et samlet budget på 24 mio. EUR.
2. Digitale forbedringer - med et samlet budget på 38 mio. EUR.
3. ICT for bedre sundhed, sund aldring og inklusion - med et samlet budget på 18 mio. EUR.
4. ICT for innovativ styring og en innovativ offentlig sektor - med et samlet budget på 21,5 mio. EUR.
5. Åben innovation for internetrelaterede services - med et samlet budget på 14 mio. EUR.

Form for støtte: Tilskud.

Det samlede budget for perioden 2007 – 2013 er på 730 million euro og tilskuddet er som hovedregel 50% af det samlede budget for projektet.

Hvordan søger man:

Ansøgningproceduren er elektronisk. Yderligere information og ansøgningsmaterialet kan hentes på EU-Kommissionens webside for ICT PSP programmet:

http://ec.europa.eu/information_society/activities/ict_psp/index_en.htm

Kontakt:

Eurocenter

Bredgade 40, 1260 København K

Tlf. 35 44 62 84

E-mail: cho@fi.dk

Comenius

Ansøgningsfrist: Se under de enkelte aktioner i nedenstående beskrivelse.

Formål:

Comenius-programmet støtter mobilitet og samarbejder mellem europæiske institutioner, der beskæftiger sig med grundskole og ungdomsuddannelse. Comenius er opdelt i flere programmer.

Programmet er opkaldt efter tjekken Ján Amos Comenius (1592-1670). Han var præst, forfatter og lærer, og satte fred og mellemfolkelig forståelse i højsædet. Comenius mente, at uddannelse var vejen til disse mål.

Hvem kan søge:

Grundskoler og ungdomsuddannelser, universiteter, professionshøjskoler, skoler m.fl. samt kommuner, regioner. Studerende og dimmitender fra seminarier og universiteter kan søge tilskud til et assistentophold på en udenlandsk skole eller gymnasium. Danske skoler kan søge om at værtskab for en udenlandsk assistent. Skoleledere, lærere og andre medarbejdere med relation til grundskole og ungdomsuddannelse kan søge tilskud til efteruddannelsesophold i udlandet

Med henblik på forberedelse af en ansøgning til Comenius partnerskaber eller centrale Comenius aktioner kan der søges tilskud til deltagelse i et kontaktseminar eller forberedende besøg.

Hvad gives der tilskud til:

Comenius-programmet omfatter følgende **aktioner**:

Comenius Skolepartnerskaber

Ansøgningsfrist: 21-02-2012

Formål:

Grundskoler og ungdomsuddannelser kan søge tilskud til 2-årige samarbejder med udenlandske partnere. Der findes to typer skolepartnerskaber: multilaterale, hvor partnerne arbejder sammen tematisk, og bilaterale, som også omfatter klasseudveksling.

Hvem kan søge:

Institutioner fra før-skole til og med ungdomsuddannelsesniveau

Hvad gives der tilskud til:

Der findes to typer skolepartnerskaber i Comenius-programmet:

1. Multilaterale skolepartnerskaber

Den ene type partnerskab skal omfatte mindst tre institutioner. Samarbejdsmulighederne er mangfoldige fra elevorienterede samarbejder til mere udviklingsorienterede projekter.

2. Bilaterale skolepartnerskaber

Den anden type partnerskab omfatter maksimalt to skoler. Samarbejdets fokus skal bl.a. være elevernes sprogindlæring, og der skal ske gensidig udveksling af klasser mellem partnerskolerne.

Der gives også tilskud til forberedende besøg og til kontaktseminarer

1. Multilaterale Skolepartnerskaber

giver elever, lærere og ledere mulighed for at samarbejde med kolleger i andre europæiske lande om et selvvalgt tema. Samarbejdet kan være elevfokuseret og inddrage flere klasser på partnerskolerne. Sædvanligvis arbejder eleverne så inden for et tema og udveksler løbende informationer af forskellig art. Fx om de opgaver, de løser. Multilaterale Skolepartnerskaber kan også have karakter af udviklingsprojekter med fokus på fx pædagogisk metode, tværfagligt og -fakultært samarbejde, ledelse, kvalitetssikring, evaluering osv.

Der skal indgå mindst tre institutioner fra tre forskellige lande i et Multilateralt Skolepartnerskab. Én af skolerne skal påtage sig at koordinere aktiviteterne. Partnerne afholder gerne et par planlægnings- og evalueringsmøder per år med deltagelse af lærere og elever fra hver skole. Det er også muligt at afholde konferencer, gennemføre lærer- og lederudvekslinger mm.

Der kan søges tilskud til et forberedende besøg eller deltagelse i et kontaktseminar med henblik på ansøgning om et Skolepartnerskab. Ved forberedelse af ansøgninger til skolepartnerskaber, regio partnerskaber og centrale Comenius aktioner, kan der søges tilskud til et forberedende besøg. Ved multilaterale projekter skal minimum tre lande deltage i mødet. Ved bilaterale partnerskaber skal begge lande deltage.

2. Bilaterale Skolepartnerskaber

Der kan søges tilskud til gensidige klasseudvekslinger inden for rammerne af et to-årigt tematisk samarbejde mellem to partnerinstitutioner. Fokus skal bl.a. være udvikling af elevernes sprogkompetencer.

Eleverne skal være 12 år gamle ved afrejsen, og udvekslingerne skal være af mindst 10 dages varighed plus rejsetid. Hvis partnerlandets sprog ikke indgår i skemaet, skal eleverne modtage 20 timers undervisning i dette - også selvom arbejdsproget måtte være engelsk. Udvekslingerne skal finde sted indenfor rammerne af et to-årigt classesamarbejde. Hvis begge udvekslinger finder sted i det første år af samarbejdet, skal der derfor gennemføres andre typer samarbejdsaktiviteter i det næste.

Der kan søges om tilskud til et forberedende besøg eller deltagelse i et kontaktseminar med henblik på ansøgning om et skolepartnerskab.

Comenius - Forberedende besøg

Ansøgningsfrist: løbende

Der kan søges tilskud til rejse og ophold for én lærer og én leder. Der gives tilskud til rejse på op til 500 euro. Opholdsudgifter dækkes med faste takster afhængig af destinationslandet. Der gives maksimalt tilskud til 5 overnatninger. Der gives ikke tilskud til lønudgifter, vikarudgifter eller til modtagelse af partnerskolernes lærere.

Det er ikke muligt at få tilskud til forberedende besøg, hvis institutionen har deltaget i et kontaktseminar inden for samme ansøgningsperiode. Vær desuden opmærksom på, at institutioner maksimalt kan have ét igangværende skolepartnerskab, dvs. at et skolepartnerskab skal være afsluttet, før et nyt kan påbegyndes.

Bemærk, at et tilskud til et forberedende besøg ikke også udløser tilskud til et partnerskab.

Comenius - Kontaktseminarer

Ansøgningsfrist: Arrangørerne fastlægger selv frist for tilmelding. Den ligger oftest 1-2 måneder før afholdelse af seminaret.

En måde at finde samarbejdspartnere til *skolepartnerskaber* eller *regio partnerskaber* er ved at deltage i et kontaktseminar. Der kan søges tilskud til rejse og ophold for én deltager per institution.

Før ansøgningen indsendes, skal man kontakte Styrelsen for International Uddannelse og sikre sig, at der er ledige pladser på seminaret. Der gives tilskud til rejse på op til 500 euro.

Det er ikke muligt at få tilskud til et kontaktseminar, hvis man allerede har fået tilskud til et forberedende besøg. Vær også opmærksom på, at institutioner maksimalt kan have ét igangværende skolepartnerskab, dvs. at et skolepartnerskab skal være afsluttet, før et nyt kan påbegyndes.

Comenius - Individuel elevudveksling

Ansøgningsfrist: 01.12.2011

Grundskoler og ungdomsuddannelser der allerede har samarbejdet i et Comenius Skolepartnerskab, kan søge tilskud til at udveksle elever på individuel basis i 3 - 10 måneder.

Comenius Regio partnerskaber

Ansøgningsfrist: 21-02-2012

Kommuner og regioner kan søge tilskud til bilaterale 2-årige transnationale samarbejder, der omfatter forskellige aktører med relation til grundskole eller ungdomsuddannelse. Comenius Regio har til formål at etablere uddannelsessamarbejder på tværs af grænser og regioner med henblik på at skabe udveksling af god praksis og varige samarbejdsrelationer.

Et projekt skal bestå af mindst tre aktører i hvert af de to deltagerlande:

- en lokal / regional skoleansvarlig myndighed (ansøger)
- en lokal skole (gerne flere)
- en anden relevant lokal aktør (fx en ungdomsklub, sportsklub, forældreorganisation, elevorganisation, museum etc.) (gerne flere)

Ansøger skal være en skoleansvarlig myndighed eller en region.

Partnerne fastsætter selv temaet for samarbejdet, der strækker sig over 2-årige projekter. Temaerne kan f.eks. være skoleledelse, forebyggelse af frafald, integration, inklusion, brobygning og meget andet.

Tilskud ydes til mobiliteter og andre projektudgifter:

- Rejser op til 19.000 euro.
- Andre typer udgifter op til 25.000 euro.

Comenius - Efteruddannelse

Ansøgningsfrist: 16-09-2011

Formål:

Undervisere og andre, som er beskæftiget med grundskole- og ungdomsuddannelse, kan søge tilskud til efteruddannelse i udlandet og derigennem forbedre deres praktiske færdigheder og opnå viden om undervisning i Europa.

Hvem kan søge:

Undervisere, vejledere, ledere og andre beskæftiget med pædagogik og undervisning i eksempelvis folkeskoler, privatskoler, efterskoler, kostskoler, specialskoler, gymnasier, erhvervsskoler, læreruddannelser og forvaltninger, kan søge tilskud til en efteruddannelsesaktivitet.

Hvad gives der tilskud til:

Ophold i et andet Comenius deltagerland og skal bestå i:

- **Et kursus** af 1 - 6 ugers varighed (1 uge er 5 dage med mindst 4 timers undervisning per dag). Der skal være deltagere fra mindst 3 europæiske lande. Kurser kan bl.a. findes i Comenius-kataloget
- **En europæisk konference** eller seminar som er arrangeret af enten et Comenius Netværk eller multilateralt projekt, et Comenius nationalkontor eller en organisation, der er aktiv inden for skoleundervisning på europæisk plan. Der er ikke krav til minimumsvarigheden af denne aktivitet.
- **En selvplanlagt efteruddannelsesaktivitet**, eksempelvis job-shadowing på en skole eller en anden organisation i 1-6 uger.

Særligt vedrørende sprogkurser

Der kan i udgangspunktet kun gives tilskud til sprogkurser, når fokus er på praktiske undervisningsteknikker og metoder. Der kan dog gives tilskud til egentlige sprogkurser, når ansøgeren:

- søger om et kursus i et mindre udbredt sprog
- underviser i ikke-sprogfag på fremmedsprog (CLIL)
- indgår i et Comenius Skolepartnerskab og har behov for undervisning i et partnerlands sprog
- ønsker at genoptage sprogundervisning.

Form for støtte: Tilskud

Comenius - Assistentordningen

Ansøgningsfrist: 31-01-2012

Formål:

Formålet med Comenius Assistentordningen er at give kommende lærere indsigt i andre landes uddannelsessystemer, og samtidig give værtsskolernes elever førstehåndskendskab til andre europæiske landes sprog og kulturer.

Hvem kan søge:

Dimittender og studerende fra læreruddannelser og universiteter med mindst 2 års studieanciennitet kan søge ordningen.

Hvad gives der tilskud til:

Opholdet skal vare 13-45 uger, og assistenten modtager tilskud til ophold, forberedelse m.m. fra Comenius programmet. Assistenten og værtsskolen skal i fællesskab aftale arbejdsområder, timetal m.v. Opholdet skal have uddannelsesperspektiv for assistenten, som ikke må betragtes som gæstelærer med eneansvar for undervisningen. Assistenten kan fx bidrage ved at:

- dele klassen op i mindre grupper og stimulere samtalen
- holde oplæg om fx kultur, økonomi og sociale forhold i sit hjemland
- være med til at udarbejde undervisningsmateriale
- hjælpe med at skabe kontakter til skoler i hjemlandet
- støtte vanskeligt stillede elever

Assistentens arbejdstid skal være 12-16 ugentlige timer (eksklusiv forberedelse). Dette omfatter også andet skolebaseret arbejde, herunder eventuelt projektarbejde og kulturelle aktiviteter.

Form for støtte: Stipendier

En assistent kan være på en skole i 13-45 uger. Afhængigt af omkostningsniveauet i værtslandet, vil man modtage et månedligt stipendium fra Comenius programmet. Den første måned gives et større tilskud af hensyn til etableringsomkostningerne.

Comenius - eTwinning

eTwinning er en europæisk samarbejdsportal med righoldige muligheder for internationalt samarbejde, partnersøgning, IT-kompetenceudvikling og deling af lærerressourcer - alt sammen over nettet og helt gratis.

Comenius - Multilaterale projekter

Ansøgningsfrist: 02.02.2012

Institutioner med ansvar for uddannelse af lærere kan søge tilskud til samarbejder med udenlandske institutioner.

Comenius - Netværk

Ansøgningsfrist: 02.02.2012

Universiteter, professionshøjskoler, skoler m.fl. kan søge tilskud til at deltage i europæiske netværk med fokus på indhentning af viden om særlige emner.

Form for støtte: Tilskud

Hvordan søger man:

Som hovedregel skal en ansøgning indsendes af en uddannelsesinstitution eller en organisation. Den enkelte elev, studerende eller underviser kan ikke selv søge om tilskud til et udlandsophold. De fleste programmer har kun ansøgningsfrist én gang om året, og svartiden kan godt være op til flere måneder.

Kontakt:

Styrelsen for International Uddannelse
Fiolstræde 44, 1171 København K
tlf: 3395 7000 og 3395 7000
website: www.iu.dk

Danida - rejsestipendier

Ansøgningsfrist: 19-09-2011

Formål:

Der gives stipendietilskud til rejseomkostninger i forbindelse med rejser til et u-land. Rejsen skal resultere i et eller flere oplysningsprojekter i Danmark.

Hvem kan søge:

Journalister, undervisere, forfattere, fotografer, filmfolk, privatpersoner m.fl.

Hvad gives der tilskud til:

Rejsestipendiet ydes som et fast beløb afhængigt af rejsemål og på grundlag af billigste flytransport på økonomiklasse. Herudover ydes et fast beløb på 2.500 kr. til dækning af øvrige rejse- og opholdsudgifter. Udgifter til egen løn, udstyr og materialer samt udgifter til den efterfølgende oplysningsvirksomhed i Danmark kan ikke dækkes af rejsestipendiet.

Ved tildelingen af rejsestipendier vil der blive lagt vægt på følgende:

- Relevans, herunder hvilket u-land ansøgningen handler om, samt med hvilket fokus ansøgeren vil
- udnytte rejsen (udviklingsproblemer, udviklingssamarbejde, samfunds-forhold etc.)
- Kvalitet, herunder inddragelsen af eksisterende viden på området og påtænkt nyorientering af det efterfølgende oplysningsarbejde
- Effekt, herunder beskrivelse af den påtænkte målgruppe, oplysningsindsatsen og medieanvendelsen.

Form for støtte: Stipendier

Ansøgere, der i løbet af et af de to foregående år har fået udbetalt et rejsestipendium fra Oplysningsbevillingen, kan ikke søge om tilskud ved tildelingen af årets rejsestipendier.

Det tildelte rejsestipendium skal benyttes inden udløbet af tildelingsåret. Hvis afrejse ikke er sket inden den 1. oktober i tildelingsåret, skal der senest denne dato indgives meddelelse til Kommunikationsenheden om, hvorvidt stipendiet vil blive udnyttet inden årets udgang. Fremsendes en sådan meddelelse ikke, vil stipendiet automatisk bortfalde.

Der kan ikke opnås stipendier til rejser, der har fundet sted eller til rejser, som skal finde sted før udløbet af førstkomende ansøgningsfrist.

Der kan ikke opnås stipendium til en rejse, der ansøges om i forbindelse med 1. fordelingsrunde, hvis rejsen påbegyndes i det foregående finansår.

Hvordan søger man:

Ansøgninger til Danidas Oplysningsbevilling skal indgives on-line.

Ansøgningsskemaer findes på ministeriets webside.

Vedr. fristen d. 19. september får ansøgerne først besked om afgørelsen i første uge af januar 2012. Der kan ikke søges om støtte til rejser, der påbegyndes i 2011.

Ansøgningsproceduren:

Udfyldelsen af ansøgningsskemaet skal holde sig inden for skemaets felter og på fyldestgørende måde indeholde de oplysninger og svar på de spørgsmål, som ønskes i de enkelte felter.

Af ansøgningsskemaet skal tydeligt fremgå det ansøgte beløb, evt. andre støttebeløb i forbindelse med arrangementet samt et udtømmende og klart specificeret rejsebudget.

Som udgangspunkt gives der ikke støtte til oplysningsprojekter om lande, hvor den maksimale indkomstgrænse overstiger 2.470 USD (BNI) pr. indbygger. Det er dog muligt at få støtte til oplysningsprojekter om lande med en BNI pr. indbygger på op til 2.961 USD, hvis de pågældende aktiviteter omhandler særligt udsatte befolkningsgrupper.

Kontakt:

Danida
Udenrigsministeriet
Asiatisk Plads 2
1448 København K

Public Diplomacy & Kommunikation

Tlf. 33 92 08 58 / 33 92 17 74

E-mail: pdk@um.dk

Webseite: www.um.dk

Danida – Omvendte rejsestipendier

Ansøgningsfrist: 19-09-2011

Formål:

Personer fra udviklingslande, som f.eks. en dansk organisation ønsker at invitere til Danmark for at deltage i oplysningsaktiviteter, kan få tildelt et såkaldt omvendt rejsestipendium.

Hvem kan søge:

Ansøgning om sådanne besøgsstipendier kan søges af organisationer, lokalgrupper, foreninger eller enkeltpersoner, der står som ansvarlige for besøgsarrangementet og oplysningsaktiviteten, forudsat at disse organisationer ikke modtager projektstøtte over NGO-rammen.

Ved tildelingen af omvendte rejsestipendier lægges vægt på samme kriterier som for almindelige rejsestipendier - se separat beskrivelse her i Tilskudsbasen.

Hvad gives der tilskud til:

Rejsestipendier til personer fra udviklingslande, som en dansk organisation ønsker til Danmark for at deltage i oplysningsaktiviteter.

Som udgangspunkt gives der ikke støtte til oplysningsprojekter om lande, hvor den maksimale indkomstgrænse overstiger 2.470 USD (BNI) pr. indbygger. Det er dog muligt at få støtte til oplysningsprojekter om lande med en BNI pr. indbygger på op til 2.961 USD, hvis de pågældende aktiviteter omhandler særligt udsatte befolkningsgrupper.

Form for støtte:

Stipendier

Der kan ikke opnås stipendier til rejser, der har fundet sted eller til rejser, som skal finde sted før udløbet af førstkommande ansøgningsfrist.

Hvordan søger man:

For at søge om et omvendt rejsestipendium skal der udfyldes et ansøgningsskema, som findes på ministeriets webside

Vedr. fristen d. 19. september får ansøgerne først besked om afgørelsen i første uge af januar 2012 og der kan ikke søges om støtte til rejser, der påbegyndes i 2011.

Ansøgningen sendes i elektronisk form til:

E-mail: um@um.dk

Ansøgning kan dog også indgives i papirform til:

Udenrigsministeriet Public Diplomacy og Kommunikation (PDK)

Asiatisk Plads 2

1448 København K

Ansøgninger indsendt pr. telefax accepteres ikke, ligesom ansøgninger, der modtages efter ansøgningsfristens udløb, ikke vil blive taget i betragtning.

Der kan søges om omvendte rejsestipendier to gange om året - i marts og september. Svar på ansøgningerne udsendes henholdsvis i januar og maj.

Kontakt:

Danida, Udenrigsministeriet

Asiatisk Plads 2, 1448 København K

Public Diplomacy & Kommunikation - Tlf. 33 92 08 58, E-mail: pdk@um.dk

Webseite: www.um.dk

Danida - Oplysningsbevilling

Ansøgningsfrist: 05-09-2011

Formål:

Formålet med Oplysningsbevillingen er at støtte oplysningsarbejde i Danmark, der skaber, fastholder og uddyber befolkningens forståelse for Danmarks deltagelse i det internationale udviklingssamarbejde.

Hvem kan søge:

Organisationer, Foreninger og enkeltpersoner, der vil lave oplysning i Danmark om Danmarks deltagelse i internationalt udviklingssamarbejde.

Hvad gives der tilskud til:

Oplysningsbevillingen kan støtte følgende tre typer oplysningsaktiviteter:

- Konkrete u-landsrelaterede oplysningsprojekter såsom afholdelse af seminarer, temadage, foredragsrækker og workshops, udgivelse af publikationer, bøger og andet oplysningsmateriale og av-materiale samt udarbejdelse og offentliggørelse af artikler mv. (Oplysningsprojekter)
- Tv-projekter, der styrker en bred formidling af u-landsrelateret stof (U-lands-tv-puljen).
- Oplysningsprojekter baseret på rejser (rejsestipendier) eller besøg fra u-lande (såkaldt omvendte rejsestipendier)

Desuden kan Oplysningsudvalget selv identificere og igangsætte informations-projekter, som skønnes nødvendige for at komplementere den samlede aktivitet på området.

Generelt lægges der ved tildelingen af støtte vægt på:

- at der sikres et alsidigt, holdningspræget og engagerende oplysningsarbejde
- at oplysningsaktiviteterne retter sig mod foreninger, organisationer, institutioner, skoler, massemedier og andre brede modtagergrupper
- at der er tale om oplysningsprojekter, der henvender sig til nye kredse i befolkningen og støtter nye og/eller utraditionelle informationsformer – og aktiviteter.

Oplysningsbevillingen kan støtte følgende typer oplysningsaktiviteter:

- Konkrete u-landsrelaterede oplysningsprojekter såsom afholdelse af seminarer, temadage, foredragsrækker og workshops, udgivelse af publikationer, bøger og andet oplysningsmateriale og av-materiale samt udarbejdelse og offentliggørelse af artikler mv. (Oplysningsprojekter)
- Tv-projekter, der styrker en bred formidling af u-landsrelateret stof (U-lands-tv-puljen).
- Oplysningsprojekter baseret på rejser (rejsestipendier) eller besøg fra u-lande (såkaldt omvendte rejsestipendier).

Desuden kan Oplysningsudvalget selv identificere og igangsætte informations-projekter, som skønnes nødvendige for at komplementere den samlede aktivitet på området.

Generelt lægges der ved tildelingen af støtte vægt på:

- at der sikres et alsidigt, holdningspræget og engagerende oplysningsarbejde
- at oplysningsaktiviteterne retter sig mod foreninger, organisationer, institutioner, skoler, massemedier og andre brede modtagergrupper
- at der er tale om oplysningsprojekter, der henvender sig til nye kredse i befolkningen og støtter nye og/eller utraditionelle informationsformer – og aktiviteter.

•

Ved tildelingen af tilskud til konkrete oplysningsprojekter lægges vægt på:

- Relevans i forhold til de overordnede målsætninger for oplysningsarbejdet, herunder emnefokus og dets relevans for lande- og sektorprioriteringerne inden for det danske bistandssamarbejde
- Ansøgers erfaring med oplysningsarbejde i almindelighed og u-landsoplysning i særdeleshed, herunder kendskab til emnet, målgruppen og den valgte oplysningsform
- Målgruppe og budskab, herunder identifikation af de kredse i det danske civilsamfund, som oplysningsindsatsen retter sig imod, og om der er tale om nye målgrupper for u-landsoplysning
- Oplysningsform, herunder de valgte medier og distributionskanaler, samt om der er tale om nye oplysningsformer og distributionskanaler
- Effekten af oplysningsprojektet, herunder det grundlæggende budskab og dets forventede holdningsskabende gennemslagskraft i forhold til målgruppen
- Koordinering, herunder samarbejde og videndeling med andre aktører på u-landsoplysningens område
- Efterfølgende evaluering med oplysning om, hvorvidt en sådan vil finde sted og i bekræftende fald hvordan og af hvem.

Som udgangspunkt gives der ikke støtte til oplysningsprojekter om lande, hvor den maksimale indkomstgrænse overstiger 2.470 USD (BNI) pr. indbygger.

Det er dog muligt at få støtte til oplysningsprojekter om lande med en BNI pr. indbygger på op til 2.961 USD, hvis de pågældende aktiviteter omhandler særligt udsatte befolkningsgrupper.

Form for støtte: Tilskud.

Hvordan søger man:

Ansøgninger til Danidas Oplysningsbevilling skal indgives on-line.

Ansøgningsskemaer og vejledninger kan hentes på ministeriets webside.

Der kan ikke søges støtte til aktiviteter, der påbegyndes i 2011.

Der afholdes møde i Oplysningsudvalget den 10. og 11. november.

Ansøgerne får først besked om Udvalgets afgørelse i begyndelsen af januar 2012.

Kontakt:

Danida
Udenrigsministeriet
Asiatisk Plads 2
1448 København K

Public Diplomacy & Kommunikation:

Tlf. 33 92 08 58 / 33 92 17 74

E-mail: pdk@um.dk

Webseite: www.um.dk

Danmark Fonden

Ansøgningsfrist: Løbende

Formål:

Danmark Fondens formål er at yde støtte til løsning af opgaver indenfor børne- og ungdomsforsorgen og den sociale sektor i videste forstand.

Hvem kan søge: Alle

Hvad gives der tilskud til:

Projekter, der vedrører børn, unge, sociale formål, sociale forhold.

Form for støtte: Tilskud af varierende størrelse.

Hvordan søger man:

Der skal ikke anvendes et specielt ansøgningsskema.

Der skal indsendes en projektbeskrivelse pr. post til:

Danmark Fonden
Advokat Peter Neergaard
Nikolaj Plads 26, 3.
1067 København K

Den Europæiske Socialfond 2007 - 2013

Ansøgningsfrist:

Den sidste ansøgningsfrist til Syddansk Vækstforum i 2011 er fastlagt til den **14. september 2011** - disse ansøgninger behandles på Vækstforums møde den 8. december 2011.

Formål:

EU's strukturfonde i Danmark er Regionalfonden og Socialfonden. Strukturfondsindsatsen i Danmark 2007-2013 tager udgangspunkt i fire vækstkilder: menneskelige ressourcer, iværksætteri, innovation og anvendelse af ny teknologi.

Hvem kan søge:

Ansøgere om tilskud under socialfondsprogrammet skal være juridiske eller fysiske personer. Med afsæt i programmets fokusering på regionale vækstvilkår vil ansøgere typisk være offentlige eller offentligt lignende og private institutioner, offentlige myndigheder, organisationer, fonde og deltagere i netværk.

Virksomheder, herunder enkeltvirksomheder, kan være modtagere af tilskudstilsagn for projekter, hvor det er godtgjort, at tilskuddet går til opkvalificering eller udvidelse af arbejdsstyrken, og altså godtgjort at de endelige støttemodtagere er personer, der er støtteberettigede under dette program.

Regioners socialfondsaktiviteter iværksættes i regi af selvstændige juridiske enheder. Et netværk kan bestå af forskellige parter med relevante kompetencer og/eller behov. Der ydes ikke direkte tilskud til enkeltpersoner, herunder ikke til enkelte iværksættere.

Hvad gives der tilskud til:

Socialfondsprogrammets formål er at kvalificere og udvide arbejdsstyrken inden for de fire indsatsområder:

- Iværksætter
- Uddannelse
- Innovation
- Anvendelsen af ny teknologi

73 pct. af midlerne er afsat til prioritet 1 En kvalificeret arbejdsstyrke (bedre job) til at styrke rammebetingelserne og de regionale vækstvilkår i dybden ved at fjerne vækstbarrierer i virksomhederne m.v. 27 pct. af midlerne er afsat til prioritet 2 Udvidelse af arbejdsstyrken (flere job) til at udvide virksomhedernes rekrutteringsgrundlag ved at give bedre muligheder for vækst i bredden - flere job.

Der er mulighed for ved gennemførelsen af et socialfondsprojekt at opnå støtte til aktiviteter, som ellers kun er støtteberettigede under Regionalfonden. Det kunne f.eks. være køb af inventar og udstyr.

Socialfondsprogrammet deles indholdsmæssigt i to *prioriteter*:

Prioritet 1 – En kvalificeret arbejdsstyrke (bedre job)

Prioritet 2 – Udvidelse af arbejdsstyrken (flere job)

Hver prioritet har 3 *indsatsområder*

Prioritet 1 har følgende indsatsområder:

- 1) Udvikling af menneskelige ressourcer
- 2) Innovation, videndeling og videnopbygning
- 3) Anvendelse af ny teknologi

Prioritet 2 har følgende indsatsområder:

- 1) Udvikling af menneskelige ressourcer
- 2) Etablering og udvikling af nye virksomheder
- 3) Anvendelse af ny teknologi.

Prioritet 1 – En kvalificeret arbejdsstyrke (bedre job)

1.1. Udvikling af menneskelige ressourcer

I forhold til opkvalificering af arbejdsstyrken kan der sættes ind på flere fronter på indsatsområdet udvikling af menneskelige ressourcer. Arbejdsstyrken kan opkvalificeres ved, at flere gennemfører bedre erhvervsuddannelser, videregående uddannelser eller ved at flere efteruddanner sig.

Arbejdsstyrken kan også opkvalificeres ved at sikre fleksibilitet og organisationsudvikling i de enkelte virksomheder og ved at sikre gode ledelseskompetencer. Det er væsentligt at understøtte virksomhedernes læringsmiljø.

Det kan f.eks. være givtigt at understøtte kombinationer af læring på arbejdspladsen med mere traditionelle uddannelsesforløb. Desuden er styrkelse af samarbejdet mellem virksomheder og udbydere af uddannelse samt understøttelse af systematisk behovsafklaring og uddannelsesplanlægning centralt. Et væsentligt indsatsområde vil derfor være virksomhedernes uddannelsesplanlægning.

Høj kvalitet i erhvervsuddannelserne spiller en afgørende rolle for at sikre virksomhederne de nødvendige erhvervsrettede kompetencer inden for nye teknologier og traditionelle håndværk, alene fordi andelen af arbejdsstyrken af personer med erhvervsuddannelse som højeste uddannelse er så stor.

De konkrete socialfondsindsatser i forbindelse med uddannelsesplanlægning og kvaliteten af erhvervsuddannelserne kan fx medvirke til, at:

- styrke efteruddannelsen af de kortuddannede i navnlig små og mellemstore virksomheder og i ledighedssystemet.
- styrke uddannelsesinstitutionernes udvikling og vejledning om skræddersyede tilbud og udbudsformer tilpasset de ansattes forudsætninger og virksomhedernes behov.
- øge gennemsigtigheden af kvalifikationer og kompetencer og herunder udvide anvendelsen af realkompetencer m.h.p. at udvide virksomhedernes rekrutteringsgrundlag og -forudsætninger.
- sikre udbud af erhvervsfaglige uddannelser (AMU-kurser osv.) i yderområder fx som udlagt uddannelse.
- styrke borgernes læringskompetence og kreativ- og innovativkompetence.

Socialfonden kan yde en indsats i forbindelse med tilpasningen af uddannelser til virksomhedernes kompetencekrav ved fx at give tilskud til:

- Udviklingen og udbuddet af uddannelses- og udviklingsforløb, der fremmer virksomhedernes tilpasning til globaliseringskompetencepres.
- Udvikling og tilpasning af videregående uddannelser hen imod en stærkere virksomhedsorientering ud fra erhvervslivets behov.
- Udvikling af kursustilbud, -moduler og -metoder, der fx kan være rettet mod bedre inddragelse af miljøhensyn, socialt udsatte grupper i arbejdsstyrken, kulturmødet, OPPsamarbejder og innovationsteknikker som fx Lean.

Efteruddannelse kan ske på mange måder, fx i form af ophold på kursuscentre, kurser i virksomheden, som hjemmestudier og i forbindelse med ledighed. Fælles for alle er, at de skal have både en høj kvalitet og svare til virksomhedernes behov, og at den enkeltes kompetence og færdigheder skal have en bred anvendelighed på arbejdsmarkedet.

1.2. Innovation, videndeling og videnopbygning

Fælles for indsatsen på disse områder er, at den som udgangspunkt vedrører uddannelse og tilrettelæggelsen af produktionen i virksomhederne m.h.p. den bedst mulige udnyttelse af de menneskelige ressourcer. Rammebetingelserne for innovation i relation til Socialfonden omfatter :

- a) Regional innovationskapacitet
- b) Samspil om innovation
- c) Klyngerelationer
- d) Virksomhedernes evne til at udnytte ny viden.

a) Regional innovationskapacitet

Eksempler på socialfondsindsats kunne være:

- Udvikling af efteruddannelsetilbud i discipliner, der er særligt rettet mod specielle typer af innovation, herunder bruger- og medarbejderdreven innovation, afdækning af brugerbehov og inddragelse af kunder i udviklingsprocesser eller fx bedre tilpasning til miljøhensyn
- Udvikling af *særlige innovationsstrategier* og de menneskelige ressourcer i sammenhæng hermed for en region

- Udvikling af nye fleksible og specialiserede uddannelses tilbud målrettet personer med samme jobfunktioner *på tværs af brancher og faggrupper*
- Systematisk arbejde med kreative kompetencer på både leder- og medarbejderniveau.

b) Samspil om innovation

Et andet vigtigt felt er samarbejdet mellem virksomheder og viden- og uddannelsesinstitutioner, der kan medvirke til at etablere regionale innovationsmiljøer. Initiativer, der kan forøge antallet af højtuddannede i små og mellemstore virksomheder, er et godt eksempel herpå. Andre eksempler er:

- Praktikordninger, der fører til, at fx studerende ansættes i små og mellemstore virksomheder (egentlige løntilskudsansættelser er ikke omfattet heraf)
- Styrke mulighederne for efteruddannelse på universitetsniveau for virksomhedernes ansatte, dels for at styrke deres kompetenceniveau og dels for at få universitetet "ind" i virksomhederne, eksempelvis i form af e-learning forløb
- Overførsel af viden fra videregående uddannelsesinstitutioner f.eks. til små og mellemstore virksomheder i yderområder
- Kompetencenetværk af personale med spidskompetencer f.eks. via udlån af personale og etablering af udvekslingsordninger mellem virksomheder og mellem virksomheder og vidensinstitutioner
- Udvikling af nye formidlingsformer mellem viden- og uddannelsesinstitutioner og virksomheder, f.eks. om brugen af ny teknologi.

Hertil kommer udbud af særlige miljøer i form af fx videncentre og forskerparker, hvor virksomheder og videninstitutioner bringes sammen fysisk. Et eksempel på en sådan socialfondsindsats kunne fx være:

- Udvikling, videreudvikling og afprøvning af kompetencecentre, der fx kan tage udgangspunkt i eksisterende (regionale) styrkepositioner
- Udvikling af rådgivningsservice i inkubatorfaciliteter, der skal understøtte skabelse eller udvidelse af videnintensive virksomheder.

c) Klyngerelationer

Kompetenceudvikling i netværk af virksomheder, personalegrupper og forsknings- og vidensinstitutioner, kan fx dreje sig om:

- samspil fx i form af netværk mellem viden- og udviklingsinstitutioner og virksomheder
- Netværk mellem små og mellemstore virksomheder om klyngens kompetencebehov
- Viden om og udvikling af underleverandørnetværk, der samler små underleverandører i samarbejder, så de kan agere som systemleverandører på globale markeder
- Oplysning om afknopning. De af innovationen afledte ændringer i virksomheden kan lægges ud i en ny virksomhed med tilknytning til den eksisterende; dvs. afknopning, der bør gøres kendt og attraktivt.

d) Virksomhedernes evne til at udnytte ny viden

Det er væsentligt, at virksomhederne evner at hjemtage og udnytte ny viden. Dette indebærer, at der i virksomheden er en langsigtet strategi for innovation og forretningsudvikling, og at virksomhederne samarbejder med videninstitutioner og er i stand til at kombinere viden om bl.a. teknologi, marked, design mv. Det er også vigtigt, at ledelsen i virksomhederne kan motivere til og virkeliggøre innovative idéer. Socialfonden har gode muligheder for at bidrage til virksomhedernes absorptionskapacitet. Det kan fx dreje sig om:

- Fadderordninger - samspil mellem små og store virksomheder
- Initiativer, der profilerer brugerdriven innovation som kilde til øget vækst.

1.3. Anvendelse af ny teknologi

Virksomhedernes evne til at anvende ny teknologi, herunder informationsteknologi, har også stor betydning for udviklingsmulighederne. Ny teknologi indgår dels som et vigtigt element i udviklingen af medarbejdernes kompetencer, dels i forhold til udviklingen af nye produktionsprocesser mv. Indsatsområdet omfatter både digital forvaltning og en bredere adgang til viden om ny teknologi.

Socialfonden kan fx støtte:

- Forsøg med videnopbygning og -spredning til en regions virksomheder
- Udvikling af en it-pilotordning eller andre it-fremmende metoder for små og mellemstore virksomheder
- Udvikling af de menneskelige ressourcer, der er nødvendige for at udbrede kommunale it-strategier rettet mod virksomheder og borgere
- Udvikling af it-strategier, der muliggør og videreudbygger handicappedes muligheder for fortsat at kunne udnytte deres arbejdskraft, jf. IT- og Telestyrelsens standarder m.v. for personer med handicap som brugere og ansatte
- Udvikling af undervisningsformer der er tilpasset de to køns særlige forudsætninger for læring.

Prioritet 2 – Udvidelse af arbejdsstyrken (flere job)

Der er som udgangspunkt ikke nogen arbejdskraftreserver, der ikke vil kunne omfattes af Socialfondens indsats.

Det vil være forskelligt på forskellige brancheområder, kvalifikationsniveauer og geografiske områder og desuden være konjunkturafhængigt, hvor indsatsen fokuseres. Der skal her erindres om at indsatsen skal være additional i forhold til den nationalt finansierede indsats, der sker på både Beskæftigelsesministeriets og Socialministeriets områder.

Alt i alt står vækstkilderne anvendelse af menneskelige ressourcer, etablering og udvikling af nye virksomheder og anvendelse af ny teknologi i centrum for prioritet 2. Målene er følgende:

- Højere beskæftigelsesfrekvenser
- En styrket iværksætterindsats
- Bredere adgang til ny teknologi i jobsammenhæng.

Indsatsområderne ligger indholdsmæssigt inden for socialfondsforordningens områder

- b) forbedring af adgangen til beskæftigelse og vedvarende integrering på arbejdsmarkedet for arbejdssøgende og inaktive, forebyggelse af arbejdsløshed, især langtids- og ungdomsarbejdsløshed, fremme af aktiv aldring og forlængelse af den erhvervsaktive periode og øget beskæftigelse
- c) styrkelse af dårligt stillede sociale integration med henblik på at få disse i varig beskæftigelse og bekæmpelse af alle former for forskelsbehandling på arbejdsmarkedet.

2.1. Udvikling af menneskelige ressourcer

Der er i dag en række grupper i samfundet, som ved en forstærket indsats for at skabe bedre rammebetingelser på en række områder vil få mulighed for at bidrage mere til at skabe vækst og udvikling. En væsentlig barriere i udnyttelsen af det arbejdskraftpotentiale som ikke-erhvervsaktive udgør for virksomhederne, er kompetenceniveauet. For eksempel er der mennesker med gode ressourcer i grupperne af seniorer, indvandrere og handicappede, der står uden arbejde.

Virksomhederne vil kunne drage fordel af en bedre udnyttelse af eksisterende og

nye kompetencer, hvis man giver disse grupper bedre muligheder på arbejdsmarkedet, f.eks. via fleksible arbejdsformer, herunder lavere arbejdstid og særligt tilrettelagte forløb for folk med anden etnisk baggrund, herunder f.eks. integrerede sprogskoleforløb i arbejdstiden.

Konkrete socialfondsprojekter kan f.eks. vedrøre:

- Udvikling af modeller og metoder for seniortilpasset personalepolitik og udbredelse heraf på flere virksomheder
- Udvikling af bedre samspil mellem kommuner, uddannelsesinstitutioner og erhvervsliv for denne og andre grupper m.h.p. indslusning i virksomhederne af ledige efter gennemførelsen af særligt tilrettelagte forløb.
- Udvikling af uddannelsestilbud og praktikordninger og af uddannelsesinstitutionernes rummelighed og jobformidling i forhold til både etniske minoriteter og andre unge
- Udvikling af virksomhedernes rekrutteringspraksis og specielt større anerkendelse og anvendelse af realkompetencer og mangfoldighedsledelse
- Bedre anvendelse af højtuddannede indvandreres medbragte kompetencer bl.a. i forhold til nye markeder, produktudvikling og -tilpasning mv.
- Udvikling af nye tilbud og udbudsformer for danskundervisning for tosprogede
- Holdningspåvirkende aktiviteter og udvidelse af rekrutteringspraksis til i højere grad at omfatte personer med anden etnisk baggrund og evt. tilpasset de to køns forudsætninger
- Opsøgende ungdomsvejledning målrettet etniske minoriteter (unge og deres forældre) om erhvervsuddannelserne.

Og specielt i større byer f.eks.:

- Bedre rådgivning af etniske minoriteter bl.a. om entrepreneurship og iværksætteri.
- Udvikling af software tilpasset de særlige behov hos grupper af handicappede Kompetenceudvikling for de ansatte i kommunale beskæftigelsescentre m.h.p. denne problemstilling f.eks. via skabelse af nye modeller og samarbejdsrutiner.
- Udvikling af særlige støtteforanstaltninger i uddannelsesinstitutionerne for unge handicappede
- Udvikling af alternative undervisningsmetoder evt. kombineret med behovsafløsning, vejledning og jobtræning.
- Udvikling af beskæftigelsesmuligheder inden for atypiske områder,
- Konkrete aktiviteter på virksomhedsniveau som fx planlægning, oprettelse af støtte/mentorordning, bearbejdelse af virksomhedskultur, oplæring af både handicapblevne og nye medarbejdere med handicap mv.
- Særligt tilrettelagte uddannelsesforløb m.h.p. alternative læringstilgange for svage boglige personer (sent udviklede)
- Udvikling af modeller til kvalitativ og målrettet matchning af ledige og virksomheder
- Kvalificering af marginaliserede borgere til arbejdsmarkedet og gerne i form af større metodeudviklende projekter.

2.2. Etablering og udvikling af nye virksomheder

Vigtige rammebetingelser for iværksætteri kan være:

- a) Udbud af offentlig og privat rådgivning
- b) Iværksætterkompetencer
- c) Iværksætterkultur
- d) Venturekapital.

2.3. Anvendelse af ny teknologi

Virksomhedernes muligheder for at rekruttere bredere hænger bl.a. sammen med at kendskabet til ny teknologi er helt opdateret hos alle grupper. Det er derfor væsentligt, at anvendelsen af ny teknologi indgår alle steder i undervisningsplaner og efteruddannelses tilbud. Prioritet 2-indsatsen kan på dette område f.eks. ske via:

- Lokale innovationsklubber på praksisnære uddannelsesinstitutioner, som bl.a. findes i yderområderne.
- Videregående uddannelse i yderområderne ved hjælp af tovholdere/ igangsættere.
- fjernundervisning og brug af eksisterende datastuer og centre
- Udvikling af en formidleruddannelse for højtuddannede med henblik på innovation i SMV'er.
- Initiativer, der sikrer, at flere, herunder folk i yderområderne, skal kunne anvende.
- internettet i jobsammenhæng.

Form for støtte:

Tilskud på normalt op til 50% af de støtteberettigede udgifter.

Hvordan søger man:

Det er de regionale vækstfora der giver indstilling til staten (Erhvervs- og Byggestyrelsen) om anvendelsen af social- og regionalfondsmidlerne i deres respektive region. Ansøgninger til strukturfondene skal således sendes til vækstforaenes sekretariater, som sørger for, at de regionale vækstfora prioriterer de enkelte sager. Efter forelæggelse for vækstforaene sørger vækstforumsekretariatene for at sende ansøgninger til Erhvervs- og Byggestyrelsen med indstilling om tilsagn eller afslag. Erhvervs- og Byggestyrelsen foretager herefter legalitetskontrol, udsteder tilsagn og sikrer projektopfølgningen mv.

Ansøgning til fondene sker via et elektronisk ansøgningsskema på Erhvervs- og Byggestyrelsens webside,

Værd at vide:

For at kunne modtage tilskud fra Den Europæiske Socialfond skal projektet være additionelt. Ved additionalitet forstås, at socialfondsstøttede aktiviteter skal være supplerende i forhold til den allerede eksisterende danske indsats på det pågældende område.

Aktiviteterne må ikke træde i stedet for en national lovpligtig indsats. Der lægges særlig vægt på at fremme og integrere nyskabende aktiviteter. Generelt gælder det, at der ved udvælgelsen af projekter skal tages hensyn til de tværgående hensyn, som er:

- yderområder
- landdistrikter og byer
- ligestillingspolitik
- miljøpolitik
- beskæftigelsespolitik.

Kontakt: Erhvervs- og Byggestyrelsen - Webside: <http://www.ebst.dk>

Kontakt Vækstforum Region Syddanmark

Regional Udviklings hotline er åben for potentielle ansøgere på alle hverdage fra kl. 10.00 – 14.00. Her vil der være mulighed for at tale med en medarbejder, der enten selv kan hjælpe dig med at afklare en lang række spørgsmål eller lede dig videre til den rigtige person.

Den nye hotline har telefonnummeret: 30 58 77 77

Yderligere oplysninger om Vækstforum i Region Syddanmark kan fås hos:

Vækstforumsekretariatet:

Mail: vaekstforum@regionsyddanmark.dk

Telefon: 7663 1912

Dorthe Kusk

Afdelingschef

Vækstforumsekretariatet

Tlf: 7663 1801

E-mail: Dorthe.kusk@regionsyddanmark.dk

Liselotte Abildgaard

Vækstforumsekretariatet

Telefon: 7663 1912

Mail: liselotte.abildgaard@regionsyddanmark.dk

Jacob S. Sonne

Vækstforumsekretariatet

Tlf: 7663 1979

E-mail: Jacob.s.sonne@regionsyddanmark.dk

Benjamin Miller Hjort

Vækstforumsekretariatet

Tlf: 7663 2010

E-mail: Benjamin.hjort@regionsyddanmark.dk

Christian Brincker Nordbek

Vækstforumsekretariatet

Tlf: 7663 1902

E-mail: Christian.brincker.nordbek@regionsyddanmark.dk

Den særlige pulje til kommuner og regioner - 200 mio. kr. puljen

Ansøgningsfrist: 01-10-2011

Formål:

Puljen er afsat blandt andet med det formål, at skabe nye arbejdspladser, udvikle og forbedre kendskabet til lokale fødevarer, bidrage til renere miljø og bedre tilgængelig natur samt skabe rammerne for attraktive levevilkår i landdistrikterne.

Hvem kan søge:

Hver region skal sammen med kommunerne i regionen, i fællesskab, udarbejde et program med temaer og aktiviteter for de indsatser der ønskes implementeret – herunder hvad der skal sættes på indenfor de enkelte områder.

Såvel kommuner som regioner er således ifølge Grøn Vækst aftalen partnere i udmøntningen af 200 mio. kr. puljen. Fødevareministeriet stiller EU-midler under landdistriktsprogrammet til rådighed for regioner og

kommuner til udviklingsaktiviteter, og kommunerne og regionerne medfinansierer aktiviteterne med offentligt nationale midler.

Hvad gives der tilskud til:

Forventningen er, at der kan skabes større sammenhængende strategiske udviklingsprogrammer på det regionale niveau, som øger potentialet for mulige synergieffekter inden for puljens rammer.

Kommuner og regioner får mulighed for at medfinansiere egne indsatser under landdistriktsprogrammet inden for en ramme på 200 mio. kr. pr. år 2010-2015. Jf. Grøn Vækst aftalen.

Der er fastsat en række mål i Grøn Vækst aftalen, men aftalen stiller ikke betingelser om specifikke indsatser. Som led i udmøntningen af landdistriktsprogrammet forudsættes det imidlertid, at indsatserne bidrager til at nå mål i Grøn Vækst aftalen.

Overordnede mål i Grøn Vækst aftalen: Planen skal sikre bedre miljø og klima samt mere natur af høj kvalitet, der er tilgængelig for alle Grønt landbrugs- og fødevareerhverv i vækst.

Overordnede mål i landdistriktsprogrammet: Nye arbejdspladser i landdistrikterne Forbedring af konkurrenceevnen Bidrag til renere miljø og bedre natur Attraktive levevilkår i landdistrikterne.

Regionerne og kommunerne (programgrupperne) udarbejder programmerne med beskrivelse af en udviklingsindsats, som vil kunne gennemføres med midler fra de involverede regioner og kommuner samt EU-medfinansiering.

Programmerne skal være målrettet større indsatser inden for de prioriterede områder og skal have klare effekter for et nærmere afgrænset geografisk eller tematisk område. Programmerne indsendes til FødevareErhverv til godkendelse.

Det er vigtigt, at der som led i forberedelserne og udarbejdelse af programmerne er stor åbenhed om den tilskudsmulighed, som Fødevareministeriet hermed stiller til rådighed til medfinansiering af lokale og regionale udviklingsindsatser.

Et program skal indeholde:

- beskrivelse af en sammenhængende udviklingsindsats og formål
- klare målsætninger
- afgrænset målgruppe
- forventede aktiviteter forventede effekter og målintikatorer
- indikativ finansieringsplan
- indikativ fordeling af budgetrammen på tilskudsordninger
- beskrivelse af hvordan programmet er tilvejebragt
- beskrivelse af hvordan styring af budgetrammen og prioriteringerne skal finde sted beskrivelse af organisering af program- og projektforvaltningen og en entydig programindgang

På ministeriets webside findes en kort beskrivelse af de forskellige tilskudsordningers muligheder og begrænsninger. For en yderligere beskrivelse henvises til de relevante bekendtgørelser og tilhørende vejledninger.

Form for støtte: Tilskud.

Det forudsættes, at der årligt i perioden 2010-2013 stilles 110 mio. kr. til rådighed af EU midlerne, mens den nationale offentlige finansiering tilvejebringes af staten, kommuner, regioner, således at der i alt kan igangsættes projekter for min. 200 mio. kr. pr. år

Af de 110 mio. kr. fra EU anvendes knap 40 mio. kr. allerede til medfinansiering af LAG'er i mellemkommuner samt Socialministeriets byfornyelsesindsats og Indenrigs og - Sundhedsministeriets landdistriktspulje.

Det efterlader i alt 70 mio. kr. EU-tilskud til anvendelse i regioner og kommuner, hvilket giver en samlet projektportefølje på ca. 130-140 mio. kr. årligt (EU-midler og national offentlig medfinansiering i forholdet 55/45 eller 50/50 alt efter projekttypen).

Der er som ovenfor nævnt 70 mio. kr. i EU-midler til rådighed pr. år under Grøn Vækst aftalen. Idet der ikke er anvendt midler til indsatsen i 2010, vil der være mulighed for at fordele større budget-rammer i 2011, 2012 og 2013. Følgende indfasningsmodel foreslås:

2011: 100 mio. kr., 2012: 110 mio. kr. og 2013: 70 mio. kr.

Hvordan søger man:

Kommunerne og regionerne har frem til oktober at udarbejde deres programmer.

Fødevarerhverv godkender de respektive programmer og meddeler budgetrammer for programindsatsen ud til de regionale områder.

De fremsendte projektansøgninger skal udarbejdes på de relevante ansøgningsskemaer for den enkelte tilskudsordning, og det er vigtigt, at projekternes indhold ligger inden for rammerne af ovennævnte bekendtgørelser. Projekternes legalitet vurderes således i forhold til de krav, der generelt er gældende for tilskudsordningerne i forhold til projekternes formel, tilskudsberettigede og ikke-tilskudsberettigede udgifter o.s.v.

Hent ansøgningsskema og skabelon (excelark) til et indikativt budget for kommunernes/regionens program på Fødevarerhvervs webside.

Anmodningen om at få del i EU-puljen til medfinansiering af regioners og kommuners aktiviteter skal sendes, så den er Fødevarerhverv i hænde senest den 1. oktober 2011.

Anmodningen sendes enten pr. post eller e-mail til:

E-mail: Netvaerkscenter@ferv.dk

Postadresse:

Fødevarerhverv
Nyropsgade 30
1780 København V

Vejledning i at udfylde skabelon til program for anmodning om budgetramme under 200 mio. kr. puljen

Programudarbejdelsen skal følge den skabelon, der findes på websiden.

Programgrupperne udfylder skabelonen og indsender den til Fødevarerhverv for at komme i betragtning til EU-puljen til medfinansiering af projekter, der udmønter kommuner og regioners udviklingsindsatser.

Udviklingsindsatserne skal beskrives i et program og efterfølgende godkendes af FødevarerErhverv. Programmerne er en generel og overordnet beskrivelse af en større sammenhængende og strategisk udviklingsindsats inden for de prioriterede områder og med et klart formål og effekter for nærmere afgrænsede geografiske eller tematiske områder - der er således ikke tale om en projektansøgning.

De enkelte punkter gennemgås i det følgende.

A. Programgruppe.

Her angives, hvilken region og hvilke kommuner, der deltager i program-gruppen, og står bag den offentlige nationale medfinansiering,.

B. Baggrund og formål.

Her beskrives og dokumenteres de udfordringer og behov, den foreslåede udviklingsindsats skal bidrage til at løse og angiver i forlængelse heraf et klart formål med indsatsen. Der kan angives flere hovedformål for indsatsen, såfremt denne deles op på to eller flere af hinanden uafhængige hovedområder (overordnede temaer).

C. Beskrivelse af indsatsen.

Her beskrives den sammenhængende udviklingsindsats samt;

- Overordnet beskrivelse af hvilke projekter, der forventes iværksat. Forventes der i den sammenhængende strategiske udviklingsindsats at indgå projekter, der ikke finansieres fra 200 mio. kr. puljen, skal dette tydeliggøres.
- Der opstilles målsætninger, der operationaliserer formålet.
- Der opstilles de resultater der forventes opnået samt de effektindikatorer der benyttes til at måle resultatopfyldelsen. Her beskrives de resultater, der skal opnås, for at indsatsen bliver en succes, og samtidigt skal der tages stilling til, hvordan fremdrift vil kunne måles. FødevarerErhverv foreslår, at der udarbejdes et målhierarki for indsatsen. Til inspiration vedhæftes målhierarki for FødevarerErhvervs miljøteknologiordning som eksempel.
- Beskrivelsen af indsatsen skal forholde sig til målene i Grøn Vækst Aftalen, formålene med de relevante tilskudsordninger samt prioriteringskriterierne for udmøntningen af 200 mio. kr. puljen.

D. Målgruppe(r).

I forlængelse af ovenstående beskrives de målgrupper, indsatsen rettes mod, og det præciseres, hvordan disse evt. tænkes inddraget, informeret eller berørt.

Flere fokusområder. Ønskes udviklingsindsatsen fokuseret på to eller flere af hinanden uafhængige hovedområder (overordnede temaer) beskrives hvert af punkterne i henhold til skabelonens punkter A, B, C og D.

E. Styring af indsatsen.

Organiseringen af indsatsen beskrives, herunder en entydig program-indgang, budgetstyring og hvordan projekterne bidrager til at nå programmålene.

F. Budget og finansiering.

Programbudget og finansieringsplan udarbejdes, herunder skal det angives, hvor mange tilskudsmidler gennemførelse af den foreslåede udviklingsindsats forudsætter.

Med tilskudsmidler menes såvel EU-midler som ”matchende” nationale offentlige midler. Der kan ikke anvendes EU-midler til finansiering af administration af programmerne. Indikativ fordeling af budgetramme på indsatsområder - en indikativ fordeling af den ansøgte budgetramme på tilskudsordninger (der er mulighed for årligt at ændre fordelingen af budgetrammen) og tilvejebringelse af den nationale offentlig

medfinansiering. Dokumentation for den nationale offentlige medfinansiering skal senest foreligge på ansøgningstidspunktet for projekterne.

G. Tilvejebringelse af programmet,

herunder inddragelse af relevante lokale/regionale aktører. Her giver programgruppen en beskrivelse af, hvordan programmet er tilvejebragt, herunder proces, inddragelse af region/kommuner og evt. andre aktører, der skal medvirke til udmøntningen af indsatsen.

H. Tidsplan.

Ansøgergruppen beskriver her en indikativ tidsplan for udmøntningen af indsatsen.

I. Sammenhæng med øvrige indsatser.

Her beskrives hvordan den beskrevne indsats spiller sammen med andre indsatser inden for de geografiske områder eller temaer. Evt. kan den overordnede strategiske udviklingsindsats omfatte aktiviteter, der ikke finansieres fra Grøn Vækst puljen.

J. Beskriv snitflader til andre indsatser, der medfinansieres med EU-midler

for at hindre dobbeltfinansiering. Det vil sige, at andre EU-midler ikke kan indgå i finansieringen af de projekter, der ydes tilskud fra 200 mio. kr. pulje.

Værd at vide:

Vilkår og prioriteringsgrundlag

Fødevareministeriet prioriterer blandt de indsendte programmer ud fra følgende kriterier:

- Støtter op om landdistriktskommuner (yder- og landkommuner) (0-2 point) Dokumentation af behov for indsatsen (0-2 point)
- Målgruppen er defineret (0-2 point)
- Skaber nye arbejdspladser (0-2 point)
- Samspil med øvrige indsatser (0-2 point)

Pointgivningen vil blive anvendt ved fordeling af projektrammerne.

Programmerne skal indeholde et sæt effektindikatorer for udviklingsindsatsen, som afspejler målene og prioriteringer i indsatsen. Effekterne skal ligge inden for rammer af ovennævnte bekendtgørelser, der udmønter 200 mio. kr. puljen.

Godkendelse af programmer og udmelding af projektrammer

FødevareErhverv godkender programmerne og tildeler hvert program en budgetramme, inden for hvilke der kan indstilles projekter til EU-medfinansiering.

De godkendte programmer tildeles midler fra puljen ud fra følgende kriterier:

- Et budget tildelt i forhold til opnåede point.
- Programmålene søges realiseret gennem projekter, hvortil der søges om EU-tilskud under landdistriktsprogrammet inden for rammerne af ovennævnte tilskudsordninger.

Administration af projektansøgninger

Hver programgruppe indsender inden for de udmeldte budgetrammer projektansøgninger direkte til FødevareErhverv eller til bestyrelsen for den relevante lokale aktionsgruppe, for så vidt angår ansøgninger med hjemmel i LAG-bekendtgørelserne.

FødevareErhverv foretager administrativ kontrol af projektansøgningerne, træffer den endelige afgørelse i sagen, meddeler tilsagn, udbetaler og gennemfører efterfølgende kontrol.

For at gøre administrationen af indsatsen så enkel og fleksibel som mulig inden for de bestående regler, sker administrationen af projektansøgningerne i FødevarerErhverv i henhold til de procedurer, indsatser, tilskudssatser, og øvrige betingelser, der er fastsat i de ovennævnte bekendtgørelser.

Kontakt:

Natur- og miljøprojekter:

Kristina Larsen

krl@ferv.dk

Tlf. 33958277

Erhvervsudvikling:

Mette Feddersen

mefe@ferv.dk

Tlf. 33958314

LAG-ordninger:

Lea Mannov

lema@ferv.dk

Tlf. 33958303

Sanne Neerup

sne@ferv.dk

Tlf. 33958916

Netværksordningen

Signe Marie Iversen

simi@ferv.dk

Tlf. 33958876

Dronning Margrethes og Prins Henriks Fond

Ansøgningsfrist: 15. august (bestyrelsesmøde november).

Formål: Fonden støtter kulturelle, videnskabelige og sociale formål. Ansøgningen, ikke over en A-4 side, skal indeholde en kort redegørelse for projektet. Der vedlægges CV og budget. Eventuelt yderligere bilag kan vedlægges. Der ydes ikke støtte med tilbagevirkende kraft.

Uddeling:

November. Der ydes som hovedregel ikke støtte til projekter, der er igangsat før afholdelsen af førstkommande bestyrelsesmøde efter ansøgningsfristen.

Hvordan søger man

Ansøgningsskema: Ja. Downloades fra www.kongehuset.dk - se under menupunktet fonde eller kan rekvireres ved fremsendelse af frankeret kuvert til:

Dronning Margrethes og Prins Henriks Fond

Att.: Mag. art Elisabeth von Buchwald
Postboks 2143, Amaliegade 18, 1015 København K
Tlf. 33 40 10 10

DUFs (Dansk Ungdoms Fællesråds) InitiativStøtte

Ansøgningsfrist: 20-10-2011, 17-11-2011, 19-01-2012

Formål:

Dansk Ungdoms Fællesråds (DUFs) InitiativStøtte støtter nye initiativer i Danmark for og med børn og unge - i og uden for foreningslivet.

Hvem kan søge:

Puljen kan søges af såvel foreninger som personer uden foreningsmæssig tilknytning.

Man kan være alene, man kan være sammen med nogle kammerater eller være en forening med flere hundrede medlemmer. Det vigtigste er, at man er ung og har en god idé til et nyskabende initiativ, hvor børn og unge er målgruppen.

Hvad gives der tilskud til:

Projekterne skal være nyskabende, børne- og ungestyret og baseret på frivilligt arbejde.

InitiativStøtten støtter projekter, der udføres af amatører. Det vil sige, at man laver projektet i sin fritid, og at projektet ikke ligger i naturlig forlængelse af en uddannelse, et arbejde eller lignende. Der lægges derfor vægt på:

- At den bærende kraft i projektet er ulønnet
- At frivillige er med til at tage beslutninger, planlægge og udføre aktiviteterne
- Initiativet skal være nyt i form og omfang i forhold til tidligere aktiviteter, og hvad der almindeligvis kan forventes, at man laver. Man må selvfølgelig gerne lade sig inspirere af andres gode ideer. "Nyt" skal forstås i forhold til, hvad man tidligere har lavet.
- InitiativStøtten lægger vægt på, at børn og/eller unge er med både til at udvikle, planlægge og gennemføre aktiviteterne. Voksne kan have en igangsættende og vejledende rolle under forløbet.
- InitiativStøtten lægger vægt på, at frivillige er med til at tage beslutninger, planlægge og udføre aktiviteterne.

Form for støtte:

Støtten ydes i form af tilskud eller underskudsgaranti inden for et maksimeret garantibeløb.

Ansøgerne skal lave et fyldestgørende budget for hele aktiviteten. Budgettet skal beskrive de forventede udgifter, inden aktiviteten begynder. Budgettet skrives ind i ansøgningsskemaet. Alle udgifter og indtægter skal fremgå af budgettet - også selvom der kun søges støtte til enkelte udgifter. På Dansk Ungdoms Fællesråds webside kan man se, hvilke udgifter InitiativStøtten dækker.

Der er ingen faste grænser for, hvor meget man kan søge om, men en typisk bevilling er på 10-30.000 kroner, og kun få modtager mere end 50.000 kroner i støtte. Ansøgninger under 5.000 kroner har normalt kortere sagsbehandlingstid end større ansøgninger.

Under den tematiserede InitiativStøtte kan man få op til 50 pct. støtte til løn og/eller honorar. Det accepteres, at der er en større grad af professionel styring på projektet. Alle DUFs medlemsorganisationer og deres lokalforeninger kan søge tematiseret Initiativstøtte.

Hvordan søger man:

Udfyld et ansøgningsskema – findes på DUFs webside, se nedenfor - og send det til DUF som almindelig post eller som e-mail:

DUF - Dansk Ungdoms Fællesråd
Scherfigsvej 5
2100 København Ø
E-mail: duf@duf.dk

Værd at vide:

DUF tilbyder rådgivning til alle, der overvejer at søge InitiativStøtten.

DUFs tipskonsulent tlf. 39 29 88 88 kan hjælpe med at udvikle dine ideer og give gode råd om InitiativStøttens muligheder og begrænsninger.

Ansøgere, der benytter sig af DUFs rådgivning, inden de søger, modtager oftere støtte.

Kontakt:

DUF - Dansk Ungdoms Fællesråd
Tlf. 39 29 88 88
E-mail: duf@duf.dk
Webseite: www.duf.dk

For spørgsmål og rådgivning omkring InitiativStøtten:

InitiativStøttekonsulent
Jakob Harbo Kastrup, E-mail: jhk@duf.dk og Tlf.: 39 13 40 30

Egmont Fonden

Ansøgningsfrist: Løbende

Formål:

Egmont Fondens almennyttige og almen velgørende formål er at forebygge eller afhjælpe sociale og sundhedsmæssige problemer som uddannelse, aktiviteter i fritiden, almen oplysning eller andet af betydning for menneskers samkvem og personlige udvikling samt kvaliteten i tilværelsen.

Fondens prioriterede målgruppe er børn og unge, og der sigtes mod initiativer, der kan medvirke til at skabe varige forbedringer for børn og unge, herunder integration af børn og unge med etnisk baggrund.

Form for støtte:

Bevillingsvirksomheden omfatter tilskud til projekter og støtte til enkeltpersoner efter indstilling af en indstillingsberettiget samarbejdspartner. Fonden yder årligt støtte for ca. 30 mio. kr., hvoraf størstedelen anvendes til projekter på uddannelses- og fritidsområdet.

Hvem kan søge:

Offentlige myndigheder, uddannelsesinstitutioner og andre institutioner, foreninger samt enkeltpersoner og virksomheder.

Tilskud til projekter

Inden for det sociale og sundhedsmæssige område prioriteres projekter, der sigter mod at mindske og om muligt forhindre marginalisering af de børnegrupper, der er ringere stillet end gennemsnittet.

På uddannelses- og fritidsområdet fokuseres på initiativer, der udvikler børn og unges nysgerrighed, fantasi og kreativitet, hvorved et bredt læringsbegreb stimuleres, og nye måder at tilegne sig viden på styrkes, således at børns og unges kommunikative kompetencer udvikles.

Der kan ydes støtte til såvel idéudvikling som til konkrete projektideer, og projekterne kan vedrøre alle områder, der berører børns og unges liv.

Der skal således være tale om visionære og nyskabende projektideer, der kan lære os noget nyt og som desuden kan bruges af andre. Generelt lægges der vægt på at projekterne iværksætter konkrete, handlingsrettede løsninger, og desuden er nyskabende og/eller originale og praktisk gennemførligt.

Hvordan søger man:

Der skal ikke benyttes et specielt ansøgningsskema, men ansøgningen skal indeholde udførlig redegørelse for projektets baggrund, idé og målgruppe, arbejdsmetode, totalbudget samt tidsplan. Ansøgning indsendes til adressen nedenfor under Kontakt.

Ansøgning og kontakt:

Egmont Fonden, Støtte- og bevillingsadministrationen

Overgaden Oven Vandet 10, mezz.

1415 København K

Tlf.: 33 91 36 44

website: www.egmontfonden.dk

Europa for Borgerne

Ansøgningsfrist: 15-10-2011

Formål:

Europa for Borgerne skal bidrage til følgende generelle mål:

- at give borgerne mulighed for at indgå i et samspil med hinanden og være med til at opbygge et stadig mere integreret Europa, der er demokratisk og globalt orienteret, forenet i og beriget af sin kulturelle mangfoldighed for således at udbygge unionsborgerskabet
- at udvikle en følelse af europæisk identitet, der bygger på fælles værdier, historie og kultur
- at skabe en følelse af ejerskab i forhold til Den Europæiske Union blandt borgerne
- at fremme tolerance og gensidig forståelse mellem de europæiske borgere og respektere og fremme den kulturelle og sproglige mangfoldighed og samtidig bidrage til dialogen mellem kulturer.

Programmets mål forfølges ved at støtte følgende aktioner:

1. Aktive borgere for Europa
2. Et aktivt civilsamfund i Europa
3. Sammen for Europa
4. Aktiv europæisk erindring

Programmet løber fra 2007-2013 og har et samlet budget på 215 mio. € (ca. 1,6 mia. kr.). I forhold til det hidtidige program udvides "Europa for Borgerne 2007-2013" med nye støttemuligheder.

Hvem kan søge:

Alle områder inden for det civile samfund, f.eks. fagforeninger, uddannelsesinstitutioner og organisationer, som er aktive inden for frivilligt arbejde, og amatørsport.

Hvad gives der tilskud til:

Europa for borgerne har følgende indsatsområder:

Aktion 1: Aktive borgere for Europa

Aktiviteten er især rettet mod initiativer, der inddrager borgerne; f.eks. venskabsbyprojekter og tværnationale og sektoroverskridende borgerprojekter.

Aktion 2: Et aktivt civilsamfund i Europa

Aktiviteten vedrører strukturstøtte til forskningsinstitutioner (tænketanke) for offentlig europæisk politik og til civilsamfundets organisationer på europæisk plan. Endvidere støttes konkrete transnationale projekter, der inddrager borgerne, om udveksling af erfaringer, værdier, historie mv.

Strukturstøtte til forskningsinstitutioner for europæisk politik

Organer, der udvikler nye ideer og overvejelser om europæiske spørgsmål, er vigtige institutionelle samtalepartnere, der kan levere uafhængige strategiske, sektoroverskridende anbefalinger til EU-institutionerne.

De kan iværksætte aktiviteter, der sætter gang i debatten, særlig om medborgerskab af Den Europæiske Union og om europæiske værdier og kulturer. Denne foranstaltning skal styrke den institutionelle kapacitet hos de organisationer, der er repræsentative, som skaber en virkelig europæisk merværdi, som kan give store multiplikatoreffekter, og som endelig kan samarbejde med andre modtagere af programmet. Det er i denne forbindelse vigtigt at styrke de transeuropæiske net. Der kan ydes tilskud på grundlag af et flerårigt arbejdsprogram, der omfatter en række emner eller aktiviteter.

Strukturstøtte til civilsamfundets organisationer på europæisk plan

Civilsamfundsorganisationer er et vigtigt element i borgernes aktive engagement i uddannelse, kultur og politik i samfundslivet. Der er behov for dem, og de bør være i stand til at operere og samarbejde på europæisk plan. De skal også kunne deltage i politikformulering på grundlag af høring. Foranstaltningen vil give dem den fornødne kapacitet og stabilitet til at fungere sektoroverskridende og horisontalt som tværnationale katalysatorer for deres medlemmer og for civilsamfundet på europæisk plan og således bidrage til at opfylde programmets målsætninger.

Det er i denne forbindelse vigtigt at styrke de transeuropæiske net og de europæiske sammenslutninger. Der kan ydes tilskud på grundlag af et flerårigt arbejdsprogram, der omfatter en række emner eller aktiviteter.

Støtte til projekter, der iværksættes på initiativ af civilsamfundets organisationer

Civilsamfundsorganisationer på lokalt, regionalt, nationalt eller europæisk plan kan inddrage borgerne eller repræsentere deres interesser gennem debat, publikationer, støtte og andre konkrete tværnationale projekter.

Hvis civilsamfundsorganisationers aktiviteter får en europæisk dimension, eller hvis denne dimension udbygges, kan organisationerne forbedre deres kapacitet og nå ud til en større målgruppe. Et direkte samarbejde mellem civilsamfundets organisationer fra forskellige medlemsstater vil bidrage til at skabe gensidig forståelse for de forskellige kulturer og synspunkter og til at identificere fælles anliggender og værdier. Dette kan ske i form af enkeltstående projekter, men samtidig vil en mere langsigtet strategi også sikre en mere varig effekt og udvikling af netværk og synergieffekter.

31 % af det samlede budget, der afsættes til programmet, anvendes til denne aktion.

Aktion 3: Sammen for Europa

I aktiviteten indgår arrangementer med stor synlighed, undersøgelser og oplysnings- og formidlingsinitiativer, som er foranstaltet af EU-Kommissionen med henblik på at bringe Europa tættere på borgerne.

Arrangementer med stor synlighed

Under denne foranstaltning ydes der tilskud til arrangementer organiseret af Kommissionen, eventuelt i samarbejde med medlemsstaterne eller andre relevante partnere, som har et betydeligt omfang og en stor rækkevidde, som har gennemslagskraft over for Europas befolkninger, som bidrager til at øge deres forståelse af at være en del af det samme fællesskab, som gør dem bevidst om Den Europæiske Unions historie, resultater og værdier, som inddrager dem i dialogen mellem kulturer, og som bidrager til at udvikle deres europæiske identitet.

Der kan være tale om højtideligheder til minde om historiske begivenheder, festligholdelse af europæiske præstationer, kunstneriske arrangementer, oplysningsarbejde om bestemte emner, europæiske konferencer og uddeling af priser for særlige indsatser. Brugen af ny teknologi, særlig informationsteknologien støttes.

Undersøgelser

Kommissionen vil gennemføre undersøgelser, rundspørger og meningsmålinger for at opnå bedre forståelse af aktivt medborgerskab på europæisk plan.

Oplysnings- og formidlingsinstrumenter

Den fokus, der er på borgerne, og de mange forskellige former for initiativer, der findes for aktivt medborgerskab, kræver en internetportal og andre instrumenter til at oplyse bredt om de forskellige aktiviteter under programmet, andre europæiske aktioner angående medborgerskab og andre relevante initiativer.

Ca. 10 % af det samlede budget, der afsættes til programmet, anvendes til denne aktion.

Aktion 4: Aktiv europæisk erindring

Aktiviteten støtter projekter til minde for ofrene for nazismens og stalinismens massedeportationer, herunder til bevaring af vigtigste steder, mindesmærker, arkiver mv.

Under denne foranstaltning kan der ydes støtte til projekter af følgende kategori:

Projekter, der har til formål at bevare de vigtigste steder og mindesmærker med tilknytning til massedeportationerne, de tidligere koncentrationslejre eller nazismens andre skuepladser for lidelser og udryddelser i stor målestok samt arkiver, der dokumenterer disse begivenheder, og aktioner, der har til formål at bevare mindet om ofrene samt mindet om dem, der under ekstreme forhold reddede folk fra holocaustprojekter, der har til formål at mindes ofrene for masseudryddelser og massedeportationer med tilknytning til stalinismen samt at bevare mindesmærker og arkiver, der dokumenterer disse begivenheder.

Ca. 4 % af det samlede budget, der afsættes til programmet, anvendes til denne aktion.

Form for støtte: Tilskud.

Hvordan søger man:

Programmet administreres af EU-kommissionens forvaltningsagentur, som giver nærmere oplysninger om programmets indhold, ansøgningsvejledning, ansøgningsskemaer og -frister.

Se indkaldelse af ansøgninger, ansøgningsmaterialer m.m. på styrelsens webside.

Værd at vide:

Prioriterede temaer i Europa for Borgerne

Under programmet prioriteres visse temaer af særlig relevans for udviklingen af et aktivt medborgerskab i Europa. Fastsættelsen af temaer vil også fremme synergieffekter mellem projekter, der arbejder med samme emne, og vil sikre større synlighed og virkning af de støttede aktiviteter og af programmet som helhed. Ansøgere opfordres til at behandle et eller flere af disse prioriterede temaer i deres projekter.

For at kunne reagere på nye eller meget specifikke spørgsmål, der kommer på den europæiske dagsorden, kan der fastlægges årlige prioriteringer af relevans for dette program og af begrænset varighed.

Permanente temaer

- Den Europæiske Unions fremtid og dens grundværdier
- Aktivt medborgerskab i Europa: deltagelse og demokrati i Europa
- Interkulturel dialog
- Menneskers velfærd i Europa: beskæftigelse, social samhørighed og bæredygtig udvikling
- Virkningen af EU's politikker på samfundene

Kontakt:

Kulturministeriet
Nybrogade 2
1203 København K

Tlf. 33 92 33 70

E-mail: kum@kum.dk

Webside: www.kum.dk

Nærmere oplysninger, herunder kontaktoplysninger til agenturet, kan findes på Europa for borgernes webside: <http://eacea.ec.europa.eu>

EU's Kulturprogram

Ansøgningsfrist: 05-10-2011, 15-10-2011

Formål:

EU's Kulturprogram "KULTUR" skal være et sammenhængende, globalt og komplet redskab til multikulturelt samarbejde i Europa, og skal aktivt bidrage til udviklingen af en europæisk identitet på græsrodsniveau.

Programmets mål er at fremme det kulturelle felt der er fælles for borgerne i Europa, og som bygger på en fælles kulturel arv, med henblik på at fremme udviklingen af et europæisk medborgerskab." Dette skal ske gennem støtte til udvikling af kulturelle samarbejdsprojekter mellem skabende kunstnere, kulturaktører og kulturelle institutioner i de lande der deltager i programmet.

Hvem kan søge:

Kulturaktører, foreninger, organisationer, institutioner, o.lign.

Programmet er også åbent for deltagelse for ikke-audiovisuel kulturindustri, særligt for små kulturvirksomheder, for så vidt disse industrier/virksomheder ikke har økonomisk fortjeneste af at deltage i projekterne.

Bemærk at der i Kulturprogrammet ikke er særlige støtteområder for de forskellige kulturelle sektorer. Projekterne kan fokusere på én kulturel sektor (fx musik, foto, kulturarv etc.), eller de kan gå på tværs af sektorerne, dvs. omfatte flere sektorer.

Hvilke lande kan deltage i programmet?

de 27 EU-medlemslande, de tre EØS-lande, dvs. Norge, Island og Liechtenstein, kandidatlandene Tyrkiet, Kroatien og Makedonien (FYROM) og Serbien

Hvad gives der tilskud til:

Programmets specifikke mål er:

- at fremme bevægeligheden på tværs af grænserne for personer der arbejder inden for kultursektoren
- at opmuntre til kunstværkers og kulturelle og kunstneriske produkters bevægelighed på tværs af grænserne
- at fremme og opmuntre til interkulturel dialog.

Der vil være særligt fokus på sammenhængen og komplementariteten mellem programmet og fællesskabets politikker inden for området kulturelt samarbejde med tredjelande.

Der er i realiteten tre støtteområder/puljer:

1. støtte til kulturelle aktiviteter
2. støtte til organer der er aktive på europæisk plan på kulturområdet (f.eks. Europæiske kulturelle netværk)
3. støtte til analyser samt indsamling og formidling af information og til aktiviteter der maksimerer virkningen af projekter inden for europæisk kultursamarbejde og europæisk kulturpolitikudvikling (inkluderer fx "Europæiske kulturhovedstæder" og forskningsprojekter).

1. Støtte til kulturelle aktiviteter

Støtten til kulturelle aktiviteter falder i fire puljer:

1. støtte til samarbejdsaktioner, dvs. mindre projekter der strækker sig over maks. 24 måneder
2. støtte til flerårige samarbejdsprojekter, dvs. større projekter der strækker sig over 3 til 5 år
3. støtte til litterær oversættelse
4. støtte til særaktioner, dvs. specifikke og målrettede initiativer

1.1. Samarbejdsaktioner (mindre projekter der løber over op til 24 måneder)

Herunder kan der gives støtte til kulturelle samarbejdsprojekter der ligger inden for én kulturel sektor eller går på tværs af sektorerne, mellem europæiske kulturaktører.

Området "kreativitet og fornyelse" vil blive prioriteret.

Projekter der undersøger nye veje for samarbejde for at kunne udvikle dem over længere tid, er "særligt opfordrede" til at søge.

Mindste antal af partnere

Der skal være tale om samarbejde mellem mindst 3 kulturaktører fra mindst 3 lande der deltager i programmet. Og det skal understreges at aktørerne kan komme fra én sektor eller fra flere kulturelle sektorer.

Vurderingskriterier

De indsendte projekter vil blive vurderet af eksperter ud fra 7 overordnede kriterier. Inden for hver kategori kan projektet opnå mellem 0 og 5 point. For at blive optaget på listen over egnede projekter skal projektet opnå mindst 4 point i hver af kategorierne 1, 2 og 3, og projektet skal opnå mindst 26,25 point af de mulige 35, dvs. 75 %.

De 7 kategorier er:

1. Europæisk merværdi
2. Relevans i forhold til de specifikke mål
3. De foreslåede aktiviteterets kvalitet
4. Kvaliteten af samarbejdet mellem parterne
5. Aktiviteternes og projektets forventede resultat
6. Kvaliteten af den projekterede kommunikation og formidling af projektet
7. I hvilken udstrækning aktiviteterne genererer varige resultater.

Projekternes varighed

Inden for dette støtteområde kan der højst gives støtte i 24 måneder.

Projektstart

Projekternes aktiviteter kan tidligst indledes når kontrakten med Kommissionen er underskrevet.

1.2. Flerårige samarbejdsprojekter (større projekter der strækker sig over 3 til 5 år)

Herunder kan der gives støtte til "bæredygtige og strukturerede kultursamarbejdsprojekter med henblik på at samle de specifikke kvaliteter og den specifikke ekspertise som de kulturelle aktører i hele Europa har".

Denne støtte har til formål at hjælpe samarbejdsprojekterne i start- og etableringsfasen eller i deres geografiske udvidelsesfase. Målet er at tilskynde samarbejdsprojekterne til etablering på et bæredygtigt grundlag og at tilskynde dem til at arbejde frem mod økonomisk uafhængighed.

Formålet er at sammenføre forskellige kulturaktører fra én eller flere kulturelle sektorer i forbindelse med forskellige flerårige kulturelle aktiviteter, som kan være inden for en kulturel sektor eller gå på tværs af sektorerne, men som søger at fremme et fælles mål.

Hvert samarbejdsprojekt skal arbejde for at gennemføre en række strukturerede, flerårige kulturaktiviteter. Disse aktiviteter skal gennemføres i løbet af hele projektets løbetid.

Projekterne skal realisere mindst to af de tre specifikke mål som er nævnt ovenfor. Imidlertid vil samarbejdsprojekter som ønsker at gennemføre aktiviteter der realiserer alle de tre specifikke mål, blive prioriteret.

Mindste antal partnere

Mindst seks aktører fra mindst seks forskellige lande der deltager i programmet.

Vurderingskriterier

De indsendte projekter vil blive vurderet af eksperter ud fra 7 overordnede kriterier. Inden for hver kategori kan projektet opnå mellem 0 og 5 point. For at blive optaget på listen over egnede projekter skal projektet opnå mindst 4 point i hver af kategorierne 1, 2 og 3, og projektet skal opnå mindst 26,25 af de mulige 35 point, dvs. 75 %.

De 7 kategorier er:

1. Europæisk merværdi
2. Relevans i forhold til de specifikke mål
3. De foreslåede aktiviteters kvalitet
4. Kvaliteten af samarbejdet mellem parterne
5. Aktiviteternes og projektets forventede resultat
6. Kvaliteten af den projekterede kommunikation og formidling af projektet
7. I hvilken udstrækning aktiviteterne genererer varige resultater

Projekternes varighed

Der kan ydes støtte til en periode mellem 3 og 5 år.

Samarbejdsaftale

Disse projekter skal være baseret på en samarbejdsaftale, dvs. et fælles dokument med juridisk gyldighed i et af de deltagende lande og underskrevet af alle samarbejdspartnerne, koorganisatorerne.

Projektstart

Projekternes aktiviteter kan indledes når kontrakten med Kommissionen er underskrevet.

Udvælgelseskriterier

Udvælgelsen vil finde sted på grundlag af samarbejdspartnerne dokumenterede ekspertise, deres finansielle og operationelle kapacitet til at gennemføre de foreslåede aktiviteter, disse aktiviteters kvalitet og den udstrækning hvori de imødekommer programmets generelle og specifikke målsætninger.

Finansielle bestemmelser

Ansøgerne skal være organisationer eller foreninger.

1.3. Støtte til litterær oversættelse

Der kan ydes støtte til oversættelse fra og til sprog i Europa, der skal altid oversættes fra originalsproget, og

oversætteren skal have målsproget som modersmål. Ansøgninger kan indsendes af forlag og skal omfatte oversættelse af mindst 1 (ét) og højst 10 værker. De værker der søges oversættelsesstøtte til, må ikke tidligere være oversat, skal være udgivet, og skal være skrevet af europæiske forfattere. Støtten kan ydes til oversættelse af skønlitteratur. Inden for den skønlitterære europæiske kulturarv kan der søges støtte til oversættelse fra de antikke sprog, herunder latin og oldgræsk.

Projektstart

Projekternes aktiviteter, det vil sige oversættelsesarbejdet, kan tidligst indledes når kontrakten med Kommissionen er underskrevet.

Vurderingskriterier

De indsendte projekter vil blive vurderet af eksperter ud fra 5 overordnede kriterier. Inden for hver kategori kan projektet opnå mellem 0 og 5 point. For at blive optaget på listen over egnede projekter skal projektet opnå mindst 4 point i hver af kategorierne 3 og 4 og projektet skal opnå mindst 19 af de mulige 25.

De 5 kategorier er:

1. Europæisk merværdi
2. Kulturprogrammets tre specifikke mål
3. Kvalitet
4. Resultater
5. Kommunikations og formidlingsplan

Udvælgelseskriterier

Der vil blive lagt vægt på blandt andet ansøgerens finansielle- og operationelle kapacitet, på forlaget troværdighed og renommé, på værkernes litterære kvalitet, på oversætternes faglighed og erfaring og på hvilken grad af europæisk merværdi oversættelsen af de pågældende værker bidrager med.

1.4. Særaktioner

Kulturprogrammet yder også støtte til særaktioner. Det særlige ved disse aktioner er at de skal være omfattende og vidtrækkende og have stor gennemslagskraft over for de europæiske borgere, at de skal bidrage til at øge følelsen af at tilhøre det samme fællesskab og bevidstheden om den kulturelle mangfoldighed i medlemsstaterne, og at de skal bidrage til den tværkulturelle/interkulturelle dialog. De skal vedrøre mindst to af de tre specifikke mål.

Særaktionerne skal også bidrage til i højere grad at synliggøre Fællesskabets indsats på kulturområdet både inden for og uden for Den Europæiske Union. De skal også bidrage til at øge den globale bevidsthed om den europæiske kulturs rigdom og mangfoldighed. For særaktionernes vedkommende afhænger udvælgelsesprocedurerne af den pågældende aktion. Finansiering ydes fortrinsvis på grundlag af indkaldelser af forslag. Der vil også blive taget hensyn til hvorvidt de enkelte aktioner opfylder programmets overordnede og specifikke mål.

Der vil blive ydet betydelig støtte til "Europæiske kulturhovedstæder" for at fremme gennemførelsen af aktiviteter der tager sigte på at synliggøre Europa og det tværeuropæiske samarbejde på kulturområdet. Danmark er vært for kulturhovedstaden i 2017.

Særaktioner kan også omfatte prisuddelinger, for så vidt som de sætter fokus på kunstnere, kunstværker eller kunstneriske eller kulturelle frembringelser, så de bliver kendt ud over de nationale grænser og således er med til at fremme bevægelighed og udvekslinger.

Videre indkaldes der forslag til projekter i tredjelande inden for:
Kulturelt samarbejde med og i tredjelande:

2. Støtte til organer der er aktive på europæisk plan på kulturområdet

Programmets anden aktionsdel har mulighed for at yde støtte i form af driftstilskud til samfinansiering af de udgifter der følger af det løbende arbejdsprogram i et organ der arbejder for virkeliggørelsen af et mål af generel europæisk interesse på kulturområdet, eller et mål der indgår i Den Europæiske Unions politik på dette område.

Der kan ydes støtte til organisationer der gør en indsats for kultursamarbejdet på en eller flere af følgende måder:

Som europæiske kulturambassadører

Her tænkes særligt på orkestre, kor, teatergrupper og dansekompanier hvis aktiviteter har en reel europæisk dimension. Aktiviteterne skal "fysisk" finde sted i mindst 7 lande der deltager i Kulturprogrammet.

Europæiske netværk

1. Faglige netværk. Netværket skal samle medlemsorganisationer som er juridisk etablerede i mindst 15 af medlemslandene. Er der tale om netværk af nationale organisationer, da kun i 10 medlemslande.
2. Strukturerede dialogplatforme. Netværk med medlemsorganisationer i mindst 15 medlemslande som sikrer permanent dialog med EU institutioner på kulturområdet.

Festivaler o.lign.

Organisationer der organiserer tilbagevendende kulturbegivenheder på europæisk plan med en europæisk dimension.

De begivenheder der refereres til, skal have en reel europæisk dimension. Og der tænkes særligt på priser og festivaler der har en reel og demonstreret indflydelse i hele EU eller i mindst 7 af de lande der deltager i programmet.

Støtteperiode

Der ydes støtte for ét år ad gangen, og støtteperioden er sammenfaldende med den ansøgende organisations regnskabsår.

3. Støtte til analyser og til indsamling og formidling af information samt til maksimering af virkningen af projekter inden for kultursamarbejdet

Programmets tredje aktionsdel kan yde støtte til:

kulturkontaktpunkter, dvs. CCP-repræsentationer i den enkelte medlemslande

analyser inden for kultursamarbejde

indsamling og formidling af information samt til maksimering af virkningen af projekter

inden for kultursamarbejdet.

Herunder støtte til:

Netværkssamarbejde mellem organisationer, der foretager evalueringer eller konsekvensanalyser af aktiviteter på det kulturpolitiske område.

Form for støtte: Tilskud.

1.1. Samarbejdsaktioner (mindre projekter der løber over op til 24 måneder)

Den finansielle støtte fra EU kan ikke overstige 50 % af projektets samlede budget. Støtten kan ikke være

mindre end 50.000 euro, og den samlede støtte kan ikke overstige 200.000 euro (dvs. for hele støtteperioden; 24 måneder).

1.2. Flerårige samarbejdsprojekter (større projekter der strækker sig over 3 til 5 år)

Den finansielle støtte fra EU kan ikke overstige 50 % af projektets samlede budget og skal være faldende i løbet af støtteperioden. Støtten kan ikke overstige 500.000 euro pr. år for alle aktiviteter der indgår i samarbejdsprojektet.

1.3. Støtte til litterær oversættelse

Støtten ligger mellem 2.000 og 60.000 euro, og støtten kan maksimalt udgøre 50 % af de samlede omkostninger i forbindelse med hele udgivelsesprojektet. Støtten vil blive udbetalt når projektet er afsluttet, og Kommissionens forvaltningsafdeling har godkendt regnskaber og rapporter. Støttens størrelse beregnes ud fra faste takster der er beregnet ud fra det pågældende lands gennemsnitlige takster for oversættelse. Taksterne kan ses i programguiden.

2. Støtte til organer der er aktive på europæisk plan på kulturområdet

Der ydes støtte for ét år ad gangen, og støtteperioden er sammenfaldende med den ansøgende organisations regnskabsår.

Hvordan søger man:

Hent ansøgningsmateriale på programmets webside kunststyrelsens webside www.kunst.dk hvor man også kan se de forskellige ansøgningsfrister. Se også annoncering af ansøgningsfrister på Kunststyrelsens webside.

Ansøgningsfrister

Flerårige samarbejdsprojekter

5. oktober 2011

Samarbejdsprojekter

5. oktober 2011

Festivaler

15. november 2011

Kontakt:

Cultural Contact Point (CCP) i Danmark er:

Kunststyrelsen

H.C. Andersens Boulevard 2, DK- 1553 København V

Tlf. 3374 5076 / 3374 5076

E-mail: mahuda@kunst.dk

Webside: www.kunst.dk

EU - Tilskud til kommunal medfinansiering af EU-projekter

Ansøgningsfrist: 01-10-2011, 01-03-2012, 01-10-2012

Formål:

Formålet med støtteordningen er at sikre gennemførelsen af EU-støttede projekter i særlig vanskeligt stillede kommuner og dermed bidrage til erhvervsudvikling og beskæftigelsesfremme.

Hvem kan søge:

Kommuner. Der kan ydes tilskud til kommuner, der har et strukturelt underskud pr. indbygger, som er mindst 25 pct. højere end landsgennemsnittet.

Hvad gives der tilskud til:

Baggrunden for støtteordningen er, at kommuner i en mulig vanskelig økonomisk situation kan have svært ved at medfinansiere nye fremadrettede projekter, som får tilskud fra de regionale EU-støtteordninger. Dette kan medføre, at projekterne ikke gennemføres til skade for erhvervsudvikling og beskæftigelse i kommunerne.

Der ydes tilskud til medfinansiering af projekter, som støttes af EU-støtteordninger, der bidrager til erhvervsudvikling og beskæftigelsesfremme. Støtteordningen ydes med hjemmel i § 17 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud

Det er en forudsætning for tilskud, at kommunen har givet tilsagn om kommunal medfinansiering af projektet. Der ydes udelukkende tilskud til medfinansiering af den kommunale andel af projektet.

Ansøgninger, der indsendes efter at gennemførelsen af projektet er begyndt, vil ikke komme i betragtning.

Form for støtte: Tilskud.

Hvordan søger man:

Ved ansøgning udfyldes samtlige punkter i Indenrigs- og Socialministeriets ansøgningsskema.

Vejledning og ansøgningsskema findes på ministeriets webside – se nedenfor.

Ansøger kan herudover henvise til bilag. Ansøgningen skal i det væsentlige være af samme detaljeringsgrad som ansøgningen til den instans, der yder tilskud fra EU-støtteordningerne.

Værd at vide:

Indenrigs- og Socialministeriet kan udbetale tilskuddet, når kommunen tilsender ministeriet en anmodning herom. Anmodningen vedlægges:

- En erklæring om, at projektet er igangsat.
- En erklæring med angivelse af den kommunale medfinansiering af projektet.
- En kopi af tilsagnsskrivelsen fra den myndighed, der yder tilskuddet fra EU-støtteordningerne.
- En kopi af kommunens skriftlige accept af tilsagnet fra denne myndighed.
- En kopi af en revisorerklæring såfremt en sådan erklæring er påkrævet over for den myndighed, der yder tilskuddet fra EU-støtteordningerne.

Kontakt:

Indenrigs- og Sundhedsministeriet
Slotsholmsgade 10-12
1216 København K

Tlf.: 72 26 90 00

E-mail: im@im.dk

Webside: www.im.dk

Kontaktperson:

Thomas Dethlefsen

Tlf.: 72 28 25 81

E-mail: thd@im.dk

EUopSTART

Ansøgningsfrist: Løbende**Formål:**

EUopSTART yder tilskud til danske virksomheders og videninstitutioners forberedende arbejde med at deltage i udvalgte europæiske og internationale forskningsprogrammer. EUopSTART er etableret i 2011 og erstatter ordningerne START, forprojekter for små- og mellemstore virksomheder og koordinatorpuljen.

Hvem kan søge:

Tilskud kan gives til EUopSTART-ansøgninger, der er til gavn for dansk forskning eller innovation, og som gennemføres af offentlige eller private virksomheder og videninstitutioner med hjemsted i Danmark. Det er organisationen og ikke individet, der søger EUopSTART-midler.

Ansøger skal være opmærksom på, at juridiske enheder, der vil deltage i FP7 og lignende internationale forskningsprogrammer, skal være i besiddelse af så tilstrækkelige økonomiske ressourcer, at ansøger løbende kan medfinansiere sin projektdeltagelse samt dokumentere lønomkostningerne til denne.

Derudover skal ansøger besidde den nødvendige forskningskapacitet samt evne til at indgå i internationale samarbejdsrelationer om forskning på højt niveau. I forsknings- og udviklingsprojekterne skal projektdeltagerne bidrage til at udvikle banebrydende ny viden og teknologi udover state-of-the-art, og dette sker ofte i et samarbejde mellem private virksomheder og universiteter eller andre videninstitutioner.

Den ansøgende organisation:

- skal have eksisteret i mindst ét år på ansøgningstidspunktet må ikke være under konkurs eller i betalingsstandsning
- skal have omsat for mindst 1 mio. kr. eller have haft mindst to fuldtidsansatte inden for det seneste afsluttede regnskabsår må ikke have forfalden gæld til det offentlige (det inkluderer al gæld til en offentlig myndighed, hvor betalingsfristen er overskredet).

Hvad gives der tilskud til:

EUopSTART har til formål at intensivere internationaliseringen af dansk forskning og styrke samspillet mellem forskningsinstitutioner og virksomheder om forskning og innovation. EUopSTART yder derfor

tilskud til danske virksomheders og videninstitutioners forberedende arbejde med at deltage i udvalgte europæiske og internationale forskningsprogrammer.

Der kan søges om tilskud til forberedelse af en ansøgning til:

- EU's 7. rammeprogram eksklusiv Det Europæiske Forskningsråd (ERC)
- Det Europæiske Forskningsråd (ERC)
- Andre internationale ordninger
- Forhandling af en tilskudsftale til:
- EU's 7. rammeprogram
- Andre internationale ordninger

Der kan gives tilskud til:

- Lønudgifter til den ansøgende organisations medarbejdere.
- Relevante udgifter til rejser og ophold for den ansøgende organisations medarbejdere
- Udgifter til afholdelse af møder, seminarer og lignende.
- Udgifter til ekstern hjælp (konsulentbistand, der betales mod faktura).

Bemærk, at midlerne ikke kan anvendes til forskningsaktiviteter.

Ansøger kan få dækket op til 50 % af sine udgifter inkl. overhead, dog maksimalt 220.000 kr. inkl. overhead. Lønmodkostningerne beregnes ud fra en fast timepris på 600 kr./time inkl. overhead. Der beregnes ikke overhead på øvrige driftsudgifter og ekstern hjælp. Udgifterne opgøres uden moms.

Tilskuddet til ekstern hjælp kan maksimalt udgøre 60% af det samlede tilskud fra EUopSTART. Det maksimale tilskud til ekstern hjælp kan dog aldrig overstige 70.000 kr.

Der kan opnås tilskud på op til 220.000 kr. inkl. overhead til at forberede en ansøgning. Tilskudsperioden skal være mindst en måned og højst et år. Tilskudsperioden starter på datoen i bevillingsbrevet og slutter på den dato, der er deadline for at fremsende ansøgningen til det ansøgte internationale program.

For to-trins-ansøgninger til et givent internationalt program kan ansøger ikke søge om to EUopSTART-bevillinger til det samme projekt. Ansøger kan søge til enten trin 1 og 2 eller til trin 2.

Hvis ansøger søger om EUopSTART-midler til trin 1 og 2, vil slutdatoen for EUopSTART-tilskudsperioden sættes til forventet deadline for at fremsende ansøgningen til trin 2.

Hvis ansøger ikke går videre end trin 1, ændres slutdatoen for EUopSTART tilskudsperioden til deadline for trin 1. Hvis ansøger søger om EUopSTART-midler til trin 2, vil slutdatoen for EUopSTART-tilskudsperioden sættes til deadline for at fremsende ansøgningen til trin 2.

Der udbydes i alt 16 mio. kr. i 2011. Det er FI, der udmønter midlerne.

Midlerne til EUopSTART fordeles som udgangspunkt til ordningens forskellige aktiviteter med 85 % til forberedelse af en ansøgning til europæiske/internationale forskningsprogrammer og 15 % til forhandling af en europæisk/international tilskudsftale.

FI forbeholder sig ret til at justere fordelingen af midlerne mellem de to aktiviteter, fx hvis en overvejende del af ansøgningerne vedrører et enkelt virkemiddel eller kvaliteten af ansøgningerne til et virkemiddel er enten meget lav eller høj.

Krav og vurderingskriterier

Ansøgninger bliver vurderet efter følgende kriterier:

1. Ansøgers kvalifikationer i forhold til ERC-ansøgningen. Under dette kriterium vil der blive lagt vægt på, om den forsker, der søges ERC-midler til, har de nødvendige

- kvalifikationer og potentialet til at gennemføre forskning i verdensklasse, herunder især: om forskeren som minimum har erhvervet ph.d.-graden eller kvalifikationer, der kan sidestilles hermed, og om forskeren i øvrigt opfylder de formelle kriterier, der fremgår af ERC-opslaget.
- om forskeren har dokumenterede videnskabelige kvalifikationer på et internationalt højt niveau og har ydet exceptionelle bidrag til forskningen, både hvad angår originalitet og betydning.

2. Videnskabelig kvalitet

Der vil blive lagt vægt på den banebrydende karakter af det projekt, der søges ERC-bevilling til, herunder især:

- om forskningen vedrører vigtige udfordringer inden for det ansøgte område.
- om forskningen har ambitiøse mål ud over den foreliggende viden ('state of the art'); herunder også, hvis relevant, om den er tværdisciplinær og har nye eller konventionelle tilgange
- om forskningen åbner op for nye og vigtige videnskabelige, teknologiske eller uddannelsesmæssige veje, om det forskningsmiljø, hvor forskningen skal gennemføres, er velegnet og kan stille de fornødne ressourcer, faciliteter mv. til rådighed for projektet
- om den skitserede videnskabelige tilgang (herunder de aktiviteter, der evt. udføres af andre i forskerteamet) er gennemførlig, fyldestgørende og passende.

Form for støtte: Tilskud

Tilskudsberettigede omkostninger

Der kan søges om tilskud til dækning af de tilskudsberettigede omkostninger, der afholdes i tilskudsperioden, og som direkte kan henføres til forberedelsen af ansøgningen til FP7. Udgifterne skal være relevante og nødvendige for forberedelsen af FP7-ansøgningen.

Hvordan søger man:

Ansøger skal udfylde en elektronisk ansøgningsblanket, der findes på Forsknings- og Innovationsstyrelsens webside – se nedenfor.

Krav og vurderingskriterier

Det er et krav, at der er mindst tre partnere i det FP7-projekt, der søges EUOpSTART-støtte til at forberede.

Ansøgninger vil blive vurderet efter følgende kriterier:

- Ansøger beskriver idéen for forsknings- og udviklingsprojektet klart og konkret
- Projektidéen og det skitserede konsortium passer til det ønskede delprogram, EU-opslag og projekttype
- Projektidéen egner sig til gennemførelse som et fælleseuropæisk projekt, og det skitserede konsortium underbygger dette.

Behandling af ansøgningen

FI foretager ud fra ovennævnte kriterier en vurdering af ansøgningerne og træffer afgørelse om tildeling af midler.

Ansøgninger, der opfylder krav og vurderingskriterier, imødekommes efter "først-til-mølle"-princippet.

Det tilstræbes, at ansøgere får tilsagns- eller afslagsbrev senest 25 arbejdsdage efter modtagelse af ansøgningen.

Værd at vide:

Det forventes, at der i løbet af 2011 åbnes for ansøgninger til yderligere internationale programmer end dem, der er nævnt i nærværende opslag - se opslaget [her](#)

Tilskud til EUopSTART-aktiviteterne ophører, når midlerne er opbrugt. Dette annonceres på www.fi.dk/euopstart.

Der forventes et tilsvarende opslag i 2012.

Kontakt:

Forsknings- og Innovationsstyrelsen
Bredgade 40, 1260 København
tlf. +45 3544 620 og webside: www.fi.dk

Kontaktpersoner

Helle Poulsen, Center for Globalisering,
tlf.: 3544 6277, e-mail: hepo@fi.dk

Anne B. Klitgaard, Center for Globalisering,
tlf.: 3544 6274 e-mail: ak@fi.dk

Christian Walther Bruun, Center for Globalisering,
tlf.: 3544 6359, e-mail: cwb@fi.dk

EU 7. Rammeprogram - COOPERATION- 1. særprogram

Ansøgningsfrister: 01-12-2011, 17-01-2012

Formål:

COOPERATION er det 1. særprogram under EUs 7. Rammeprogram og er opdelt i 10 temaer. Hvert tema har sit eget budget og egne prioriteringer i forskningsemner. Tværgående aktiviteter og fælles indkaldelser efter projektforslag skal sikre sammenhæng mellem de forskellige temaer. De 10 temaer er:

- Sundhed
- Fødevarer, landbrug og bioteknologi
- Informations- og kommunikationsteknologier
- Nanovidenskab og -teknologi, materialer og nye produktionsteknologier
- Energi
- Miljø, herunder klima
- Transport, herunder luftfart
- Samfundsvidenskab og humaniora
- Rumfart
- Sikkerhed

Hvem kan søge:

Universiteter, forskningsinstitutioner, forskere og virksomheder.

Hvad gives der tilskud til:

Kort beskrivelse af de 2 relevante forskningstemaer

Informations- og kommunikationsteknologier

IKT-programmet skal være med til at sikre, at Europa er førende på IKT-området. IKT skal være med til at sætte gang i innovation og kreativitet. Det er ligeledes væsentligt, at fremskridt på IKT-området hurtigt skal komme Europas borgere, industri og myndigheder til gode.

Prioriterede forskningsområder for fremtidens IKT

Der er udvalgt en række strategiske forskningsemner, som projektforslag skal ligge inden for:

- Masseudbredte, nye og sikre netværks- og serviceinfrastrukturer
- Det drejer sig om forskning, der fremmer udvikling af robuste og sikre informations- og kommunikationsnetværk
- Kognitive systemer, interaktion, robotteknologi
- Udvikling af næste generations robotter og IKT-systemer, der er i stand til at reagere i forhold til konteksten og kan lære, ræsonnere og interagere mere naturligt med omverdenen
- Komponenter, systemer, udviklingsværktøjer
- Videreudvikling af 'intelligente' elektroniske komponenter, fx indlejrede multifunktionelle komponenter, mikro-/nanosystemer, indlejret software
- Digitale biblioteker og digitale indholdsredskaber
- Udvikling af bedre redskaber til informationsbehandling og bedre tilpasningsdygtige e-læringsredskaber, der i højere grad vil sætte os i stand til at skabe, bruge og bevare vores viden
- Bæredygtig og personaliseret sundhedspleje
- Forskning, der højner tilgængelighed, kvalitet og effektivitet af sundhedsfremme og -systemer ved at udvikle og integrere IKT i alle aspekter af sundhed
- IKT for mobilitet, bæredygtigt miljø og energi
- Forskning, der forbedrer transport-, industriel- og miljømæssig sikkerhed, og medvirker til optimeret miljøforvaltning og brug af naturressourcer og til udvikling af renere processer
- IKT for uafhængig levevis og inklusion

IKT skal gavne alle borgere. IKT kan fx medvirke til at forlænge ældres tid i eget hjem eller til at udvikle nye produkter og teknologier, der er med til at integrere eksklusionstruede mennesker i samfundet. Som et delmål skal IKT-systemer udvikles til mere brugervenlige, lettilgængelige og personaliserede former.

Tilskud til forskning i fremtidens teknologier

Ud over tilskud til projekter, der ligger inden for de syv ovenstående forskningsemner, er det muligt at få tilskud under Fremtidens teknologier (Future and Emerging Technologies, FET). FET støtter risikobetonet pionérforskning, der på længere sigt kan åbne helt nye markeder eller tilbyde radikalt nye muligheder for Europas industri, borgere og myndigheder.

Samfundsvidenskab og humaniora

Projekter under programmet for Samfundsvidenskab og humaniora skal øge forståelsen af de komplekse og indbyrdes forbundne samfundsøkonomiske udfordringer, som Europa står over for. Det gælder for eksempel udfordringerne inden for vækst, beskæftigelse og konkurrenceevne, social samhørighed og bæredygtighed, livskvalitet og global indbyrdes afhængighed.

Projekterne skal være med til at skabe et forbedret videngrundlag for de øvrige politikker og især forklare den bagvedliggende menneskelige adfærd. Kønsperspektivet og aktiviteter til formidling af forskningsresultaterne skal indgå i alle projekter.

Inden for temaet støttes forskning i følgende emner:

- Vækst, arbejdspladser og konkurrenceevne i et vidensamfund
- Vigtige tendenser i samfundet og deres betydning
- Europa i verden
- Borger i Den Europæiske Union
- Samfundsøkonomiske og videnskabelige indikatorer
- Fremtidsstudier
- Strategiske aktiviteter.

Projekttyper

Indenfor Samfundsvidenskab og humaniora kan der søges støtte inden for følgende projekttyper:

- Samarbejdsprojekter (Collaborative Projects, CP)
- Samordnings- og støtteaktioner (Coordination and Support Actions, CSA)
- Forskning til fordel for særlige grupper, især civilsamfundets organisationer (Civil Society Organizations, CSO'er).

Form for støtte: Tilskud

Hvordan søger man:

Ansøgninger indgives via EU-kommissionens elektroniske ansøgningssystem

- klik under hver ordnings Call Identifier i nedenstående skema

Se også Cordis - EUs webside for FP7: http://cordis.europa.eu/fp7/home_en.html

Ansøgningsfrister til Cooperations relevante del-programmer

Smart Cities (Energi)

Europa-Kommissionen indkalder ansøgninger til Smart Cities inden for Energitemaet med et budget på 40 millioner euro. Indkaldelsen: FP7-ENERGY-SMARTCITIES-2012, støtter forskning og udviklingsprojekter om bedre energieffektiviteten i byer og kommuner.

Ansøgningsfrist: 1. december 2011 kl. 17:00.

IKT

Europa-Kommissionen indkalder ansøgninger under temaet for IKT med et budget på 5,9 milliarder kroner. Opslaget omfatter blandt andet sikre netværk, teknologistøttet læring og digitale sprogteknologier.

Ansøgningsfrist: 17. januar 2012 kl. 17:00

Kontakt:

Forsknings- og Innovationsstyrelsen
Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling
Bredgade 40, 1260 København K
Tlf: 3544 6200 (kl. 8-16)

Forsknings- og Innovationstyrelsens webside:

<http://www.fi.dk/internationalt/eus7rammeprogramforforskning>

EU 7. Rammeprogram - Netværkspuljen til større EU-satsninger

Ansøgningsfrist: Løbende

Formål:

Offentlige og private aktører, der sammen vil forberede og koordinere dansk deltagelse i EU's større forskningssatsninger og danne netværk med henblik på at skrive en ansøgning til FP7, kan søge støtte via Det Strategiske Forskningsråds (DSF) pulje.

Hvem kan søge:

Forskningsinstitutioner, andre offentligt ejede institutioner (f.eks. hospitaler), Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter (GTS), virksomheder, brancheorganisationer og offentlige myndigheder.

Hvad gives der tilskud til:

Emnerne skal have strategisk forskningsinteresse for Danmark. Der gives ikke støtte til at skrive selve ansøgningen, kun til forberedelse og netværksdannelse. Der gives 200.000-1.000.000 kr. om året i op til to år.

Form for støtte: Tilskud

Ansøgning og kontakt Ansøgningen sendes til:

EuroCenter
Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling
Forsknings- og Innovationsstyrelsen
Bredgade 40
1260 København K

Kontaktperson:
Christian Hestbæk
Tlf.: 35 44 63 38
E-mail: che@ist.dk
Webside: www.ist.dk

EU 7. Rammeprogram - ETP – Europæiske teknologiplatforme

Ansøgningsfrist:

Se under "Hvordan søger man"

Formål:

De europæiske teknologiske platforme (ETP) sætter fokus på forskning inden for strategisk vigtige emner med betydning for Europas vækst, konkurrenceevne og bæredygtighed. Teknologiplatformene blev

introduceret under EU's 6. rammeprogram for forskning (FP6) og videreføres under EU's 7. rammeprogram for forskning (FP7).

Hvem kan søge:

Interessenterne omfatter industrien, forskningsinstitutioner, myndigheder og interesseorganisationer. Industrien har en ledende rolle

Kendetegnende for platformene er, at de er under industriens ledelse.

Deltagelse i Teknologiplatformene giver en privilegeret adgang til at påvirke den europæiske forskningsstrategi på det pågældende område. Deltagere i ETP:

- Industri: Store, mellemstore og små virksomheder, omfattende hele produktions- og leverandørkæden. Hertil også aktører inden for forskning, teknologioverførsel og kommerciel anvendelse af teknologi.
- Offentlige myndigheder: I rollen som policy-skabere og finansieringskilder såvel som udviklere og brugere af teknologi.
- Den finansielle sektor, Forskningsinstitutioner og den akademiske verden: Specielt miljøer med kontaktflade til industrien
- Civilsamfundet, brugere og forbrugere

Kommissionen har i den indledende fase spillet en igangsættende rolle, men det understreges, at ETP'erne er brugerdrevne og derfor skal ledes af de involverede parter fra industrien i samarbejde med myndigheder og andre interessenter.

ETP'erne skal have netværkskarakter og være åbne for tilgang af nye medlemmer.

Hvad gives der tilskud til:

Der gives tilskud til de administrative omkostninger ved samarbejdet omkring ETP.

Målet med de Europæiske Teknologiplatforme er at bringe interessenter på et forskningsområde sammen om definition og gennemførelse af en strategisk forskningsdagsorden (SRA) for det pågældende område med perspektiver langt ud i fremtiden.

ETP'erne er organiseret forskelligt, men dog med en række fællestræk. Således er den typiske ETP organiseret med et fælles forum for alle interessenter (Fx "Forum of Stakeholders"). En bestyrelse/styregruppe står typisk for at drive platformen mod dens mål, mens den daglige ledelse kan være udlagt til en projektledelsesgruppe.

Der er ofte tilknyttet Advisory Councils/Advisory Groups, hvis rolle dog er forskellig fra platform til platform, da nogle består af repræsentanter fra ETP'ens centrale aktører for at bistå ETP'ens ledelse, mens andre er ekspertgrupper, som rådgiver om forskellige forhold.

Platformene har desuden tilknyttet et sekretariat.

Platformene har nedsat et antal arbejdsgrupper bestående af eksperter fra industri og den akademiske verden. Arbejdsgrupperne skal løse specifikke opgaver, typisk inden for hvert af ETP'ens satsningsområder, og det er som regel arbejdsgrupperne, der står bag udarbejdelsen af ETP'ens rapporter og dokumenter.

De fleste ETP'ere har nedsat Member State Mirror Groups, som består af embedsmænd fra de forskellige deltagerlande. Som alternativ holder nogle ETP'er tæt kontakt til parallelle ERA-net.

Mirror Groups har til formål at skabe koordination og effektiv tovejskommunikation mellem udviklingen af platformen og nationalt understøttende aktiviteter. I en række platforme deltager Kommissionen endvidere som observatør.

Europa-Kommissionen lægger vægt på, at indspil fra platformene bruges til at konkretisere strategier og udarbejde og prioritere de årlige arbejdsprogrammer for FP7's forskningsområder. Derfor har specielt de velfunderede platforme stor mulighed for indflydelse på den europæiske forskningspolitiske dagsorden og en privilegeret adgang til at påvirke forskningsstrategien.

Desuden er deltagere i teknologiplatformene bedre forberedt på, hvilke emner og områder der har gode chancer for at opnå støtte fra FP7.

Form for støtte:

Platformene har kun budget til de administrative omkostninger ved samarbejdet omkring ETP.

Platformenes medlemmer kan naturligvis på lige fod med alle andre søge EU-midler til at iværksætte den strategiske forskningsdagsorden (SRA).

Hvordan søger man:

Deltagelse i Teknologiplatformene giver således en privilegeret adgang til at påvirke den europæiske forskningsstrategi på det pågældende område.

Desuden er deltagere i teknologiplatformene bedre forberedt på, hvilke emner og områder der har gode chancer for at opnå støtte fra FP7.

ETP'erne er brugerdrevne og derfor skal ledes af de involverede parter fra industrien i samarbejde med myndigheder og andre interessenter.

ETP'erne skal have netværkskarakter og være åbne for tilgang af nye medlemmer.

Læs mere på:

Forsknings- og Innovationsstyrelsens webside: www.fi.dk

Cordis - EUs webside for FP7: www.cordis.europa.eu/fp7//hom_en.html

Kontakt:

Forsknings- og Innovationsstyrelsen

EuroCenter

Bredgade 40

1260 København K

Direkte tlf.: +45 3544 6240

Fax: +45 3544 6245

E-mail: eurocenter@fi.dk

webside: www.fi.dk

Fabrikant Mads Clausens Fond

Ansøgningsfrist: Løbende

Formål:

Fondens formål er at yde almenvelgørende økonomisk støtte:

- i uddannelses- og forskningsøjemed til videnskabelige institutioner, skoler, kollegier, biblioteker m.v.
- til fremme af dansk kulturel virksomhed i ind- eller udland
- til velgørende foreninger og institutioner
- til andre almennyttige formål efter bestyrelsens skøn

Hvem kan søge:

Universiteter og højere læreanstalter. Museer, lokalhistoriske foreninger, kunstudstillinger samt kor og orkestre i de danske lokalområder. Større nationale og internationale sociale, humanitære og miljømæssige organisationer samt en lang række landsdækkende og lokale handicap- og patientforeninger samt mindre klubber og foreninger i Danfoss' lokalområder.

Hvad gives der tilskud til:

Se under Formål.

Form for støtte:

Tilskud af varierende størrelse.

Hvordan søger man:

Der skal i brevform gøres rede for det projekt eller den sag, man ønsker støtte til. Øvrige ønskede oplysninger er: vedtægter, budget, finansieringsplan samt regnskab for seneste regnskabsår.

Bestyrelsen mødes fem gange om året for at tage stilling til de indkomne ansøgninger og er der behov for yderligere oplysninger vedrørende en ansøgning, vil fondens sekretariat henvende sig til afsenderen.

Ansøgning og kontakt:

Ansøgningen sendes til:

Fabrikant Mads Clausens Fond
Danfoss A/S
6430 Nordborg
Webseite: <http://www.danfoss.com>

FOAs Pædagogiske Udviklingsfond - PUF

Ansøgningsfrist: 01-10-2011, 01-01-2012, 01-04-2012, 01-08-2012

Formål:

PUF har til formål at støtte udviklingsarbejde, projekter og forskning, som belyser betydningen af ophold i alle dag- og døgntilbud for børn, unge og voksne, herunder rammernes betydning.

Hvem kan søge:

Alle indenfor det pædagogiske virkefelt.

Hvad gives der tilskud til:

I forhold til børn, unge og voksne er det fondens formål at fremme:

- udviklingen af en pædagogisk praksis, der tilgodeser krav til menneskelig sundhed og oplevelse af livskvalitet gennem selvbestemmelse. Forstået som udvikling af børn, unge og voksnes rådighed over relevante livsbetingelser, samt evnen til at øve indflydelse på egne levevilkår.
- at fremme generel viden om børn, unge og voksnes levevilkår og udviklingsmuligheder

I forhold til medarbejderne, er det formålet at belyse:

- det pædagogiske personales personlige og faglige forudsætninger og kompetencer
- personalesamarbejde og kulturer i dag- og døgntilbuddene
- mulige uddannelses- og udviklingsmuligheder

Der ydes især støtte til forsknings- og udviklingsprojekter, der er fremadrettet i forhold til en kontinuerlig udvikling på døgn- og dagtilbudsområdet samt skolefritidsområdet. Her tænkes både på indholdet i den pædagogiske virksomhed, samt krav til de fysiske rammer, organisationsformer, samarbejdsrelationer og en forøget indsigt i børns udvikling og levevilkår generelt.

Det vil primært dreje sig om støtte til:

- Udviklingsprojekter vedrørende den pædagogiske praksis
- Pædagogisk teori og metodeudvikling
- Forskning
- Udredningsarbejder
- Formidling

Projekterne skal have en generel interesse, værdi og gyldighed for andre end dem, der er direkte involveret i projektet, blandt andet gennem en berigelse af den pædagogiske debat, gennem synliggørelse af nye problemstillinger eller påpegnings af teoretiske eller praktiske løsningsmuligheder.

Støtten kan ydes i form af konsulentbistand, lønudgifter, materialeudgifter og lignende. Støtten kan ydes fra starten af et projekt herunder hjælp til udarbejdelse af projektbeskrivelse og lignende, endvidere pilotprojekter og ansøgninger til myndigheder og andre fonde. Støtten kan ydes undervejs i projektet og som støtte i forbindelse med rapportskrivning, evaluering, forankring og formidling.

Fondsbestyrelsen udarbejder og beslutter de nærmere retningslinjer for ansøgningsprocedure, form og indholdskrav til ansøgninger og projektbeskrivelser.

Projekterne skal tage udgangspunkt i den pædagogiske praksis. De forskellige faggrupper skal danne kernen i udførelsen af projektet. Undtaget fra dette er dog egentlig grundforskning, og dokumentation vedrørende børns leve og udviklingsvilkår.

Projekterne skal indeholde en systematisk erfaringsopsamling og en formidlingsdel, så andre end projektdeltagerne kan få udbytte af projektet.

Udviklingsfonden yder ikke støtte til etableringsudgifter, studierejser og større anskaffelser som f.eks. EDB, videoudstyr og lignende. Udviklingsfonden yder ikke støtte til almindelige driftsudgifter, men derimod til frikøb og konsulentbistand. Der ydes ikke støtte til kursusdeltagelse, studierejser eller efter/videreuddannelse, derimod til supervision, konsultation og særligt projektrelevante oplæg.

Form for støtte:

Tilskud og konsulentbistand. Fonden har ingen regler for, hvor mange penge der kan søges. Det afhænger af projektets indhold og karakter.

Hvordan søger man:

PUFs ansøgningsvejledning skal bruges ved ansøgninger. Alle punkter skal udfyldes, og der må højst medsendes 5 sider bilag til ansøgningen.

Ansøgninger behandles på møde i måneden efter en ansøgningsfrist. Ansøgere vil få skriftlig meddelelse om PUFs bestyrelses afgørelse ca. 14 dage efter mødet. Der kan ikke dispenseres med hensyn til PUFs ansøgningsfrister.

Ansøgning og kontakt:

FOAs Pædagogiske Udviklingsfond

Att.: Jan Simon Petersen

Staunings Plads 1-3, 1790 København V

Tlf. 46 97 26 26 / 46 97 26 26

E-mail: foa@foa.dk og webside: www.foa.dk

Ønsker man hjælp til at ansøge, formulere et projekt osv. kan man henvende sig til: Jan Simon Petersen
tlf. 46 97 26 06 / 46 97 26 06

Forstærket indsats mod tvangsægteskaber og lignende undertrykkelse

Ansøgningsfrist: 12-09-2011

Formål:

Der er de seneste år taget en række initiativer, der skal medvirke til at bekæmpe tvangsægteskaber og lignende undertrykkelse. Initiativerne omfatter bl.a. etablering af bosteder, rådgivningsinstanser, informationsindsatser og debatskabende arrangementer.

Hvem kan søge:

Aktører, der arbejder med indsatser til bekæmpelse af tvangsægteskaber og lignende undertrykkelse. Der kan være tale om organisationer, foreninger, kommuner, krisecentre, integrationsråd, boligselskaber, undervisningsinstitutioner eller andre institutioner mv. Der ydes som udgangspunkt ikke støtte til enkeltpersoner.

Hvad gives der tilskud til:

Puljen vedrørende en forstærket indsats mod tvangsægteskaber og lignende undertrykkelse har til formål yderligere at forstærke indsatsen til forebyggelse af tvangsægteskaber og lignende undertrykkelse og at hjælpe ofre for tvangsægteskaber og lignende undertrykkelse yderligere.

Hvad ønsker ministeriet at opnå med puljen

- Puljen vedrørende en forstærket indsats mod tvangsægteskaber og lignende undertrykkelse har som overordnede fokusområder:
- At forebygge tvangsægteskaber og lignende undertrykkelse
- At hjælpe ofre for tvangsægteskaber og lignende undertrykkelse

Puljen har i den forbindelse til formål at supplere de initiativer, der er iværksat ved særligt at sætte fokus på de udfordringer, som ministeriet ser i forhold til en forebyggende indsats og i forhold til at hjælpe ofre for tvangsægteskaber og lignende undertrykkelse:

Holdningsbearbejdning.

Der er behov for at opnå en forståelse for og grundlæggende accept af principper som f.eks. kønsligestilling og den enkeltes ret til frit at vælge sin ægtefælle.

Der er behov for en kontinuerlig indsats for at ændre traditionelle, patriarkalske holdninger til familiens ære, herunder indgå i en dialog om traditionelle opfattelser af familiens ære i forhold til opfattelser, hvor det enkelte menneske bestemmer over sit eget liv.

Nogle forældre opfatter pigernes ønske om større frihed som en trussel mod forældrenes egen sociale og kulturelle livsform og reagerer derfor med at begrænse pigerne endnu mere. For at ændre på sådanne rodfæstede mønstre er der behov for en holdningsbearbejdning, hvor forståelsen af bl.a. dette aspekt er integreret i arbejdet med forældrene og øvrige familiemedlemmer.

Inddragelse af etniske minoriteter og frivillige organisationer i arbejdet mod tvangsægteskaber og lignende undertrykkelse.

Der er behov for at styrke forankringen af arbejdet mod tvangsægteskaber og lignende undertrykkelse i de etniske miljøer, lokalt, i boligområder osv.

Der er behov for i højere grad at nå forældrene og den øvrige familie i det forebyggende arbejde og i de holdningsbearbejdende initiativer.

Puljens målgruppe

Puljens primære målgruppe er nydanske kvinder og mænd, som er ofre for tvangsægteskaber og lignende undertrykkelse, samt forældre og andre, der kan tænkes at tage del i tvangsægteskaber og lignende undertrykkelse.

Puljens sekundære målgruppe er aktører, der arbejder med indsatser til bekæmpelse af tvangsægteskaber og lignende undertrykkelse. Der kan være tale om organisationer, foreninger, kommuner, krisecentre, integrationsråd, boligselskaber, undervisningsinstitutioner eller andre institutioner mv.

Hvilke konkrete resultater forventer ministeriet af projekterne?

Ministeriet forventer, at:

- Der sker en holdningsbearbejdning både hos de unge, deres forældre og den øvrige familie.
- Etniske grupper inddrages i det holdningsbearbejdende og forebyggende arbejde.

Særlige indsatsområder i 2011

Ministeriet yder støtte til projekter, der lever op til puljens overordnede formål. Ved ansøgningsrunden i 2011 vil ministeriet lægge særlig vægt på inddragelse af etniske minoritetsforeninger og organisationer, der

lokalt, i boligområder og i etniske miljøer mv. vil arbejde mod tvangsægteskaber og lignende undertrykkelse.

Endvidere vil ministeriet prioritere indsatser, der med dialog som udgangspunkt direkte henvender sig til forældre og den øvrige familie. Indsatserne skal ved hjælp af holdningsbearbejdning være med til at fremme accepten af de unges ret til at træffe egne valg og bestemme over eget liv samt være med til at forhindre, at forældre og anden familie kontrollerer og begrænser de unge i udøvelsen af deres rettigheder og styrer deres valg for fremtiden. Projekter, der fremmer dialogen og inddrager den primære målgruppe i processen, vil blive prioriteret.

Form for støtte: Tilskud.

Puljen er på cirka 2 mio. kr. i 2011.

Hvordan søger man:

Ansøgningsfristen er mandag den 12. september 2011 kl. 24.00.

Der skal anvendes et elektronisk ansøgningsskema. Ansøgningsskema og vejledning findes på ministeriets webside.

Værd at vide:

Integrationsministeriet administrerer en række satspuljer, der skal styrke og videreudvikle integrationsindsatsen samt bidrage til at udvikle nye metoder og redskaber på området.

Kontakt: For spørgsmål til ansøgningsproceduren kontakt:

Puljeseekretariatet

E-mail: puljeseekretariat@inm.dk

Tlf.: 33 92 91 91

Yderligere oplysninger kan fås hos:

Fuldmægtig Helle Fahl

Tlf. 33 92 28 92

E-mail: hsf@inm.dk

Webside: www.nyidanmark.dk

Friluftsrådet

Ansøgningsfrist: 01.11.2011

Formål:

Friluftsrådet støtter, at alle mennesker får mulighed for et bredt og alsidigt friluftsliv under hensyntagen til natur og miljø. Derfor gives der tilskud til projekter, som giver mulighed for at komme ud og opleve naturen. Det ses gerne, at projekterne henvender sig til nye målgrupper, og at aktiviteterne indeholder noget nyt. Kun i sjældne tilfælde bliver projekterne finansieret 100% med tips- og lottomidler, men der er mulighed for at få en håndsrækning.

Hvem kan søge: Alle

Hvad kan man søge tilskud til:

Friluftsp projekter

her gives der bl.a. tilskud til materialer og udstyr til aktiviteter i naturen, dog ikke til personligt udstyr og driftsudgifter.

Naturformidling

drejer sig om materialer til oplysning om naturen.

Kursusvirksomhed

tilskud til kurser om friluftsliv og miljø for ledere og lærere, dog ikke til enkeltpersoners deltagelse i kurser.

Faste anlæg

drejer sig om overnatningshytter, lejrpladser, skibe, naturskoler, informationscentre, friluftsgårde og vandrerhjem. Der gives ikke tilskud til almindelig vedligeholdelse, inventar eller driftsudgifter.

Grønne områder og parker

omfatter materialer til parker og grønne områder, som øger bybefolkningens muligheder for frilftsaktiviteter i nærmiljøet. Der lægges vægt på graden af naturformidling og på beboernes aktive medvirken i etableringen.

Kulturmiljø

støtter initiativer til aktiv brug og formidling af elementer fra kulturmiljøet, f.eks. håndværk, landskaber og bygninger. Restaurering støttes kun i forbindelse med anvendelse og formidling.

Der gives ikke tilskud til:

Almindelige legeredskaber og naturlegepladser, kanoer, mountainbikes, klatrevægge, rejser, rollespil, tilbagevendende aktiviteter, vedligeholdelse, klubhuse samt idrætsaktiviteter og - faciliteter herunder stavgang. Der gives heller ikke tilskud til aktiviteter, som allerede er gennemført.

Hvordan søger man:

Benyt ansøgningsskemaet bilagt fyldig projektbeskrivelse. Ansøgningsskemaet kan printes ud fra Friluftsrådets website. Alle rubrikker skal udfyldes - henvisning til bilag er ikke tilstrækkeligt. Herudover kan der vedlægges diverse oplysninger om projektet, f.eks. skitser/tegninger, detaljeret budget for det samlede projekt, finansieringsplan, beskrivelse af projektets udførelse.

Ansøgere som er momsregistreret, skal vedlægge budget ex. moms. Foreninger og klubber skal vedlægge seneste årsregnskab og et sæt vedtægter.

Sagsbehandlingen varer 3-4 måneder fra ansøgningsfristen. En bevilling skal anvendes inden for 3 år fra bevillingsdatoen. Udbetaling finder normalt først sted, når projektet er afsluttet.

Ansøgning og kontakt

Ansøgning med bilag sendes til:

Friluftsrådet

Scandiagade 13, 2450 København SV.

Tlf. 33 79 00 79 · Fax. 33 79 01 79 · E-mail: tips@friluftsradet.dk

Grundkursus i arbejdsmarkedsdansk

Ansøgningsfrist: Der kan løbende ansøges

Formål:

Puljens formål er at udvikle og tilbyde udlændinge Grundkursus i arbejdsmarkedsdansk i form af tilbud til de personer, som mangler dansksproglige kvalifikationer til at kunne fastholde et job eller komme i beskæftigelse.

Hvem kan søge:

Kommuner og udbydere af danskuddannelse kan søge om midler og er projektansvarlige.

Ansøgninger, der er udarbejdet i samarbejde med private eller offentlige virksomheder og/eller jobcentre om bl.a. afgrænsning af den konkrete målgruppe, vil blive prioriteret.

Hvad gives der tilskud til:

Puljens formål er at udvikle og tilbyde udlændinge Grundkursus i arbejdsmarkedsdansk med henblik på, at kortuddannede udlændinge, der som udgangspunkt har boet i Danmark i en længere periode, kan fastholde et arbejde eller komme i beskæftigelse. Det er et tilbud til de personer, som mangler dansksproglige kvalifikationer til at kunne fastholde et job eller komme i beskæftigelse.

Undervisningen tilrettelægges med henblik på arbejdsmarkedets behov og udlændingens evt. senere deltagelse i f.eks. en arbejdsmarkedsuddannelse eller en almen voksenuddannelse.

Kurset, der kan foregå på virksomheden, jobcenteret eller hos udbydere af danskuddannelse, omfatter et undervisningsforløb på op til ca. 70 timer. Holdstørrelsen er mindst seks personer. Man kan evt. ansøge dispensation fra regelen om max. 70 timer og min. seks deltagere pr. hold. Det skal dog ske med en ansøgning for den enkelte person og med dokumentation for særlige behov, der kan begrunde dispensationen.

Puljen, der blev igangsat som en forsøgspulje 1. september 2007, fortsætter i en treårig periode til og med 2012. Der kan søges om midler til danskundervisning af både beskæftigede og ledige.

Målgruppe

Puljens målgruppe er først og fremmest gruppen af kortuddannede udlændinge, der har været indplaceret på Danskuddannelse 1 eller 2, eller som har lignende dansksproglige forudsætninger. Det er en forudsætning, at deltagerne har opholdstilladelse og er folkeregistreret i Danmark.

Målgruppen omfatter:

- Beskæftigede og ledige, der har opbrugt den treårige uddannelsesret eller har bestået en afsluttende danskprøve.
- Beskæftigede udlændinge, der ikke har opbrugt den treårige uddannelsesret.
- Personer i løntilskudsordning.
- Kortuddannede udlændinge, der er blevet danske statsborgere.

Målgruppen omfatter således ikke ledige, der ikke har opbrugt uddannelsesretten, eller selvforsørgede uden for arbejdsmarkedet. Nyankomne udlændinge i beskæftigelse, der pr. 1. juli 2010 er omfattet af tilbuddet om Introdansk, er som udgangspunkt heller ikke omfattet af denne puljes målgruppe.

Vurdering af ansøgning

Ved vurdering af den enkelte ansøgning til denne pulje vil der blive lagt vægt på, at:

- undervisningen tilrettelægges fleksibelt, således at den praktiske gennemførelse tager højde for kursistens behov på arbejdspladsen,
- eksisterende viden om undervisning på arbejdspladsen anvendes og videreudvikles,
- grundtilbuddet har fokus på at udvikle kursisternes dansksproglige kompetencer i relation til arbejdsmarkedet,
- så mange kursister som muligt vil kunne få tilbudt undervisningen i arbejdsmarkedsdansk, dvs. at der kan samles en gruppe, der kan undervises sammen. Det forudsættes dog som hovedregel, at beskæftigede og ledige undervises hver for sig. Integrationsministeriet har udarbejdet vejledende retningslinjer for undervisningens indhold for kurser, der afholdes for henholdsvis beskæftigede og ledige (jf. nedenfor),
- tosprogede, der har opholdt sig i Danmark i en årrække, men som ikke har tilstrækkelige danskkundskaber, får et målrettet dansktilbud,
- der i ansøgningen er opstillet klare og målbare succeskriterier, og at projektet og målemetoden for succeskriterier er klart beskrevet,
- der i ansøgningen lægges op til gennemførelse af indgangs- og slutttests.

Det er afgørende, at undervisningstilbuddet både i indhold og tilrettelæggelse gennemføres fleksibelt i overensstemmelse med virksomhedens behov og kursistens behov på arbejdspladsen.

Form for støtte:

Tilskud. Puljen er på cirka 3 mio. kr. i 2011

Hvordan søger man:

Puljen har løbende ansøgningsfrist og søges via et online ansøgningsskema her på hjemmesiden.

Ansøgninger færdigbehandles normalt inden for 30 dage, og puljemidlerne tildeles efter først-til-mølle-princippet.

Huskunstnerordningen - Statens Kunstråd

Ansøgningsfrist: Ny frist afventes

Formål:

Formålet med ordningen er at fremme børn og unges møde med kunst og give dem et indblik i den professionelle kunstneriske proces gennem projekter af kortere eller længere varighed.

Hvem kan søge:

Skoler og dagtilbud

Herunder både vuggestuer, børnehaver, dagplejer, folkeskoler, privatskoler, SFO/fritidshjem samt efterskoler, specialskoler, gymnasier og HF. Skolen eller institutionen skal være udgangspunkt for projektet, men aktiviteterne kan foregå i et samarbejde med kulturinstitutioner, musikskoler, kulturskoler, museer, biblioteker, foreninger, boligkvarterer m.v.

Kommuner

Herunder både enkelte kommuner, grupper af kommuner og regionale netværk, der ønsker at give skoler og/eller tilsvarende institutioner i området tilbud om en eller flere kunstnere eller teams af kunstnere, der dækker flere kunstarter.

Kunstnere

Professionelle kunstnere inden for billedkunst, litteratur, musik, scenekunst, der har indgået aftaler med navngivne skoler/institutioner eller kommuner/regionale netværk.

Kulturinstitutioner

Herunder biblioteker, museer, foreninger og andre kulturinstitutioner i partnerskab med skoler og/eller dagtilbud.

Hvad gives der tilskud til:

Hovedvægten i projekterne skal ligge på den kunstneriske proces frem for et eventuelt slutprodukt. Den primære målgruppe for ordningen er børn og unge i dagtilbud, skoler og skolelignende institutioner, men det anbefales, at projekterne baserer sig på aktive partnerskaber mellem institutionerne og lokale aktører på kulturområdet.

Statens Kunstråd træffer beslutning om puljens fordeling ud fra:

- En kunstnerisk kvalitativ prioritering af det ansøgte
- En spredning af midlerne såvel geografisk som med hensyn til skoleformer og institutionstyper, kunstarter og kunstnere.
- Særlige prioriteringsområder vil være længere og eksperimenterende huskunstnerforløb samt projekter, hvori kulturel mangfoldighed indgår som en del af formålet

Der gives ikke støtte til:

- Tilskud med tilbagevirkende kraft
- Materialer mv.
- Enkeltstående foredrag, forestillinger, koncerter, udstillinger og værker

Krav til den deltagende kunstner

De deltagende kunstnere skal være professionelle. I forbindelse med Huskunstnerordningen betyder det, at kunstneren skal have et dokumenteret, konsekvent kunstnerisk virke i professionelle rammer og/eller en uddannelse fra en af de statslige kunstneriske uddannelsesinstitutioner.

Statens Kunstråd godkender kunstnere til ordningen. Huskunstnere skal være professionelt skabende eller udøvende inden for billedkunst, litteratur, musik og scenekunst. Det kan være billedkunstnere (malere, billedhuggere, grafikere, installationskunstnere m.v.), forfattere, dramatikere og illustratorer, komponister, musikere og sangere, koreografer, sceneinstruktører og scenografer, dansere samt skuespillere. Hvis man i forbindelse med ansøgningen bliver godkendt som professionel kunstner og projektet modtager tilskud, får man tilsendt brugernavn og adgangskode, hvorefter man kan oprette sin profil i [Huskunstnerdatabasen](#).

Hvem vurderer ansøgningen

Det er Statens Kunstråd, der vurderer de indkomne ansøgninger, og der foretages en konkret vurdering af den enkelte ansøgning.

Form for støtte:

Tilskud. Alle ansøgere kan søge om at få dækket 75 % af kunstnernes honorarer, herunder timer til forberedelse samt 100 % af eventuelle rejse- og opholdsudgifter.

Minimumsgrænsen for det ansøgte honorartilskud er 15.000 kr.

Det er kun muligt at søge til projekter, der varer mindst to uger og højst et helt skoleår. Projektet kan evt. fordeles på mindre moduler henover en længere periode eller på flere institutioner/skoler.

Statens Kunstråd prioriterer de længerevarende projekter, men giver også plads til at støtte mindre initiativer, der dog minimum skal forløbe over to uger. I praksis betyder det, at et huskunstnerforløb skal vare minimum 10 skoledage, hvilket skal fremgå af ansøgningsskemaet.

Der er ikke faste takster for ansættelse af huskunstnere i længerevarende forløb, hvor honoraret forhandles individuelt mellem kunstneren og institutionen/skolen/kommunen. Som kunstner kan du evt. kontakte din fagforening for at få oplyst gældende tariffer.

Hvordan søger man:

Fristen i september gælder for projekter, der afvikles i det efterfølgende kalenderår.

Ansøgningsskema findes [her](#).

Værd at vide:

[Huskunstnerdatabasen](#) rummer oplysninger på kunstnere, der tidligere har deltaget i huskunstnerprojekter støttet af Kunstrådet. Brug basen, hvis man er interesseret i at komme i kontakt med en kunstner i forbindelse med et konkret projekt inden for områderne scenekunst, billedkunst, musik og litteratur.

Kontakt:

Statens Kunstråd
H.C. Andersens Boulevard 2
DK-1553 København V

Tlf. 33 74 50 80

Fax: 33 74 45 45

Webside: www.kunst.dk

Kontaktperson:

Vibeke Skov Larsen

E-mail: viblar@kunst.dk

Tlf. 33744588

Ideer for livet Fonden

Ansøgningsfrist: Løbende

Formål:

Fonden yder støtte til enkeltpersoner, foreninger, organisationer og institutioner, som yder en frivillig indsats for at opnå et trygt og mere venligt samfund for børn og unge i Danmark. Der er særlig fokus på kriminalpræventivt arbejde.

Hvem kan søge:

Foreninger, private organisationer og enkelt personer, men ikke til personlige eller familie relaterede formål.

Hvad gives der tilskud til:

Der ydes primært tilskud til initiativer for børn og unge i udsatte grupper i udsatte områder, børn og unge med behov for voksenkontakt og positive oplevelser, men ikke til drift og lønninger. Der gives f.eks. støtte til materialer, til oplevelsesture m. v.

Form for støtte:

Tilskud på max. 20.000 kr. pr. ansøgning. Årligt beløb til uddeling er på ca. 250.000 kr.

Hvordan søger man:

Man kan sende sin ansøgning til Idéer for livet Fonden på to måder:

Ansøgningen kan mailles til: ideer.for.livet@skandia.dk

Ansøgningen kan sendes pr. post til:

Idéer for livet Fonden
c/o Skandia
Kay Fiskers Plads 9, 2300 København S

Kontakt:

E-mail: ideer.for.livet@skandia.dk

Webseite: www.skandia.dk

Internetfora for unge om demokrati og medborgerskab

Ansøgningsfrist: Der er ikke udmeldt ny ansøgningsfrist

Puljens formål

Formålet med puljen er at yde støtte til hjemmesider og anden aktivitet på internettet, som kan give unge ressourcer og kompetencer til demokratisk deltagelse, medborgerskab, og som kan modvirke polarisering og lignende.

På internettet foregår der i dag mange politiske, ideologiske og religiøse diskussioner, ligesom ekstreme grupper i forskellige lejre driver bevidst propagandavirksomhed for at tiltrække ikke mindst unge mennesker, der søger fællesskaber, de kan være en del af, og svar på de spørgsmål, der optager dem.

Det er vigtigt, at der er alternative diskussionsfora for unge, hvor der er adgang til information og debat, og hvor misinformation og ekstremistiske budskaber kan imødegås med saglig oplysning og dialog. Emnemæssigt kan det eksempelvis dreje sig om identitetsspørgsmål, diskrimination, internationale konflikter, medborgerskab og andre emner med betydning for dilemmaer, modsætningsforhold og polarisering i samfundet.

Hvem kan søge

Puljen henvender sig til organisationer, foreninger og institutioner, som ønsker at skabe eller styrke platforme for oplysning, debat og dialog på disse områder ved at udbygge relevante eksisterende eller opbygge nye hjemmesider eller lignende – gerne også i sammenhæng med arrangementer og aktiviteter i den "virkelige" verden, som organisationer og foreninger måtte arbejde med.

Hvad ønsker ministeriet at opnå med puljen?

Puljen har tre overordnede fokusområder:

- At engagere unge gennem alternative dialog- og diskussionsfora på internettet, hvor de kan få mulighed for at blive hørt eller gå i dialog vedrørende emner, der optager dem,
- At imødegå misinformation og styrke de unges kritiske sans i relation til emner af betydning for udviklingen af oppositionsidentiteter, modsætningsforhold og radikaliseringsprocesser, herunder at gøre relevant saglig information tilgængelig.
- At fremme de unges oplevelse af inklusion og aktivt, ligeværdigt og ansvarligt medborgerskab samt synliggøre det demokratiske retssamfunds gensidige ansvar, frihedsværdier og mange muligheder for udfoldelse, deltagelse og retsbeskyttelse.

Puljens målgruppe

Puljens målgruppe er unge mennesker i Danmark og i særdeleshed unge mennesker, som søger efter fællesskaber og identitet på nettet, og som kan blive påvirket af modsætningsforhold og intolerante strømninger i samfundet eller ekstremistiske grupper af forskellig observans.

Hjemmesider, debatter m.v. kan således godt henvende sig til personer med en bestemt baggrund, aldersniveau eller et bestemt geografisk tilhørsforhold. Et internetforum med udgangspunkt i et bestemt lokalsamfund muliggør eksempelvis involvering af lokale foreninger, myndigheder, politikere og SSP.

Særlige områder ministeriet vil prioritere

Ministeriet vil tage alle ansøgninger, som sigter efter at opfylde ovenstående formål, i betragtning. Der vil dog blive lagt særlig vægt på nedenstående områder, uden at disse skal ses som formelle krav:

- Projekter som inddrager målgruppen i udformningen af initiativet og derved sikrer en følelse af ejerskab hos de unge og motiverer en endnu større gruppe af unge til at deltage.
- Eksisterende internetsider som allerede har en etableret brugerflade.
- Initiativer som kan forventes at få gennemslagskraft ved for eksempel at være knyttet op på medier såsom Facebook, Twitter, sms etc.

Det er et krav for støtte fra denne pulje, at projektet indarbejder en plan for evaluering i ansøgningen. Denne må gerne udføres internt, men afrapporteringen skal både ske elektronisk til ministeriets erfaringsbase. For at bidrage til at styrke og kvalitetssikre projekt gennemførelsen påregner Integrationsministeriet at danne en følgegruppe med deltagelse af repræsentanter for de støttede projekter, relevante myndigheder m.v.

Puljens størrelse: Puljen er på 1 mio. kr. i 2011.

Hvordan søger man:

Der skal anvendes et elektronisk ansøgningsskema der findes på websiden – se nedenfor.

Kontakt:

For spørgsmål til ansøgningsproceduren kontaktes Puljeseekretariatet Tlf. 33 92 91 91 og E-mail: puljeseekretariat@inm.dk

Øvrige spørgsmål:

Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration

Holbergsgade 6, 1057 København K

Tlf. 33 92 33 80, E-mail: inm@inm.dk og webside: www.nyidanmark.dk

Isbryderordningen er en løntilskudsordning for nyuddannede personer med handicap

Ansøgningsfrist: Løbende

Formål:

Formålet med ordningen er at give nyuddannede personer med handicap, som endnu ikke har haft mulighed for at arbejde inden for deres fag, en mulighed for at få erhvervserfaring indenfor faget.

Hvem kan søge:

Personer med handicap, som har en uddannelse af mindst 18 måneders varighed, og som ikke har opnået ansættelse op til to år efter uddannelsens afslutning og mangler erhvervserfaring inden for det arbejdsområde, som uddannelsen kvalificerer til.

Hvad gives der tilskud til:

Ansættelse med løntilskud kan gives i op til et år.

Jobcenteret bevilger tilskuddet og udbetaler til arbejdsgiveren, som udbetaler lønnen til den ansatte.

Form for støtte:

Tilskud til løn.

Der er fem mulige løntilskudssatser, som fastlægges efter en konkret vurdering af personens evner og forudsætninger for at arbejde i samme omfang som de øvrige ansatte.

Løn og arbejdsvilkår skal være overenskomstmæssige. Eller, hvis virksomheden ikke har en overenskomst, svarende til, hvad der ville være gældende ved en overenskomst.

Når der etableres isbryderordning i private virksomheder, kan støtten, beregnet over en periode på et år blive op til 100%.

Merbeskæftigelseskravet: En ansættelse med løntilskud skal medføre en nettoudvidelse af medarbejderstaben

Det ikke er tilladt ejeren af en privat virksomhed at ansætte ægtefælle, registrerede partner eller samlever i løntilskud i virksomheden.

Hvordan søger man:

Der udformes en skriftlig ansøgning til det lokale Jobcenter.

Værd at vide:Tillægsydelse:

Personer i isbryderordningen har mulighed for at få en mentor eller tilskud til hjælpemidler.

Desuden er der mulighed for at søge personlig assistance, hvis vedkommendes handicap berettiger til det, og der er behov for det.

Kontakt:

CABI - Center for Aktiv BeskæftigelsesIndsats

Åboulevarden 70, 3

8000 Århus C

Tlf. 86 12 88 55

E-mail: cabi@cabiweb.dk

Web: <http://www.cabiweb.dk>

Klub- og værestedspuljen, Lokale- og Anlægsfonden

Ansøgningsfrist: Løbende. Der må normalt forventes en sagsbehandlingstid på op til to måneder fra ansøgningsskemaet er modtaget med de nødvendige bilag.

Formål:

Nybyggeri, ud- og ombygning af klublokaler og væresteder til idræts-, kultur- og fritidsformål samt køb af mindre ejendom til dette formål.

Hvem kan søge:

Offentlige og private institutioner, foreninger og organisationer indenfor idræts-, kultur- og fritidsområdet.

Hvad gives der tilskud til:

Det er ikke tilstrækkeligt at ombygge et klublokale eller værested, der skal også være en betragtelig kvadratmeterudvidelse. Multibaner, træningspavilloner samt tilgængelighed/handicapforhold har også mulighed for at opnå støtte i Puljen.

Klublokaler og væresteder

Ved klublokaler og væresteder forstås rammer for sociale aktiviteter, samvær og foreningsliv, der naturligt knytter sig til en aktivitet inden for eksempelvis børne- og ungdomsaktiviteter, idræt, friluftsliv, musik, teater og dans. Der kan for eksempel være tale om klublokaler, spejderhytter, forsamlings- og kulturhuse.

Tilgængelighed og handicapforhold

Foruden støtte til projekter, der indeholder kvadratmeterudvidelser, støttes også tilgængelighedsfaciliteter som for eksempel ramper og handicaptoiletter, hvis det kan skabe adgang for nye brugergrupper. Det er en

forudsætning, at faciliteten, hvortil der skabes tilgængelighed, kan defineres som et klublokale eller et værested, og det skal kunne dokumenteres, at der vil være handicappede brugere blandt de kommende brugere.

Der gives dog ikke støtte til offentlige bygninger, da tilgængelighed til kommunale og andre offentlige bygninger betragtes som en offentlig opgave.

Støtte til multibaner

Ansøgninger om støtte til multibaner kan indgå i prioriteringen af tilskud i Klublokale- og Værestedspuljen, hvis følgende kriterier er opfyldt:

- Banerne er multifunktionelle, dvs. med mulighed for forskellige boldspil og bevægelsesaktiviteter.
- De etableres med sociale opholdsmuligheder i umiddelbar sammenhæng med aktivitetsarealerne.
- De fremstår åbne og frit tilgængelige.
- De kan ikke forhåndsreserveres ud over almindelig skoletid (hverdage ml. kl. 8-15).
- De er styret af en brugerbestyrelse.
- De er i funktion i mindst 10 år.

Støtte til udendørs fitnessanlæg

Ansøgninger om støtte til udendørs fitnessanlæg kan indgå i prioriteringen af tilskud i Klublokale- og Værestedspuljen, hvis følgende kriterier er opfyldt:

- Anlæggene skaber mulighed for fysisk træning og fitnessaktiviteter.
- De giver sociale opholdsmuligheder i umiddelbar sammenhæng med aktivitetsarealerne.
- De er udstyret med en overdækning, der giver ly for vejret.
- De fremstår åbne og frit tilgængelige.
- De kan ikke forhåndsreserveres.
- De er styret af en brugerbestyrelse.
- De er i funktion i mindst 10 år.

Støtte til aktivitetspladser

Ansøgninger om støtte til aktivitetspladser kan indgå i prioriteringen af tilskud i Klublokale- og Værestedspuljen, hvis følgende kriterier er opfyldt:

- Pladserne er multifunktionelle, dvs. med mulighed for flere forskellige slags aktiviteter i form af boldspil, bevægelsesaktiviteter, friluftaktiviteter, fitness- og fysiske træningsaktiviteter samt idrætslige lege.
- De appellerer til bevægelse i en bred brugergruppe på tværs af aldersskel.
- De giver sociale opholdsmuligheder i umiddelbar sammenhæng med aktivitetsarealerne.
- De placeres åbent og frit tilgængeligt.
- De kan ikke forhåndsreserveres ud over almindelig skoletid (hverdage ml. kl. 8-15).
- De er styret af en brugerbestyrelse.
- De er i funktion i mindst 10 år.

Puljen støtter normalt ikke:

- Almindelig renovering og vedligeholdelse
- Lys-, lyd-, varmeanlæg og lignende
- Påbegyndte eller færdige projekter
- Rekvisitter, inventar, løsøre m.v.
- Personligt ejede faciliteter
- Projekter uden en økonomisk og juridisk ansvarlig person
- Faciliteter hvis primære formål er undervisning
- Faciliteter, der primært er rettet mod pasningsordninger, skoler m.v.

- Boligformål eller lignende
- Museer og udstillinger prioriteres ikke længere i Puljen
- Almindelige legepladser

Form for støtte: Tilskud.

Puljen kan søges til projekter mellem 100.000 kr. og 1.000.000 kr. Støttebeløbet er maksimalt en tredjedel af de samlede projektudgifter - dog maks. 150.000 kr.

Hvordan søger man:

Ansøgningsskemaet udfyldes og skal vedlægges:

- En finansieringsplan, der i den udstrækning, det er muligt, skal dokumenteres
- Projektbudget baseret på indhentede tilbud
- Senest afsluttede årsregnskab
- Oplysning om ejerforhold
- Vedtægter eller lignende for foreningen
- For lejede lokaler skal en lejekontrakt eller brugsaftale, der er uopsigelig i mindst 10 år, vedlægges
- Skitser med mål og kvadratmeterangivelse over det, der tænkes bygget. Er det en ombygning, skal der foreligge både en skitse over eksisterende og kommende forhold
- Når vi i Lokale og Anlægsfonden modtager en ansøgning, kvitterer vi med et brev inden for tre arbejdsdage. Brevet kan indeholde ønsker om supplerende oplysninger.

Når Puljen har modtaget alle oplysninger i forhold til projektet, kan bestyrelsen behandle ansøgningen. Bestyrelsen holder møde otte gange årligt. Senest tre hverdage efter mødet modtager man resultatet af bestyrelsens behandling af ansøgningen.

Tildeles projektet støtte, vil man modtage en bevillingsskrivelse, hvor genparten skal returneres til Fonden inden for en måned efter modtagelsen.

Man skal påbegynde byggeriet senest 1 år efter Fondens bevillingsskrivelse.

Ansøgning

Ansøgningsskemaet bedes udfyldt elektronisk. Det gemmes som en pdf-fil og sendes elektronisk med bilag til: fonden@loa-fonden.dk - Hvis ingen anden mulighed sendes det til:

Lokale- og Anlægsfonden

Kanonbådsvej 12, 1437 København K

Kontakt:

Lokale- og Anlægsfonden, Tlf. 32 83 03 30, E-mail: fonden@loa-fonden.dk

Webside: www.loa-fonden.dk

Knud Højgaards Fond

Ansøgningsfrist: Løbende

Formål:

At yde støtte til fremme af erhvervmæssige, kulturelle, videnskabelige, sociale og kunstneriske formål til

bedste for Danmark og dets befolkning og i forbindelse hermed at bidrage til dansk ungdoms dygtiggørelse og uddannelse.

Støtte: Legater. Der uddeles ca. 20 mio. kr. om året

Hvem kan søge: Enkeltperson(er), uddannelses- og forskningsinstitutioner og andre institutioner.

Hvad kan man søge tilskud til:

Støtte til fremme af erhvervsmæssige, kulturelle, videnskabelige, sociale og kunstneriske formål til bedste for Danmark og dets befolkning, herunder at bidrage til dansk ungdoms dygtiggørelse og uddannelse.

Desuden kan op til 10 % af Fondens midler anvendes til velgørende formål.

Det skal bemærkes, at der ikke kan ydes støtte til grupperejser eller til enkeltpersoners deltagelse i kollektive rejser.

Hvordan søger man:

Der skal anvendes et specielt ansøgningsskema. Det skal understreges, at der skal ansøges mindst 2 måneder før midlerne skal bruges.

Ansøgning og kontakt:

Knud Højgaards Fond

Klampenborgvej 221, 2800 Kgs. Lyngby

Tlf.: 45 87 07 11 (kl. 9-11)

e-mail: khfond@khf.dk og webside: www.khf.dk

KommuneKredits Uddannelsesfond

Ansøgningsfrist: 11-04-2012

Formål:

Fondens formål er at fremme udviklingen af kursus- og efteruddannelsesvirksomhed for medlemmer af kommunale råd og personale fra kommuner, regioner, fælleskommunale virksomheder og foreninger.

Hvem kan søge: Kommuner, regioner, virksomheder og foreninger.

Hvad gives der tilskud til:

Fonden støtter udvikling af kursus- og efteruddannelsesvirksomhed, der etableres med følgende grupper som deltagere:

- medlemmer af kommunale råd
- personale fra kommuner og regioner, fælleskommunale virksomheder og foreninger

Støtte kan kun påregnes ydet til udgifter i forbindelse med planlægning og forberedelse, herunder udgifter til kursusmateriale.

Der kan derimod ikke ydes støtte til dækning af de udgifter, der er forbundet med den direkte gennemførelse af kursusaktiviteten, idet disse udgifter forudsættes dækket af den enkelte kommune, forening eller virksomhed eller ved deltagerbetaling.

Støtte til private konsulentfirmaer vil normalt kun kunne ydes i forbindelse med konkrete uddannelsesprojekter for kommuner m.v.

Desuden vil projekter, hvor flere kommuner/regioner samarbejder have høj prioritet, idet spredningseffekten af de udloddede midler herved bliver størst mulig.

Også projekter, hvor der lægges vægt på nytænkning i forhold til eksisterende op-gaveløsninger, vil have høj prioritet.

Det skal i ansøgningen beskrives, hvordan projektet formidles til en bredere kreds.

Form for støtte: Tilskud. Fondens samlede midler til udbetaling udgør for tiden årligt ca. 1.500.000 kr.

Hvordan søger man:

Der ydes støtte fra KommuneKredits Uddannelsesfond 1 gang årligt.

Ansøgninger om tilskud fra fonden må senest den 3. november 2010 være indsendt til KommuneKredit. Ansøgningsskema findes på fondens webside – se nedenfor.

Ansøgning og kontakt:

Ansøgningen indsendes til:

KommuneKredit
Uddannelsesfonden
Kultorvet 16, 1175 København K
Tlf. 33 11 15 12
E-mail: kk@kommunekredit.dk

Webseite: www.kommunekredit.dk

Kommuners refusion for køb af børne- og voksen opsøgende forestillinger

Ansøgningsfrist: 01-05-2012

Formål:

Formålet er at sikre sig, at de forestillinger, der bliver købt af kommunerne er godkendte som professionel scenekunst.

Hvem kan søge:

Kan kun søges af kommuner, der én gang årligt sender en samlet opgørelse.

Hvad gives der tilskud til:

Ved børneteater forstås teater, der er produceret for børn under 16 år. Ved (voksen) opsøgende teater forstås teater, der opføres på steder, hvor publikum normalt kommer af andre grunde end at se teater, det kan fx være et bibliotek en rådhus eller lignende.

Forestillinger er godkendte, hvis:

- de er godkendt af Refusionsudvalget
- de er produceret af et egnsteater eller et lille storbyteater
- de har fået tilskud fra Statens Kunstråds Scenekunstudvalg

Se godkendte forestillinger og hvilke teatre, hvis egenproduktioner er godkendte på Kunststyrelsens webside – adresse nedenfor.

Sådan vurderes en ansøgning:

Kunststyrelsens scenekunstcenter gennemgår opgørelsen for at sikre sig, at alle forestillingerne er godkendte.

Form for støtte:

Tilskud. Der ydes 50% refusion af udgifterne (udgifterne skal være nettoudgifter, det vil sige, at eventuelle billetindtægter mm. skal fratrækkes)

Hvordan søger man:

Det elektroniske ansøgningsskema skal udfyldes og det medfølgende Excelark skal vedhæftes.

Excelarket bruges i det format, det har på websiden, da opgørelsen i elektronisk form bruges direkte i den videre sagsbehandling. Ansøgningsskema og excelark findes på:

Webside: www.kunst.dk

Når ansøgningen er indsendt, bliver den gennemgået af Kunststyrelsens Scenekunstcenter og udbetaling finder sted inden udgangen af ansøgningsåret.

Ansøgning og kontakt:

Kunststyrelsen

H.C. Andersens Boulevard 2, 1553 København V

Tlf. 33 74 45 00 og e-mail: ks@kunst.dk

Kulturarvsstyrelsen - E-museum

Ansøgningsfrist: Ny frist afventes for 2012.

Formål:

Formålet med puljen er at øge mængden og tilgængeligheden af museers og science centres netbaserede undervisningsmaterialer.

Hvem kan søge:

Statslige og statsanerkendte museer.

Hvad gives der tilskud til:

Puljen yder støtte ud til udvikling af museers og science centres digitale undervisningsmaterialer til folkeskoler og ungdomsuddannelser.

Man kan søge puljen om støtte til:

- udvikling af digitale undervisningsmaterialer
- kvalificering og udvikling af læringspotentialer i eksisterende materialer, som tidligere har modtaget støtte fra puljen

Form for støtte: Tilskud.

Hvordan søger man:

Der gennemføres én ansøgningsrunde 2012.

Ansøgningsfrister, vejledning og ansøgningsskema findes på styrelsens webside.

Værd at vide:

Puljen er tilknyttet projektet e-museum, som er et samarbejde mellem Undervisningsministeriet og Kulturministeriet.

Kontakt:

Kulturarvsstyrelsen
H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V

Tlf. 33 74 51 00

E-mail: post@kulturarv.dk

Webside: www.kulturarv.dk

Kontaktpersoner:

Konsulent, cand.mag. Jakob Hansen

Tlf. 33 74 51 77

E-mail: jakhan@kulturarv.dk

Kulturarvsstyrelsen - Udvikling af museernes undervisning

Ansøgningsfrist: Ny frist afventes

Formål:

Puljen støtter formidlingsprojekter, der udvikler museernes læringspotentialer gennem tilbud til folkeskoler, ungdomsuddannelser samt lærerseminarer.

Hvad kan man få tilskud til:

Læs mere om ansøgningskriterier og procedurer i vejledningen på styrelsens webside, hvor der også kan hentes ansøgningsskema.

Hvem kan søge

Formidlingspuljerne kan søges af statslige og statsanerkendte museer under Kulturministeriet. Relevante samarbejdspartnere vil være skoler.

Kontakt:

Kulturarvsstyrelsen
H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V

Tlf. 33 74 51 00

E-mail: post@kulturarv.dk

Webseite: www.kulturarv.dk

Kontaktperson: Konsulent, cand.mag. Jakob Hansen, Tlf. 33 74 51 77, E-mail: jakhan@kulturarv.dk

Kunst i det offentlige rum - Statens Kunstfond

Ansøgningsfrist: Løbende

Formål:

Formålet med ordningen er at få skabt kunst til det offentlige rum - i og omkring bygninger og anlæg med offentlig adgang, eller hvor mange mennesker færdes.

Hvem kan søge:

Offentlige myndigheder, private institutioner og organisationer, der henvender sig til offentligheden.

Hvad gives der tilskud til:

Der ydes fortrinsvis støtte til dækning af projektering og udførelse af kunstværker, hvor Udvalget for Kunst i det Offentlige Rum samarbejder med den ansøgende institution/ myndighed om definitionen af opgaven, projektering og finansiering.

Der kan i begrænset omfang gives støtte til gennemførelse af andre kunstneriske projekter i det offentlige rum, som er projekteret og planlagt alene af en ansøgende institution/ myndighed.

Sådan vurderes en ansøgning

I vurderingen af ansøgning lægger Udvalget for Kunst i det Offentlige Rum vægt på de arkitektoniske og anlægsmæssige kvaliteter, hvori et kunstværk tænkes at skulle indgå.

I forbindelse med støtte til kunstværker og kunstprojekter til det offentlige rum skal ikke-statslige ansøgere kunne medfinansiere med ¼ af de samlede udgifter. Beløbet for den lokale medfinansiering skal oplyses i ansøgningen og vil indgå i vurderingen af ansøgningen.

Kunstværker, som med støtte fra Statens Kunstfond udføres til det offentlige rum, skal vedligeholdes af den institution/ myndighed, hvor værket opsættes. Ansøger skal derfor tilkendegive at kunne påtage sig ansvar for drifts- og vedligeholdelsesforpligtigelsen.

Form for støtte:

Tilskud.

Hvordan søger man:**Hvad skal ansøgningen indeholde?**

- Ansøgning skal indeholde beskrivelse af den bygning eller det anlæg, som ønskes kunstnerisk bearbejdet.
- Udvalget skal have billedmateriale med ansøgningen for at kunne vurdere lokalitetens egnethed. Billedmateriale er: arkitekttegninger, opstalter og planer, materialebeskrivelse, for eksisterende byggeri og anlæg også gerne fotografier.
- Ikke-statslige ansøgere skal oplyse det beløb, ansøger har til rådighed til dækning af deres andel af finansieringen.
- Tilkendegivelse af, at ansøger er i stand til at påtage sig vedligeholdelsespligten

Bemærk: Der anvendes ikke ansøgningsskema. Det er endnu ikke muligt at ansøge elektronisk inden for denne ordning.

Ansøgning bedes indsendt pr. mail til udvalgets sekretær:

Nina Leppänen

E-mail: ninlep@remove-this.kunst.dk

Når man har indsendt ansøgningen, vil man modtage en kvittering for modtagelsen af ansøgningen. Man vil få besked om udvalgets afgørelse inden for 12 uger. Svaret og kvitteringen vil blive sendt pr. mail.

Kontakt:

Statens Kunstfond

H.C. Andersens Boulevard 2

1553 København V

Tlf. 33 74 45 00

E-mail: ks@kunst.dk

Webside: www.kunst.dk

Kontaktperson:

Inger Krog

E-mail: ingerk@kunst.dk

Tlf. 33 74 45 30

Louis Petersens Legat

Ansøgningsfrist: Løbende

Formål:

Fonden yder støtte til sociale, kulturelle, videnskabelige og uddannelsesmæssige foranstaltninger for enlige kvinder med børn og unge detailhandelsfolk.

Hvem kan søge:

Enlige kvinder med børn og unge detailhandelsfolk.

Hvad gives der tilskud til:

Bistand til enlige kvinder med børn samt bistand til foranstaltninger, der tilsigter at betrygge børns velfærd.

Legatet har indgået et samarbejde om bistand til enlige kvinder med børn med Foreningen til Støtte for Mødre og Børn, Svendborggade 1. 3. lejl. 44, 2100 København Ø, hvortil henvendelse kan ske. Legatet behandler således ikke ansøgninger fra enkeltpersoner til dette formål, idet sådanne ansøgninger bliver videresendt til Foreningen til Støtte for Mødre og Børn. Legatet har endvidere et lignende samarbejde med Mødrehjælpen.

Legatet støtter en lang række institutioner, så som børnehaver, fritidshjem m.v.. Det er legatets praksis kun at yde støtte to gange, med mindre særlige forhold taler for en videreførelse af støtten. Endvidere støtter legatet en lang række sociale formål med tilknytning til børn og unge.

Støtte til kulturelle, videnskabelige og uddannelsesmæssige foranstaltninger

Legatet støtte til disse formål skal fortrinsvis have en relation til børn og unge. Der ydes særligt støtte til større projekter, der anses for at have videregående og betydelig kulturel værdi. Endvidere yder legatet støtte til kulturelle foranstaltninger på en lang række handelsskoler landet over.

Form for støtte: Tilskud.

Hvordan søger man:

Ansøgninger behandles fire gange årligt i marts, juni, august og december.

Legatet anvender ikke ansøgningsskemaer, men det anbefales, at ansøgningen indeholder:

- beskrivelse af formålet
- oplysninger om projektets ansvarlige institutioner og personer
- tidsplan og budget
- oplysning om finansieringsplan
- oplysning om andre søgte legater
- støtteerklæringer fra offentlige myndigheder eller andre
- CVR / CPR nr. skal anføres
- Kontonr. til indsættelse af evt. bevilget legat

Legatet modtager ikke ansøgninger pr. e-mail eller fax.

Ansøgninger fremsendes til legatets administration:

Louis Petersens Legat
Gorrissen Federspiel Kierkegaard
H. C. Andersens Boulevard 12
1553 København V

Kontakt:

Louis Petersens Legat
Tlf. 33 41 41 41

Administrator: Advokat Michael Steen Jensen
Sekretær: Birgitte Moore

Webseite: www.louispetersenslegat.dk

Matas Miljøfond

Ansøgningsfrist:

01-12-2011, 07-05-2012, 01-12-2012

Formål:

Matas Miljøfond giver økonomisk støtte til buske og træer på områder, hvor børn leger.

Hvem kan søge:

Alle kan søge om penge til planter på legepladser. Ansøgningerne kommer typisk fra vuggestuer, børnehaver, skoler, fritidshjem og dagplejeordninger. Flextents kan udelukkende søges af vuggestuer og børnehaver.

Hvad gives der tilskud til:

Der gives økonomisk støtte til at gøre legepladser grønnere og der kan søges støtte til:

- Indkøb af træer og buske der plantes, så børnenes legemuligheder forbedres.
- Indkøb af ét større træ, der kan give skygge på legepladsen.
- Indkøb af ét flytbart 3 x 3 m flextent (ej solsejl el. lign.), der kan bruges i al slags vejr.

Form for støtte:

Tilskud på maksimalt 25.000 kr. inkl. moms pr. projekt.

Hvordan søger man:

Ansøgningsskema- og vejledning fås i alle Matas butikker, men kan også hentes på Matas webside – se nedenfor.

Ansøgningsfrist og svar

Fondens komite behandler indkomne ansøgninger to gange årligt:

Ansøgningsfrist senest d. 7. maj, (ansøgningen behandles i juni måned).

Ansøgningsfrist senest d. 1. december (ansøgningen behandles i januar måned).

Efter afgørelse modtager ansøgeren svar om udfaldet; enten fuld bevilling, delvis bevilling eller afslag. Der gives ikke begrundelse for afgørelsen.

Værd at vide:

Der gives ikke støtte til allerede indkøbte og/eller nedgravede planter.

- Der gives ikke støtte til legepladsredskaber, drivhuse, færdige pilehytter, hytter til bål, materialer til pergolaer, jord, opbindingspinde, arbejds løn, fragt m.v.
- Bambus, Japanske kirsebærtræer, Cypress, græs og krydderurter støttes ikke. Ej heller planter, der er klassificeret giftige.
- Hæk og pryddplanter støttes kun, hvis de bruges til legeformål.
- Der gives bevilling af buske og træer til max. kr. 440 inkl. moms pr. stk.
- Skygge træ: Der kan gives støtte til indkøb af ét træ pr. ansøger til højst kr. 1875 inkl. moms, hvis formålet er at skabe skygge på legepladsen.

Hvor kommer pengene fra?

Pengene kommer fra Matas' salg af miljøfondsposter til kunderne. Halvdelen af beløbet går ubeskåret til mere natur og udeliv for børn.

Få inspiration til legepladsens indretning og velegnet beplantning i folderen "Plant legepladsen grøn" som findes på Matas webside.

Børn på 1.568 legepladser i Danmark har fået grønnere og mere skyggefulde omgivelser siden 1995, hvor Matas Miljøfond blev oprettet. Pr. 1. februar 2010 har fonden behandlet i alt 2.999 ansøgninger, så mere end hver 2. ansøger har fået en bevilling.

Kontakt:

Matas Miljøfond

Rørmosevej 1, 3450 Allerød

Tlf. 48 16 55 54.

Webside: <http://www.matas.dk/miljo+og+etik/matas+miljofond.aspx>

N. F. S. Grundtvigs Fond

Ansøgningsfrist: 01-07-2012

Formål:

Fonden har til formål at udbrede kendskab til N. F. S. GRUNDTVIGS indsats og kan i overensstemmelse med Grundtvigs tanker derudover støtte formål, der i almindelighed er "til folkegavn".

Hvem kan søge: Alle.

Hvad gives der tilskud til:

Der er givet støtte til bøger og bogudgivelser, trykning af bøger, bogindkøb, konferencer, kurser og kortere studieture, til højskolesangbøger, sommerhøjskole for indsatte i fængsel, restaurering af vægfrise i friskole, kor-, sang- og andre musikudgivelser, støtte til foldere for div. højskoler herhjemme og i udlandet osv.

Der er ligeledes givet støtte til Grundtvig-Byen på Internettet, og der har været puslet med planer om at uddele en Grundtvig-pris.

Form for støtte: Tilskud. Mindste tilskud har været på 1.000 kr. og største tilskud har været på 20.000 kr.

Hvordan søger man:

Der anvendes ikke et specielt ansøgningsskema. Ansøgning sendt som e-mail accepteres normalt ikke.

Ansøgning og kontakt

Ansøgningen indsendes i 6 eksemplarer til:

N. F. S. GRUNDTVIGS FOND

c/o Svend Budde

Badstuevej 8, 1. sal, 6100 Haderslev

Tlf. 40 35 71 17

E-mail: sbbudde@gmail.com og webside: www.nfs-grundtvig.dk

Ønskes eventuelle bilag senere sendt retur, vedlægges svarporto.

Ansøgninger kan sendes året rundt, men skal være fondet i hænde senest den 1. juli. Der foregår kun uddeling af fondsmidler én gang årligt - på Grundtvigs fødselsdag den 8. september.

Nordea-fonden

Ansøgningsfrist: Løbende

Formål: Nordea-fonden har et almennyttigt og velgørende formål.

Hvem kan søge: Alle.

Hvad gives der tilskud til:

Nordea-fonden støtter aktiviteter, der fremmer gode liv; aktiviteter, der er sunde for sjæl eller legeme. Fonden ønsker at bidrage til:

- At skabe markante resultater af høj kvalitet
- At skabe størst mulig værdi for støttemodtagerne og det danske samfund
- At gøre en forskel for flest mulige mennesker i den danske befolkning
- At være samfundsopbyggende

Det er et mål, at alle egne i Danmark får gavn af fondens uddelinger og projekter. Nordea-fonden uddeler desuden årligt 5 mio. kr. til studieophold i udlandet. Legatet skal understøtte, at den studerende kan rejse ud i verden og tage en del af sin uddannelse dér. Nordea-fonden støtter aktiviteter, der fremmer gode liv; aktiviteter, der er sunde for sjæl eller legeme. Fonden har fokus på fire områder: Sundhed, motion, natur og kultur. Desuden støtter fonden uddannelse, forskning og innovation - særligt inden for de fire ovennævnte områder.

Fonden vægter aktiviteter af høj kvalitet og originalitet, som aktivt involverer mange mennesker. Fonden støtter både store og små projekter - lokalt, regionalt og nationalt. Alle projekter skal have et klart tilhørsforhold til Danmark.

Form for støtte: Tilskud og legater.

Hvordan søger man:

Vejledning og ansøgningsskema hentes på Nordea fondens webside: www.nordeafonden.dk

Ansøgning sendes til:

Nordea-fonden

Postboks 850, 0900 København C.

Tlf. 33 33 61 33

Nordisk Børne- og Ungdomskomiteé (NORDBUK)

Ansøgningsfrist: 01-11-2011, 01-02-2012, 01-04-2012

Formål:

Nordisk Børne- og Ungdomskomiteé (NORDBUK, tidligere NUK) uddeler tilskud til organisationssamarbejde og projekter inden for ungdomsområdet.

Nordisk Børne- og Ungdomskomiteé er Nordisk Ministerråds rådgivende og koordinerende organ i nordiske og internationale ungdomspolitiske spørgsmål.

Hvem kan søge:

Børne- og ungdomsorganisationer, ungdomsskoler, ungdomsklubber, grupper og foreninger for børn og unge i Norden.

Hvad gives der tilskud til:

Målet med Nordisk Børne- og Ungdomskomiteés tilskudsordning er at styrke den nordiske identitet ved at styrke børns og unges deltagelse i aktiviteter som drejer sig om kulturelle, politiske og sociale spørgsmål i Norden, og at give børn og unge større mulighed for at styrke den nordiske profil i internationale sammenhænge.

Man kan søge to typer af tilskud:

1. Projekttilskud

Der skal deltage børne- og ungdomsforeninger eller -grupper fra flere lande eller selvstyreområder. Projektets deltagere skal være under 30 år. Man kan søge tilskud til tidsafgrænsede projekter, der skal bidrage til at øge kontakten mellem børn og unge i Norden. Det kan f.eks. være seminarer, kurser, konferencer, lejre, publikationer, kulturelle arrangementer og lignende. Tilskud bevilges ikke til nordiske deltagere i internationale projekter med et bredere fokus end Norden. Tilskud kan dog gives til nordisk koordinering forud for et internationalt arrangement (eksempelvis europæisk eller globalt).

Udvælgelseskriterier

Ved vurdering af ansøgningerne bliver der lagt vægt på følgende:

Nordisk nytte

Projekter der medvirker til at styrke den nordiske identitet og det nordiske samarbejde prioriteres højt. Endvidere prioriteres projekter der medvirker til

- at sætte fokus på unge i dagens Norden og nordisk samarbejde i fremtiden
- forståelse for og kendskab til nordisk kulturarv og historie
- flerkulturel bevidsthed og bekæmpelse af fremmedfjendtligheden i Norden.
- større sprogforståelse i Norden og kendskab til de nordiske sprogs mangfoldighed

Børns og unges deltagelse

Der gives høj prioritet til projekter, hvori børn og unge tager det primære initiativ og ansvar for alle faser af projektet fra idé-udvikling til evaluering. Der lægges vægt på at ansvaret er delt ud blandt flere personer og partnere. Det prioriteres desuden, hvis projektet bidrager til børns og unges aktive deltagelse i kulturelle, politiske og sociale spørgsmål i Norden.

Geografisk spredning

Der gives forrang til projekter som involverer så mange lande som muligt. Endvidere gives der prioritet til projekter der omfatter Vestnorden (dvs. Island, Færøerne og Grønland), Nordvestrusland/baltiske lande eller de sproglige og kulturelle minoriteter i Nordens udkantsområder.

Nyskabende

Der gives forrang til forsøgs- og udviklingsarbejde og samarbejde mellem nordiske organisationer og andre grupper af børn og unge i nyskabende fællesskaber.

Hvem kan søge

Tilskud kan gives til organisationer og andre grupper af børn og unge.

Der kan normalt ikke gives tilskud til skoler, idrætsorganisationer og faglige organisationer. Tilskud kan dog bevilges til elevgrupper, elev- og studenterorganisationer, hvis projektet ikke omfatter studenter-faglige aktiviteter.

Tilskud kan gives til ungdomsskoler, ungdomsklubber, samarbejde mellem venskabskommuner, folkehøjskoler og lign., hvis børn og unge har det primære initiativ og ansvar for projektet i alle faser fra idé-udvikling til evaluering. Tilskud kan gives til såvel nationale, regionale som lokale grupper.

Krav til partnerskab

Projekter skal udarbejdes af ligeværdige partnere fra mindst tre af følgende lande eller selvstyreområder: Danmark, Grønland, Finland, Færøerne, Island, Norge, Sverige og Åland. Når enten Åland, Færøerne, Grønland, Island, Østfinland eller Kalotområdet deltager, behøves kun to partnere.

Der kan også søges om tilskud fra Estland, Letland, Litauen og Nordvestrusland, men så skal der samtidig deltage minimum tre (eller to) nordiske lande og/eller selvstyreområder. Der skal være en rimelig fordeling af deltagere fra de deltagende lande.

Tilskudsregler

Tilskuddet kan ikke dække alle omkostninger til et projekt, så arrangøren må selv skaffe finansiering, f.eks. i form af deltagerafgifter eller andre tilskud.

Der kan gives tilskud til rejser, kost, og logi for deltagere til og med 29 år. Der gives dog prioritet til deltagere under 25 år. Der kan desuden gives tilskud til leje af lokaler, honorarer til nødvendige eksperter, assistance til handikappede deltagere, publicering af resultater, etc.

Der kan ikke gives tilskud til indkøb af kontorudstyr og inventar eller anskaffelse af lokaler.

Ved tildeling af tilskud tages der højde for rejseafstanden mellem de deltagende partnere. Tilskud bevilges til arrangøren – ikke direkte til enkelte deltagere eller nationale repræsentanter i et samarbejdsprojekt.

- Projekter, som involverer handikappede børn og unge gives prioritet.
- Projekter, der omfatter etniske minoriteter, har prioritet ved udvælgelsen.
- Projekter, der omfatter konkurrencer og mesterskaber, har lav prioritet ved udvælgelsen.

Børne- og ungdomsforeninger der har medlemmer i mindst tre nordiske lande, kan søge tilskud til planlægning og udvikling af organisationernes nordiske samarbejde. Der kan søges tilskud til planlægningsmøder, informationsmateriale og lignende. Tilskud til større arrangementer og projekter skal søges som projektilskud.

2. Organisationstilskud

Tilskud bevilges til aktiviteter, som bidrager til udvikling af organisationernes nordiske samarbejde mellem børn og unge. Der kan gives tilskud til mødeaktiviteter og lignende, som er nødvendige for udvikling af

samarbejdet. Man kan også få tilskud til at udarbejde nordisk informationsmateriale, såsom websider, publikationer og lignende.

Der gives ikke tilskud til indkøb af kontorudstyr og inventar eller anskaffelse af lokaler.

Hvem kan søge

Tilskuddet kan gives til nordiske paraplyorganisationer (netværk). Medlemsorganisationerne skal være nationale børne- og ungdomsorganisationer. Paraplyorganisationen (netværket) skal have medlemsorganisationer i mindst tre nordiske lande eller selvstyreområder: Danmark, Grønland, Finland, Færøerne, Island, Norge, Sverige og Åland.

Hver tilskudsberettiget medlemsorganisation skal være selvstændig. Lokale og regionale afdelinger af nationale organisationer udløser ikke tilskud.

Medlemsorganisationer er tilskudsberettigede, hvis de opfylder ét af følgende krav:

a) Organisationen er tilskudsberettiget som en national børne- eller ungdomsorganisation.

b) Organisationen:

- er idé-bestemt.
- har medlemmer under 25 år (min. 50 %) af det samlede medlemstal.
- har en demokratisk struktur.

Hvis en organisation ikke opfylder kravet under punkt a), og derfor søger støtte efter punkt b), skal der vedlægges vedtægter og en bekræftelse på organisationens medlemstal. Der gives ikke tilskud til idrætsorganisationer og faglige organisationer.

Deltagende lande og regioner

Tilskuddet kan gives til nordiske paraplyorganisationer (netværk). Medlemsorganisationerne skal være nationale børne- og ungdomsorganisationer. Paraplyorganisationen (netværket) skal have medlemsorganisationer i mindst tre nordiske lande eller selvstyreområder: Danmark, Grønland, Finland, Færøerne, Island, Norge, Sverige og Åland.

Form for støtte: Tilskud.

Hvordan søger man:

Der skal anvendes et elektronisk ansøgningsskema.

Vejledning og ansøgningsskema findes på styrelsens webside – se nedenfor.

Kontakt:

Flere oplysninger om Nordisk Børne- og Ungdomskomite's tilskudsordning kan fås ved henvendelse til ungdom@iu.dk eller tlf. 33 95 70 00.

Styrelsen for International Uddannelse
Fiolstræde 44
1171 København K

Tlf.: 33 95 70 00
E-mail: iu@iu.dk
Webside: www.iu.dk

Nordisk Kulturfond

Ansøgningsfrist:

1. Webansøgning vedrørende beløb på under 100.000 kr. indsendes 1. februar, 1. marts, 1. april, 1. august, 1. september og 1. oktober. Behandlingstiden for webansøgninger er 2 måneder.
2. Fristen for ansøgninger der indsendes pr. brev er 1. februar og 1. september. Behandlingstiden er 14-15 uger.
3. Ansøgninger vedrørende beløb på over 100.000 kr. indsendes 1. februar og 1. september.

Formål:

Fonden har som hovedformål at støtte kultursamarbejdet i Norden. Desuden har fonden som mål, at bidrage til at fremme kvaliteten i nordisk samarbejde, registrere nye behov og ideer, bidrage til øget viden og medvirke til at skabe nye fora for kultursamarbejdet.

Form for støtte:

Tilskud på max. 85% af projektomkostningerne og kun i særlige tilfælde over 500.000 kr. Der er ca. 25 mio. kr. til rådighed om året, og der uddeles årligt støtte til ca. 250 projekter.

Hvem kan søge: Enkeltperson(er), arbejdsgrupper, foreninger, organisationer m.fl.

Hvad kan man søge tilskud til:

Støtte gives til projekter indenfor områderne forskning, undervisning og almenkultur, f.eks. billedkunst, film, litteratur, teater og musik samt enkeltstående nordiske arrangementer indenfor foreningslivet. Fonden kan således støtte det nordiske kultursamarbejde i hele dets udstrækning.

Kulturfonden støtter:

- Kultur-, kunst- og mediasamarbejde
- Uddannelses- og forskningsprojekter med kulturtilknytning
- Projekter med kulturel profil, der går på tværs af sektorer
- Kultursamarbejde mellem Norden, nærområderne (Baltikum og det nordvestlige Rusland) samt det øvrige Europa.

Kulturfondens støtte skal medvirke til at:

- Stimulere nye målgrupper og deltagere til nordisk samarbejde
- Fremme udviklingen af arbejdsformer og arbejdsmetoder
- Øge samarbejdet inden for den frivillige sektor
- Opmuntre til initiativer i Nordens tyndt befolkede egne og randområder.

Der lægges vægt på, at projekterne har stor nordisk bredde. I praksis skal mindst 3 lande deltage, men denne regel kan fraviges, når der er tale om grænseregionalt samarbejde. Desuden lægges der vægt på at projekter er nyskabende og igangsættende, ligesom projekter for og med børn og unge har høj prioritet.

I reglen gives der ikke støtte til regelmæssigt tilbagevendende arrangementer eller til drift af en samarbejdsform, om allerede er etableret. Desuden gives der ikke støtte til projekter, der har et kommercielt sigte og der gives ikke støtte i form af stipendier til studerende.

Støtte til forskningsprojekter forudsætter et aktivt samarbejde mellem forskere fra mindst 3 nordiske lande. Det skal bemærkes, at støtte til nordisk mødevirksomhed gives til den centrale arrangør, ikke direkte til nationale deltagere i sådanne arrangementer.

Hvordan søger man:

Fondens elektroniske ansøgningsskema anvendes og ansøgninger indsendes elektronisk via skemaet på fondens webside.

Ansøgning og kontakt:

Nordisk Kulturfond, Nordisk Ministerråds Sekretariat

Store Strandstræde 18, 1255 Kbh. K

Kontaktperson: Rita Pate. Tlf. 33 96 02 00

e-mail: kulturfonden@norden.org

Web-adresse: www.nordiskkulturfond.org

Nordisk Kulturfond - Kulturfestival for Børn og Unge 2013-14

Ansøgningsfrist: 15-02-2012

Formål:

For at fremme store nordiske samarbejdsprojekter på Børn og unge området har Nordisk Kulturfond besluttet at øremærke midler til "Årets Nordiske Kulturfestival for Børn og Unge 2013-14".

Hvem kan søge:

Tilskuddet kan søges af en eller flere aktører i Norden. Ansøgere kan være kommuner, kulturinstitutioner, kulturskoler i forening m.fl.

Den institution, som er den formelle ansøger, er det ansvarlige forvaltningsorgan for hele projektet. Forvaltningsorganet aflægger slutrapport for projektet på vegne af alle involverede parter.

Hvad gives der tilskud til:**ÅRETS NORDISKE KULTURBEGIVENHED 2013-14**

Satsningen "Årets Nordiske Kulturbegivenhed" er hverken en erstatning for eller en reduktion af Fondens ordinære tilskudsgivning til andre aktiviteter. Målet med "Årets Nordiske Kulturbegivenhed" er dels at skabe en forøget opmærksomhed omkring Norden, nordisk samarbejde og de nordiske lande, dels et ønske om at inddrage børn og unge i det nordiske kultursamarbejde. Dette skal ske gennem aktiv deltagelse i kunstneriske værksteder og bidrage til at stimulere deres interesse for nordisk kultur.

Oplæg og tema

Satsningen "Årets Nordiske Kulturfestival for Børn og Unge 2013-14" er en markering fra Fondens side for at støtte projekter vedrørende vigtige temaer. Et prioriteret område for Fonden er aktiviteter for og med børn og unge, med temaet for dette års kulturbegivenhed er det Fondens håb at kunne bistå til at fremme interessen for nordisk kultursamarbejde blandt børn og unge og hos dem som arbejder med børne- og ungekultur.

Det er vigtigt at inddrage de nordiske borgere i det nordiske kultursamarbejde så tidligt som muligt, derfor ønskes tilskuddet givet til et stort arrangement, festival eller lignende, med deltagelse af børn fra alle lande

og områder i Norden og med fokus på så mange kulturudtryk som muligt fx i form af en række værksteder inden for; billedkunst, foto, musik, litteratur, teater/nycirkus, film og dans.

Deltagerne kunne komme fra de nordiske kulturskoler. Aldersklassen for de deltagende kulturudøvere forventes at være på mellem 12 og 18 år.

Der kan enten arrangeres en stor kulturfestival eller flere små, afgangende vil være, at kulturudøvende børn og unge fra hele Norden får en mulighed for at deltage. En kulturfestival, der fremmer en interkulturel dialog og kulturudtryk der viser det mangfoldige Norden vil blive særligt prioriteret, ligesom projekter, der har fokus på fremme af nabosprogsforståelsen vil få prioritet.

Bedømmelseskriterier

Følgende overlappende kriterier vil blive anvendt ved bedømmelsen af ansøgninger:

- Kulturfestivalens idé, dens konkrete indhold, udformning og gennemførelse i henhold til projektplanen.
- Markedsføringen til forskellige målgrupper.
- Sekundære aktiviteter i form af eksempelvis studiemateriale, brug af virale netværk, o.lign.
- National eller regional forankring af projektet
- Festivalens planlægning og finansiering.
- Økonomiske vilkår

Fondens tilskud til kulturfestivalen er på højst DKK 3.000.000. Det ses gerne at arrangørerne søger supplerende finansiering fra anden side. Tilskuddet kan anvendes både til produktions- og distributionsomkostninger samt markedsføringsudgifter.

Tilskuddet fra Fonden udbetales i tre omgange: en første portion på 40 % udbetales i forbindelse med at projektet påbegyndes, derefter 45 % efter en godkendt situationsrapport (ca. halvvejs i projektet) og endelig 15 %, når projektet er afsluttet og Fonden har godkendt både slutrapporten og den økonomiske regnskabsaflæggelse. I øvrigt henvises til Fondens økonomiske bestemmelser for bevilgede tilskud.

Form for støtte: Tilskud.

Normalt bevilger Fonden projekt-tilskud på højst DKK 500.000, hvorimod "Årets Nordiske Kulturbegivenhed" er en særskilt kraftanstrengelse omkring ét ekstraordinært projekt og tilskuddet er højst DKK 3.000.0000.

Hvordan søger man:

I efteråret 2011 annonceres vedr. ansøgninger til Årets Nordiske Kulturbegivenhed med sidste ansøgningsfrist 15. februar 2012.

Ansøgninger skal udfyldes på en elektronisk ansøgningsblanket med overskriften "Årets Nordiske Kulturbegivenhed" på Fondens webside og skal sendes via Fondens elektroniske ansøgningssystem. Blanketten kan - ultimo september 2011 - udfyldes fra Fondens webside:

<http://www.nordiskkulturfond.org>

Når et projekt er udpeget, oprettes der en projektkontrakt mellem Fonden og ansøgeren (forvaltningsorganet). Efter at kontrakten er godkendt og underskrevet, kan første del af tilskuddet udbetales.

Bevilling af tilskud og tidspunkt for gennemførelse

Indkomne ansøgninger pr. den 15. februar 2012 vil blive behandlet af en bedømmelseskomite med sagkyndige, og den endelige beslutning vil blive truffet på Fondens bestyrelsesmøde i maj 2012.

Kulturfestivalen/kulturfestivalerne forventes gennemført i 2013 eller 2014. Slutrapport (inkl. reviderede regnskaber) skal være indleveret til Fonden senest den 1. januar 2015.

Kontakt:

For yderligere oplysninger om Fondens satsning "Årets Nordiske Kulturbegivenhed" bedes man kontakte Karen Bue, direktør i Nordisk Kulturfond, E-post kb@norden.org eller telefon +45 3396 0246 eller Fondens webside: www.nordiskkulturfond.org

Nordisk computerspilsprogram

Ansøgningsfrist: Ny ansøgningsfrist er endnu ikke udmeldt. Fristen i 2011 var i april og forventes at ligge på samme tidspunkt i 2012.

Formål:

Nordisk Computerspilprogram har til opgave at afdække og sikre tilgangen af kvalitetsmateriale med et tydeligt nordisk præg inden for computerspil for børn og unge.

Hvem kan søge:

Ansøger skal være:

- Nordisk
- Udvikler af computer spil
- Uafhængig - dvs. ikke ejet af spiludgiver eller ikke-nordisk spiludvikler
- Være ejer af eller har kontrol med projektets IP rettigheder
- Kan garantere at det gennemførte projekt vil udkomme på mindst et nordisk sprog
- At projektet ikke allerede er godkendt til produktion, f.eks. kontraheret ved 3. part.
- At udviklingsfirmaet er økonomisk stabilt, dvs. ikke under konkurs eller lign.
- Support ansøgning er indgivet rettidigt.

Hvad gives der tilskud til:

Spiludvikling. Computerspil er hurtigt ved at blive et favoritvalg blandt en ny generation af medieforbrugere i de nordiske lande. Nordisk Computerspilprograms hovedmission er at sikre adgang til kvalitetsprægede nordiske computerspil for børn og unge.

Form for støtte: Tilskud. Budgettet for 2011 er 6 mio. kr.

De nordiske kulturministre har netop besluttet at afsætte 26 millioner kroner til videreførelse af det Nordiske Computerspilsprogram fra 2012 til og med 2015.

Hvordan søger man:

Der var ansøgningsfrist d. 1. april. Ny frist afventes – bliver formentlig i april 2012.

Ansøgning indgives i PDF-format, max 5MB der beskriver spillet som angivet i ansøgningsskemaet.

Ansøgningen mailer til den e-mail adresse der står i vejledning/ansøgningsskema. Indenfor 24 timer modtager man så en bekræftelse på ansøgningen er modtaget. Man kan indsende mere end en ansøgning, men der bliver kun godkendt en af dem pr. ansøgningsfrist.

Ansøgninger skal indgives på et af arbejdssprogene i Nordisk Råd, dvs. dansk, svensk, norsk og engelsk. Hent ansøgningsmateriale på fondens webside – se nedenfor.

Kontakt:

Nordic Game Program
Minc, Anckargripsgatan 3
SE - 211 19 Malmö, Sweden

Tlf. +46 403 67 670. E-mail: info@nordicgameprogram.org og webside: www.nordicgameprogram.org

Nordplus Horisontal

Ansøgningsfrist: Der er en fast ansøgningsfrist hvert år, som regel d. 1. marts.

Formål:

Nordplus Horisontal har til formål at støtte nye og udvidende samarbejdsmuligheder i et livslang lærings perspektiv og at bidrage til styrkelse af synergi og samarbejde udover aktiviteterne i sektorprogrammerne.

Hvem kan søge:

Nordplus Horisontal retter sig mod institutioner og organisationer i de deltagende lande, som arbejder indenfor uddannelse og livslang læring. Mindst tre partnere fra tre lande og 2 sektorer skal være repræsenteret i en ansøgning.

Hvad gives der tilskud til:

Programmet giver tilskud til projekt- og netværksaktiviteter, som er tværgående og nyskabende på en række områder, for eksempel gennem at involvere flere lande indenfor Nordplus, flere deltagere, partnere, sektorer, metoder, emner, produkter, resultater og resultatformidling.

Støtteberettigede aktiviteter er blandt andet seminarer, konferencer, studier/analyser, statistikprojekter, etablering af nye kursusmoduler.

Form for støtte: Tilskud.

Hvordan søger man:

Ansøgningen foregår online via det fælles ansøgnings- og afrapporteringssystem kaldet ARS og findes på Nordplus programmets webside: www.nordplusedonline.org

Programhåndbogen 2008-2011

Nordplus rammeprogram 2008-2011 er beskrevet i en fælles programhåndbog der dækker Nordplus programmerne. Programhåndbogen findes på fondens webside.

Kontakt:

Styrelsen for International Uddannelse

Fiolstræde 44, 1171 København K
Webside: www.iu.dk
Styrelsens hovednummer: Tlf. 33 95 70 00

Åbningstiderne er mandag til torsdag kl. 9:00 - 16:00 og fredag kl. 9:00 - 15.30

Kontaktperson: Henrik Neiiendam Andersen, Tlf. 33 95 70 83 og E-mail: hna@iu.dk

Nordplus Junior

Ansøgningsfrist: 15.10.2011 og 01.03.2012.

Der er generel ansøgningsfrist 1. marts hvert år. Herudover er der mulighed for at søge om tilskud til forberedende besøg 15. oktober hvert år.

Formål:

Nordplus Junior er Nordisk Ministerråds program for nordisk-baltisk samarbejde inden for grundskole- og ungdomsuddannelsesområdet.

Programmets overordnede formål er at styrke kvaliteten og innovationen inden for området og fremme den nordiske/baltiske dimension i undervisningen.

Hvem kan søge:

Programmet retter sig mod børn, elever, lærere, ledere og andet pædagogisk personale i førskolen, grundskolen samt gymnasie- og erhvervsuddannelserne. Dette omfatter børneinstitutioner, folkeskoler, privatskoler, ungdomsskoler (heltidsundervisning), efterskoler, kostskoler, specialskoler, gymnasier, hf-kurser og erhvervsskoler. Enkeltpersoner kan ikke søge.

I programmet deltager de nordiske lande, Danmark, Finland, Island, Norge og Sverige, selvstyreområderne Færøerne, Grønland og Åland samt de baltiske lande, Estland, Letland og Lithauen.

Hvad gives der tilskud til:

Under Nordplus Junior kan man søge om tilskud til udvekslinger og netværk/projekter:

- klasseudveksling som led i længerevarende, tematiske samarbejdsforløb mellem klasserne
- individuelle skole- eller praktikophold for elever i gymnasier eller erhvervsuddannelser
- udveksling af lærere og andet pædagogisk personale
- netværk/projekter
- forberedende besøg med henblik på kommende samarbejde og ansøgning til Nordplus Junior.

I 2011 er de prioriterede indsatsområder:

- kvalitet i uddannelserne
- erhvervsuddannelse
- sundhed
- forebyggelse af frafald
- entreprenørskab, kreativitet og innovation

- det multikulturelle klasseværelse
- klima.

Ansøgninger, der falder inden for et af indsatsområderne, vil have prioritet - forudsat at de lever op til programmets øvrige betingelser.

Form for støtte: Tilskud.

Hvordan søger man:

Ansøgningen foregår online via det fælles ansøgnings- og afrapporteringssystem kaldet ARS og findes på Nordplus programmets webside: www.nordplusonline.org

Programhåndbogen 2008-2011

Nordplus rammeprogram 2008-2011 er beskrevet i en fælles programhåndbog der dækker Nordplusprogrammerne. Programhåndbogen findes på fondens webside.

Kontakt:

Styrelsen for International Uddannelse

Fiolstræde 44, 1171 København K

Webside: www.iu.dk

Styrelsens hovednummer: Tlf. 33 95 70 00

Åbningstiderne er mandag til torsdag kl. 9:00 - 16:00 og fredag kl. 9:00 - 15.30

Kontaktperson: Henrik Neiiendam Andersen, Tlf. 33 95 70 83 og E-mail: hna@iu.dk

Nordplus Nordiske Sprog- og Kulturprogram

Ansøgningsfrist: Der er en hovedansøgningsfrist i marts hvert år. Hvis der er ekstraansøgningsfrist på andre tidspunkter, bliver det annonceret særskilt på Nordplus websiden.

Formål:

Nordplus Nordiske Sprog- og Kulturprogram har som mål at styrke sprogforståelsen i Norden og at stimulere interessen for viden om og forståelse for nordiske kulturer, sprog og levevilkår.

Hvem kan søge:

Institutioner, organisationer, netværk og enkeltpersoner, som beskæftiger sig med forskning, uddannelses- og oplysningsaktiviteter i relation til nordiske sprog og nordisk kultur.

Danmark, Finland, Island, Norge, Sverige, Færøerne, Grønland, Åland og det samiske sprogområde kan deltage i Nordplus Nordiske Sprog- og Kulturprogram.

Hvad gives der tilskud til:

Nordplus Nordiske Sprog- og Kulturprogram har to overordnede målsætninger i årene 2008-2011:

- At styrke sprogforståelsen, og i særdeleshed nabosprogsforståelsen (dansk, norsk og svensk).
- At stimulere interessen for, kundskab om og forståelse for nordiske kulturer, sprog og livsvilkår.

Nordplus Nordiske Sprog- og Kulturprogrammet kan give støtte til følgende hovedkategorier af aktiviteter:

- Mobilitetsaktiviteter (besøg og udveksling):
- Klasser og pædagogisk personale på grundskole og gymnasieområdet.

Projektaktiviteter:

- Folkeligt oplysningsarbejde.
- Forskningsprojekter.
- Konferencer.
- Kurser.
- Ordbogs- og terminologiarbejde.
- Publikationer.
- Sprogteknologiske projekter.
- Udvikling og udgivelse af læremidler og undervisningsmaterialer.

Netværksaktiviteter:

- Etablering af netværk med aktører på sprogområdet.

Hvordan er programmet sammensat?

Nordplus Nordiske Sprog- og Kulturprogrammet består af to dele:

1. En del som er målrettet Nordens sprog, og yder støtte til projektaktiviteter, netværksaktiviteter og kursusvirksomhed.
2. En del som er målrettet mobilitet på grundskole- og gymnasieområdet. Her ydes støtte til udveksling med henblik på at styrke elever/det pædagogiske personales sprogforståelse, sprogkundskaber og kulturkendskab. Den del af programmet retter sig primært mod klasser på grundskoleniveau og gymnasier og sekundært mod klasselærere, lærere og andet pædagogisk personale i grundskolen og på gymnasiet.

Form for støtte: Tilskud.

Hvordan søger man:

Alle ansøgninger skal indsendes elektronisk via det fælles ansøgnings- og afrapporteringssystem (ARS) som gælder for Nordplus Nordiske Sprog og Kultur, samt alle dele af Nordplus Rammeprogrammet. Kun ansøgninger som er indsendt elektronisk, bliver behandlet.

ARS findes på Nordplus programmets webside: www.nordplusonline.org

Programhåndbogen 2008-2011

Nordplus rammeprogram 2008-2011 er beskrevet i en fælles programhåndbog der dækker Nordplusprogrammerne. Programhåndbogen findes på fondens webside.

Før hovedansøgningsfristen i marts hvert år bliver ARS åbnet for ansøgere fra midten af januar.

Kontakt:

Styrelsen for International Uddannelse

Fiolstræde 44, 1171 København K

Tlf.: 33 95 70 00

E-mail: iu@iu.dk og webside: www.iu.dk

Nordplus Rammeprogram

Ansøgningsfrist: Se under hver af de foregående ordninger

Formål:

Nordplus Rammeprogram er Nordisk Ministerråds største uddannelsesprogram indenfor livslang læring. Nordplus Rammeprogrammet skal bidrage til at styrke fællesskabet og den nordisk-baltiske identitet med udgangspunkt i landenes historiske, kulturelle og demokratiske samhørighed.

Hvem kan søge:

Institutioner, organisationer og andre, der beskæftiger sig med arbejder med uddannelse og livslang læring.

Hvad gives der tilskud til:

Nordplus består af:

- Nordplus Junior
- Nordplus Højere uddannelse
- Nordplus Voksen
- Nordplus Horisontal
- Nordplus Nordiske Sprog- og Kultur
- Nordplus Rammeprogram giver økonomisk støtte til mange forskellige typer uddannelsessamarbejde indenfor livslang læring til otte nordiske og baltiske deltagerlande.

Se beskrivelserne af hvert del-program ovenfor.

Hovedmålsætningerne for Nordplus Rammeprogram er at:

- fremme nordisk sprog og kultur og gensidig nordisk-baltisk sproglig og kulturel forståelse.
- bidrage til udviklingen af kvalitet og innovation i uddannelsessystemet for livslang læring i deltagerlandene gennem uddannelsessamarbejde, udviklingsprojekter, udveksling og netværksbygning.
- støtte, bygge på, drage nytte af og sprede innovative produkter og processer på uddannelsesområdet gennem systematisk udveksling af erfaringer og god praksis.
- styrke og udvikle det nordiske uddannelsessamarbejde og bidrage til at skabe et nordisk-baltisk uddannelsesområde.

Ny Carlsbergfondet

Ansøgningsfrist: Løbende

Formål: Ny Carlsbergfondets formål er at støtte Ny Carlsberg Glyptotek og andre danske kunstmuseer, at fremme studiet af kunst og kunstvidenskab og i det hele taget at udvikle og tilfredsstille sansen for og trangen til kunst i Danmark.

Hvem kan søge:

Offentlige og private institutioner og virksomheder, enkeltpersoner, foreninger m.fl.

Hvad gives der tilskud til:

Fondet støtter billedkunst, kunstindustri, arkitektur og havekunst.

Fondet yder støtte til kunsthistorikere, dels ved støtte til udgivelse af kunstbøger, dels ved bevillinger til kunsthistorikeres rejser i forskningsøjemed.

Der kan ikke ydes støtte til udsmykningsprojekter, hvortil der er udpeget en kunstner.

Fondet yder støtte til kunsthistorikere, dels ved støtte til udgivelse af kunstbøger, dels ved bevillinger til kunsthistorikeres rejser i forskningsøjemed.

Der ydes, udover det ovennævnte rejselegat, ikke støtte til kunstneres studierejser.

Ny Carlsbergfondet yder tilskud til driften af Ny Carlsberg Glyptotek, men ikke til driften af andre museer. Fondet bekoster forøgelsen af Glyptotekets samlinger og giver efter ansøgning støtte til erhvervelser af kunst til andre kunstmuseer både i København og provinsen.

Fondet foretager jævnligt indkøb af arbejder af nulevende danske kunstnere og skænker de således indkøbte kunstværker til offentlige institutioner, skoler, hospitaler, offentlige pladser og lignende.

Form for støtte: Tilskud.

Hvordan søger man:

Overordnet anbefales det ansøgere at orientere sig i Ny Carlsbergfondets Fundats, og/eller i de årsskrifter som findes på fondets webside.

Ny Carlsbergfondet har intet formaliseret ansøgningsskema, og der er ingen decideret ansøgningsfrist, eftersom de indkomne ansøgninger løbende behandles af direktionen. Ny Carlsbergfondet har endvidere ingen specifikke regler for, hvordan en ansøgning skal udformes.

Dog forventes en ansøgning om støtte som minimum at indeholde:

- En dækkende fremstilling af det ansøgte formål.
- En indledningsvis og tydelig markering af projektets økonomi.
- En nærmere specificering af hvad der måtte ønskes fra Ny Carlsbergfondet.

Ansøgninger pr. e-mail behandles ikke og afslag på ansøgninger begrundes ikke.

Ansøgning og kontakt:

Ansøgning sendes til:

Ny Carlsbergfondet
Brolæggerstræde 5
1211 København K
Tlf. 33 11 37 65 - E-mail: sekretariatet@nycarlsbergfondet.dk

Webside: www.ny-carlsbergfondet

Nykredits Fond

Ansøgningsfrist: Løbende

Formål:

At yde støtte til fremme af initiativer med tilknytning til byggesektoren samt andre formål med relation til Nykredits virksomhed. Desuden har fonden til formål at støtte initiativer af forskningsmæssig, kulturel og social art.

Form for støtte: Tilskud. Fondens grundkapital er på 100 mio. kr., og der bliver årligt uddelt ca. 8 mio. kr.

Hvem kan søge:

Håndværk, industri, handel og anlægsvirksomheder samt forskningsinstitutioner og andre institutioner, foreninger m.v.

Hvad kan man søge tilskud til:

Nykredits Fond støtter primært projekter, der på en eller anden måde har relation til byggesektoren - herunder også forskningsprojekter. Således er initiativer inden for dansk erhvervsliv med tilknytning til byggesektoren og projekter vedrørende de kulturelle og sociale aspekter i byggeri, støtteberettigede. Der kan desuden ydes støtte til den kunstneriske udsmykning af bygninger.

Ansøgning og kontakt:

Der skal ikke benyttes specielt ansøgningsskema. Ansøgning sendes til:

Nykredits Fond

Kalvebod Brygge 1-3, 1780 Kbh. V

Hvor man også kan få yderligere oplysninger - tlf.: 33 42 14 77.

Ole Kirks Fond

Ansøgningsfrist: Løbende

Formål:

Fonden har et almennyttig og almen velgørende formål og støtter sociale, kulturelle, kirkelige, humanitære og uddannelsesmæssige formål primært i Danmark.

Hvem kan søge:

I princippet kan alle institutioner, foreninger, organisationer eller enkeltpersoner ansøge.

Hvad gives der tilskud til:

- Kulturelle projekter, der afprøver nye visioner og ideer.
- Projekter og initiativer, der fremmer livskvalitet og de menneskelige værdier vægtes højt, ikke mindst når det gælder børn, unge og familier.

- Sociale projekter, der har til formål at forstærke det sociale sikkerhedsnet i Danmark. Projekter, der giver hjælp til selvhjælp, vægtes højt. Kirkelige aktiviteter og projekter indenfor lærings- og undervisningsmetoder i al almindelighed.

Værd at vide:

Fonden støtter ikke:

- Projekter uden for Billunds områder, der alene har lokal betydning.
- Individuelle studierejser og studieophold i ind og udland samt udvekslingsstudenter.
- Bogudgivelser og filmproduktioner. Organisationers eller foreningers ordinære drift.
- Patientforeninger eller patientbehandlinger.
- Sponsorater, herunder almindeligt klub- eller foreningsarbejde. Sportsklubber eller sportsarrangementer Teaterforeninger eller teaterstykker.
- Tilbagevendende begivenheder samt udgifter, der allerede er afholdt på ansøgningstidspunktet

Form for støtte: Tilskud af varierende størrelse.

Hvordan søger man:

Ved større projekter vil fondsadministrationen sædvanligvis indgå i dialog med ansøgerne. Det er væsentligt, at idéen og metoderne kan omsættes til konkret handling, og at hele forløbet på forhånd er gennemtænkt og detaljeret beskrevet, herunder også forventede resultater.

Ansøgning skal indeholde:

- Ansøgerens navn, adresse og øvrige kontaktoplysninger.
- En kort beskrivelse af foreningen eller organisationens formål og virke, hvis det er en forening eller organisation, der søger.
- Kort, men fyldestgørende beskrivelse af det projekt, man søger penge til, inklusiv ide, formål og målgruppe.
- Beskrivelse af, om man søger støtte til hele projektet, eller til dele af projektet, og i givet fald hvilke.
- Tidsplan for projektets forberedelse og gennemførelse.
- Budget for hele projektet. Ved større projekter både et etablerings- og driftsbudget samt forventninger til, hvordan finansieringen sikres. Desuden oplysning om eget eller andres tilskud, og om der er søgt tilskud fra anden side.

Fonden kan søges ved at bruge en elektroniske ansøgningsformular, som findes på fondens website.

Fonden foretrækker, at man sender sin ansøgning via den elektroniske ansøgningsformular her på siden.

Ansøgning og kontakt:

En ansøgning indeholdende ovenstående punkter kan også sendes med posten til:

Ole Kirk's Fond

Sekretær Rita Nielsen

Koldingvej 2, 7190 Billund

Tlf. +[45] 79 50 51 64 og E-mail: Ole.Kirks.Fond@LEGO.com og website : www.lego-fonden.dk

Oticon Fonden

Ansøgningsfrist: Løbende.

Formål:

Oticon Fonden har et bredt velgørenhedsformål, der især er rettet mod forskning, uddannelse, konferencer og publikationer vedrørende hørelse og høretab, men som også omfatter almene erhvervsmæssige, kulturelle, videnskabelige, sociale, uddannelsesmæssige og kunstneriske formål.

Støtte: Tilskud.

Hvem kan søge:

Forskere, behandlingsinstitutioner og -organisationer samt uddannelsesinstitutioner, der beskæftiger sig med børn og voksne med høretab. Desuden er erhvervsvirksomheder, kulturelle institutioner, forsknings- og uddannelsesinstitutioner samt sociale institutioner støtteberettiget.

Hvad kan man søge tilskud til:

- Uddannelse og anden indsats, der har til formål at hindre og afhjælpe høretab
- Publikationer, konferencer og kampagner, der kan medvirke til at udbrede kendskabet til hørelse og høretab blandt forskere, professionelle audiologer og i offentligheden
- Forskningsprojekter inden for audiologi, psykoakustik, psykologi og sociologi
- Forskningsprojekter, konferencer og publikationer samt andre metoder, der har til formål at udbrede kendskabet til audiologi og høreapparater, specielt rettet mod børn
- Stipendier til unge forskere, der ønsker at arbejde på Oticons forskningscenter Eriksholm eller forskere med eget projekt, der er på linie med Oticons formål
- Projekter vedrørende forbedring af livskvaliteten for børn og voksne gennem uddannelse, sociale aktiviteter og anvendelse af ny informationsteknologi
- Almene erhvervsmæssige, kulturelle, videnskabelige, sociale, uddannelsesmæssige og kunstneriske formål, herunder især initiativer, der sigter mod at bidrage til dansk ungdoms uddannelse.

Desuden støtter fonden metoder, der bidrager til at sikre, at Oticons medarbejdere får en tryk fremtid og et godt arbejdsklima gennem uddannelseslegater, jubilæumslegater og kulturelle aktiviteter.

Hvor meget kan der søges: Det årlige uddelingsbeløb varierer.

Hvordan søger man: Der foreligger et ansøgningsskema, men det er ikke obligatorisk, at det benyttes.

Kontakt:

Oticon Fonden, Strandvejen 58, 2900 Hellerup, tlf.: 3917 7100, fax: 3927 7900, e-mail: fonden@oticon.dk eller hjemmeside: www.oticonfonden.dk

Pulje til grundkursus i arbejdsmarkedsdansk

Ansøgningsfrist: Løbende

Formål:

Puljens formål er at udvikle og tilbyde udlændinge grundkursus i arbejdsmarkedsdansk med henblik på, at kortuddannede udlændinge kan fastholde et arbejde eller komme i beskæftigelse.

Puljen er en forsøgspulje, igangsat 1. september 2007 og fortsætter til og med 2012.

Hvem kan søge: Udbydere af danskuddannelse.

Ansøgninger, der er udarbejdet i samarbejde med private eller offentlige virksomheder og/eller jobcentre om bl.a. afgrænsning af den konkrete målgruppe, vil blive prioriteret.

Hvad gives der tilskud til:

Det er et tilbud til de personer, som mangler dansksproglige kvalifikationer til at kunne fastholde et job eller komme i beskæftigelse.

Undervisningen tilrettelægges med henblik på arbejdsmarkedets behov og udlændingens evt. senere deltagelse i f.eks. en arbejdsmarkedsuddannelse eller en almen voksenuddannelse og Integrationsministeriet lægger særlig vægt på, at det enkelte projekt måles på antal deltagere, der gennem projektet får målbart forbedrede dansksproglige kompetencer.

Desuden lægger Integrationsministeriet lægger vægt på, at det enkelte projekt blandt andet måles på følgende kriterier:

- Tiltag, der peger på muligheder for fleksibel tilrettelæggelse.
- Antal deltagere, der gennem projektet fastholder en beskæftigelse eller opnår beskæftigelse.
- Tiltag, der nytænker og videreudvikler eksisterende viden og strategier.
- Antal deltagere, der gennem projektet får målbart forbedrede dansksproglige kompetencer.

Ved vurdering af den enkelte ansøgning vil der blive lagt vægt på, at:

- Undervisningen tilrettelægges fleksibelt, således at den praktiske gennemførelse tager højde for kursistens behov på arbejdspladsen.
- Eksisterende viden om undervisning på arbejdspladsen anvendes og videreudvikles.
- Grundtilbuddet har fokus på at udvikle kursisternes dansksproglige kompetencer i relation til arbejdsmarkedet.
- Så mange kursister som muligt vil kunne få tilbudt undervisningen i arbejdsmarkedsdansk, dvs. at der kan samles en gruppe, der kan undervises sammen. Det forudsættes dog som hovedregel, at beskæftigede og ledige undervises hver for sig. Integrationsministeriet har udarbejdet vejledende retningslinjer for undervisningens indhold for kurser, der afholdes for henholdsvis beskæftigede og ledige (jf. nedenfor).
- Tosprogede, der har opholdt sig i Danmark i en årrække, men som ikke har tilstrækkelige dansk kundskaber, får et målrettet dansktilbud.

Det er afgørende, at undervisningstilbuddet både i indhold og tilrettelæggelse gennemføres fleksibelt i overensstemmelse med virksomhedens behov og kursistens behov på arbejdspladsen.

Ved vurderingen af ansøgningen vil der endvidere blive lagt afgørende vægt på, at der i ansøgningen er opstillet klare og målbare succeskriterier, og at projektet og målemetoden for succeskriterier er klart beskrevet.

Form for støtte:

Tilskud.

Kurserne kan foregå på virksomheden eller hos udbydere af danskuddannelse og skal omfatte et undervisningsforløb på op til ca. 70 timer. Holdstørrelsen er som udgangspunkt på mindst 6 personer.

Puljen betaler hele beløbet og er på 9 mio. kr. i 2011.

Hvordan søger man:

Puljen har løbende ansøgningsfrist og søges via et online ansøgningsskema, der kan hentes på ministeriets webside – se nedenfor.

Ansøgningen sendes til:

Julie Voss Ellehøj
Integrationsministeriet
Holbergsgade 6
1057 København K

Ansøgninger færdigbehandles normalt inden for 30 dage, og puljemidlerne tildeles efter først-til-mølle-princippet.

Webside: <http://www.inm.dk>

Yderligere oplysninger om puljen kan fås hos: Peter Villads Vedel, E-mail: pvv@inm.dk og Julie Voss Ellehøj, Tlf. 33 92 33 80

Satspuljemidler - Undervisningsministeriet

Ansøgningsfrist: udmeldes i 2012

Formål:

Satspuljen er et beløb, som afsættes hvert år til initiativer, der har til formål at forbedre vilkårene for svage og udsatte grupper i samfundet.

Hvem kan søge:

Alle institutioner, skoler mv. kan søge midler til initiativer på satspuljens områder.

Hvad gives der tilskud til:

For at få et indtryk af, hvilke projekter, der bevilges penge til, kan det være en god idé at læse [den endelige satspuljeaftale for 2011](#).

Der gives i alt 38 millioner kroner i årene 2010-2013 til forlængelse af de to satspuljeprojekter, der vedrører Tosprogs-Taskforce og Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelser.

Projekterne

- Der er afsat fire millioner kroner i 2012 til forlængelse af Tosprogs-Taskforcen i 1. halvår af 2012. Frem mod satspuljeforhandlingerne for 2012 belyses taskforcens aktiviteter nærmere med henblik på, at der kan tages stilling til den videre bevilling.
- Det er aftalt, at de ved sidste års satspuljeforhandlinger reservede midler i 2013 til Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelser kan anvendes. Parterne er enige om at reservere 34 millioner kroner i 2014. Udmøntningen afventer dog forhandlinger i Undervisningsministeriet i 2011 forud for satspuljeforhandlingerne for 2012. Samtidig drøftes en eventuel permanentgørelse af bevillingen.

- Det er desuden aftalt, at den ved sidste års satspuljeforhandlinger oprettede pulje til læse- og stavesvage unge skal bidrage til at fastholde disse unge i uddannelse, herunder forpraktikanter eller trainees samt elever på produktionsskoler, erhvervsgrunduddannelser eller erhvervsuddannelser. Inden 2013 vil forslag til udmøntning af puljen blive forelagt forligskredsen med henblik på forligskredsens godkendelse.

Form for støtte: Tilskud.

Hvordan søger man:

Ansøgning om midler fra satspuljen til undervisningsrettede projekter sker ved udfyldelse af et projektskema, som findes på ministeriets webside – se nedenfor. For nærmere information om udfyldelsen af dette skema henvises til vejledningen, som findes samme sted.

Ansøgningen skal sendes til fuldmægtig Liv Faden på lifad1@uvm.dk

Værd at vide:

Satspuljen er et beløb, som afsættes hvert år til initiativer, der har til formål at forbedre vilkårene for svage og udsatte grupper samt personer på overførselsindkomst.

Satspuljen fordeles ved forhandling og aftale mellem regeringen og satspuljepartierne. De politiske forhandlinger foregår hvert efterår, og aftalen om fordeling bliver indgået i oktober/november.

Midlerne i satspuljen er primært afsat til social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet, men det er også muligt at søge satspuljemidler til projekter på undervisningsområdet, der kommer svage grupper til gode.

Kontakt:

Undervisningsministeriet

Frederiksholms Kanal 21, 1220 København K

Tlf.: 33 92 50 00 og E-mail: uvm@uvm.dk

Kontakt: Fuldmægtig Liv Faden, E-mail: lifad1@uvm.dk og Tlf. 3395 5679

Simon Spies Fonden

Ansøgningsfrist: 01-11-2011, 01-03-2012, 01-11-2012

Formål:

Fonden støtter almenlystige formål eller almenvelgørende formål samt almen fremme af erhvervslivet.

Hvem kan søge:

Institutioner og større organisationer samt foreninger. Hovedsageligt større institutioner og aktiviteter, som kommer en stor del af befolkningen til gode.

Desuden støttes personer, virksomheder eller institutioner, som bestyrelsen finder, har ydet eller som må påregnes at ville yde en særlig indsats indenfor videnskab, kunst, kultur, sport, erhvervsliv.

Hvad gives der tilskud til:

Udover tilskud til almenlystige og almenvelgørende formål støttes projekter og aktiviteter indenfor områderne videnskab, kunst, kultur, sport, sociale og humanitære formål.

Desuden støttes personer, virksomheder eller institutioner, som bestyrelsen finder, har ydet eller som må påregnes at ville yde en særlig indsats indenfor videnskab, kunst, kultur, sport, erhvervsliv.

Form for støtte: Tilskud af varierende størrelse.

Hvordan søger man:

Der benyttes ikke et særligt ansøgningsskema. Ansøgninger sendes til:

Simon Spies Fonden
Adm. chef Annette Weinold
Sankt Gertruds Stræde 10, 1129 København K

Kontakt:

Adm. chef Annette Weinold
Tlf. 70 27 10 80 melle kl. 9:00 - 12:00 alle hverdage
E-Mail: spiesfonden@mail.tele.dk

Statslige midler til efteruddannelse i arbejdet med udsatte børn og unge

Ansøgningsfrist: Løbende

Formål:

For at styrke en forebyggende indsats i forhold til udsatte børn og unge, er der i perioden 2010-12 afsat 33 mio. kr. (11 mio. kr. pr. år) til at understøtte en sammenhængende og forebyggende indsats i forhold til udsatte børn og unge ved at efteruddanne pædagoger inden for området. Med denne ordning kan kommuner og regioner få refunderet udgifter til relevante moduler under initiativet.

Hvem kan søge: Kommuner og regioner

Hvad gives der tilskud til:

Kriterier for anvendelse af midlerne

På Finansloven for 2010 er det fastsat, at midlerne kan benyttes til kommunernes/regionernes dækning af omkostninger til deltagerbetaling og vikaromkostninger, samt til afholdelse af statens udgifter til taxameterudgifter m.v. Midlerne dækker også evt. transportomkostninger.

Udmøntningsmodel: Initiativet kompenserer for hvert tredje modul Initiativet udmøntes ved, at staten kompenserer kommuner og regioner for udgifterne til hvert tredje modul. Det betyder, at kommuner og regioner skal finansiere minimum 3 moduler fra listen i bilag 3 hvorefter Undervisningsministeriet kompenserer for det tredje modul.

Undervisningsministeriet har i bilag 2 opstillet en trækningsret, der garanterer en compensation pr. tredje modul inden for trækningsretten. Kompensationsbeløbet pr. modul svarer til kommunernes gennemsnitlige uddannelsesomkostninger, og genberegnes samt genudsendes igen i 2011 og 2012.

Fordelingsprincippet bag trækningsretten

Midlerne er fordelt på baggrund af indbyggertal. Hver kommune er ligeledes sikret midler til minimum 1 modul pr. år. Kompensation for meraktivitet ud over den tildelte trækningsret. En kommune/region, der afholder flere moduler, end deres trækningsret tillader, har som udgangspunkt mulighed for at få kompensation herfor, idet der reserveres en ekstrapulje til finansiering af meraktivitet. Uforbrugte midler omfordes til aktivitet udover trækningsretten

Uforbrugte midler

Kommunernes/regionernes uforbrugte midler for 2010 og 2011 overføres ikke til næstkommende år, men tilgår ekstrapuljen i det pågældende år. Midlerne fordeles således til de kommuner, der søger om kompensation for aktivitet udover deres tildelte trækningsret. Uforbrugte midler fra ekstrapuljen videreføres til og med 2012.

Fordeling af ekstrapuljen

Ekstrapuljen er aktuel for de kommuner/regioner, der har aktivitet udover trækningsretten opført i bilag 2. Ekstrapuljen fordeles efter 'først til mølle'-princippet, og følger ligeledes indberetnings- og dokumentationsprincipperne i det udmøntningsbrev alle kommuner og regioner har modtaget.

Form for støtte: Refusion af udgifter

Hvordan søger man:

En ansøgning om tilskud skal bestå af følgende dokumentation samt relevant/uddybende følgetekst:

- Samlede oversigtslister over relevante moduler, der danner
- grundlag for ansøgningen.
- Listerne skal myndighedsattesteres på vegne af kommunen/regionen og af den/de ansvarlige uddannelsesinstitutioner.

Datoer for indberetning af aktivitet i 2011 og 2012:

2011

Dokumentation for aktivitet afsluttet senest 1. december 2011 skal være ministeriet i hænde senest 15. december 2011.

Der vil blive udsendt påmindelsesskrivelse 14 dage forud for tidsfristen.

2012

Dokumentation for aktivitet afsluttet senest 1. december 2012 skal være ministeriet i hænde senest 15. december 2012.

Der vil blive udsendt påmindelsesskrivelse 14 dage forud for tidsfristen.

Aktivitet påbegyndt i 2012 og med afslutning i 2013

For aktivitet påbegyndt i 2012, men ikke afsluttet pr. 1. december 2012, udbetales der midler på baggrund af antal påbegyndte moduler, hvilket i 2013 hurtigst muligt skal opfølges med dokumentation for deres succesfulde gennemførelse.

Efter 15. december 2012 kan initiativet ikke længere ansøges.

Værd at vide:

Såfremt en kommune/region ikke ønsker at anvende de tildelte midler, bedes dette meddelt Undervisningsministeriet, så midlerne kan omfordes til andre kommuner/regioner. Det skal bemærkes, at

uforbrugte midler for 2010 og 2011 ikke overføres til næstkommende år, men tilgår ekstrapuljen i det pågældende år.

Midlerne fordeles således til kommuner, der søger om kompensation for aktivitet udover deres tildelte trækingsret.

Kontakt:

Undervisningsministeriet

Frederiksholms Kanal 25, 1220 K. København K.

Tlf. 3392 5000

E-mail uvm@uvm.dk

Webside: www.uvm.dk

Niels Peter Nielsen, fuldmægtig

Økonomikontor 1

Direkte tlf.: 3395 1703

Studiebesøg for uddannelseseksperter

Ansøgningsfrist: 14-10-2011

Formål:

Studiebesøg har til formål at understøtte politikudvikling og innovation på uddannelsesområdet i EU. Eksperter og beslutningstagere inden for de forskellige uddannelsesområder kan få indsigt og viden om værdier, systemer, metoder og praksis i de deltagende lande. Programmet skal samtidig fremme forståelsen for de fælles målsætninger der er aftalt inden for EU og fremme samarbejdet på uddannelsesområdet.

Hvem kan søge:

Målgruppen er uddannelseseksperter, forvaltningsledere, skoleledere, uddannelsesansvarlige og ledere i virksomheder, vejledere, faglige udvalg og andre beslutningstagere fra alle områder inden for grundskole, gymnasium, erhvervsuddannelse, voksenuddannelse og videregående uddannelse.

Kun én fra Danmark på hvert besøg

Den europæiske koordinator for studiebesøg er Cedefop i Thessaloniki. Cedefop sammensætter 12-15 deltagere til hvert studiebesøg.

Normalt er der kun én deltager fra hvert land - dog kan der være 2 fra de større lande.

Hvad gives der tilskud til:

Sådan foregår studiebesøgene:

Studiebesøg finder sted i alle de 31 programlande: De 27 EU lande samt Norge, Island, Liechtenstein og Tyrkiet.

Hvert besøg er organiseret med fokus på et bestemt tema.

Til hvert besøg sammensættes en gruppe deltagere fra 10-15 forskellige lande og gerne med forskellige faglige indfaldsvinkler til temaet.

Der er et fælles arbejdssprog for studiebesøget, som regel et af hovedsprogene: engelsk, tysk, fransk eller spansk.

Studiebesøgene varer mellem tre og fem dage, og begynder almindeligvis en søndag aften med et uformelt møde, hvorefter det officielle program går i gang mandag morgen.

I de efterfølgende dage er programmet tilrettelagt med en vekslen mellem oplæg, workshops, besøg på uddannelsesinstitutioner og debatter.

Deltagerne skriver en fælles rapport over deres observationer, refleksioner og de eksempler på god praksis, der er fundet undervejs - både i værtslandet og i deltagernes bagland.

Deltagerne har en enestående lejlighed til at danne netværk for fremtidigt samarbejde. Indholdsmæssigt skal studiebesøgene være med til at sætte fokus på de særligt prioriterede indsatsområder, både på europæisk og på nationalt plan.

Læs Kommissionens og Cedefops beskrivelse kategorier og temaer studiebesøg i skoleåret 2010/11.

Form for støtte: Tilskud.

Hvordan søger man:

Ansøgningsfristen d. 14. oktober kl. 12 - for besøg i perioden marts til juni 2012.

Sådan findes et studiebesøg

Alle studiebesøg er samlet i et katalog, som findes både i pdf-format og interaktivt på styrelsens webside.

Interaktivt katalog

Man kan også gå direkte til en interaktiv søgeside på Cedefops webside (det kræver, at den anvendte computer har installeret Java-programmet) og vælg "*search for a visit*"

På søgesiden ser man "list of visits" og nogle kriterier, man kan søge på: tema, nøgleord, land eller periode - man kan også kombinere kriterierne.

F.eks. nøgleord "drop-outs", land "CZ" og periode.

Man kan også søge på uddannelsessektor: grundskole, gymnasium, videregående og voksen = GEN, erhvervsuddannelse = VET og blandet = MIXED.

Der skal findes 4 (min. 3) relevante besøg, som angives i prioriteret rækkefølge i ansøgningen. Print de interessante katalogsider ud og lav en prioriteret liste, så den er klar, når man går til ansøgningsskemaet.

Man bør læse vejledningen for ansøgere, inden man går til ansøgningsskemaet.

Vejledning og ansøgningsskemaet findes på styrelsens webside.

Værd at vide:

Se også:

CEDEFOP - European Centre for the Development of Vocational Training

Webseite: www.studyvisits.cedefop.europa.eu

Man kan også blive vært for et studiebesøg i Danmark.

Kontakt:

Styrelsen for International Uddannelse
Fiolstræde 44, 1171 København K
Tlf. 33 95 70 00

Studiebesøg varetages af:

Ingrid Hornshøj Johansen

Direkte tlf. 33 95 70 82

E-mail: ij@iu.dk

Webseite: www.iu.dk

Styrkelse af integrationsindsatsen

Ansøgningsfrist: Ny frist i 2012 afventes

Puljens formål

Puljens formål er at styrke og understøtte gennemførelsen af en integrations- og ligestillingspolitik vedrørende nye medborgere og etniske minoriteter.

Hvad ønsker ministeriet at opnå med puljen?

Puljen vedrørende styrkelse af integrationsindsatsen har tre overordnede fokusområder:

- Udvikling og udredning af nye metoder og samarbejdsformer i det praktiske integrations- og ligestillingsarbejde.
- Gennemførelse af aktiviteter, der yder en indsats af væsentlig betydning for integration, medborgerskab og ligestilling.
- Gennemførelse af større opmærksomhedsskabende og oplysende indsatser, materialer og arrangementer vedrørende integration, medborgerskab, ligestilling og respekten for mangfoldigheden i samfundet.

Endvidere kan der i et vist omfang ydes støtte til initiativer i forhold til migrationsbevægelser samt asylansørgeres forhold.

Særlige indsatsområder i 2011

Ministeriet vil i 2011 særligt prioritere følgende indsatsområder:

- Initiativer, der har til formål at styrke børn og unges, herunder særligt unge drenges, faglige, sociale og personlige forudsætninger, bl.a. for at forbedre deres muligheder for at tage en uddannelse, komme i beskæftigelse eller på anden vis blive aktive medborgere i det danske samfund
- Initiativer, der fremmer integration bl.a. gennem forebyggelse af kriminalitet blandt børn og unge, herunder særligt unge drenge, i socialt udsatte boligområder
- Integrationsfremmende initiativer, der er målrettet udsatte grupper/familier
- Initiativer, der fremmer integrationen ved at understøtte mangfoldighed og etnisk ligebehandling

Ministeriet vil desuden ved bedømmelsen af projektansøgninger til puljen lægge vægt på, om projekterne har en tematisk og/eller geografisk sammenhæng med andre initiativer og projekter, der støttes af ministeriet, med henblik på at skabe mest mulig synergi.

Puljens målgruppe

Puljemidlerne bevilges primært til projekter, der involverer og/eller er rettet nye medborgere og etniske minoriteter i Danmark. Puljen er primært en finansieringsmulighed i tilfælde, hvor der ikke er mulighed for finansiering fra emnemæssigt mere specifikke puljer under Integrationsministeriet eller andre finansieringskilder.

Ansøgere til puljen skal derfor redegøre for, om de har overvejet og undersøgt alternative, relevante finansieringskilder, og oplyse i ansøgningsskemaet eller et følgebrev, om den samme ansøgning og/eller andre ansøgninger er indsendt til andre puljer i ministeriet.

Det bemærkes herved, at Integrationsministeriet modtager ansøgninger om beløb, som overstiger de midler, der er afsat til puljen til styrkelse af integrationsindsatsen, hvorfor det anbefales, at ansøger foretager en vurdering af, om andre puljer, herunder andre af ministeriets puljer, er mere relevante.

Hvilke konkrete resultater forventer ministeriet af projekterne?

Ministeriet vil ved vurderingen af den enkelte ansøgning lægge vægt på, om:

- Der kan opnås forankring af projektet, og at strategien herfor er klart beskrevet og understøttet af medfinansiering.
- Projektet er nytænkende.
- Det vurderes, at de forventede resultater har generel anvendelighed.
- Der er medfinansiering til projektet.
- Projektet er målrettet en større gruppe.

Ved vurderingen af ansøgningen er det endvidere afgørende, at der i ansøgningen er opstillet klare og målbare succeskriterier, og at projektet og målemetoder for succeskriterierne er klart beskrevet. Det tilstræbes bl.a., at projektansøger måler på målgruppens integrations- og ligestillingsmæssige udbytte af projektet.

I forhold til denne pulje lægger ministeriet særlig vægt på, at det enkelte projekt blandt andet måler på følgende kriterier:

- Antallet af deltagere i projektet.
- Antallet af brugere, seere, lyttere mv. der vil få udbytte af projektet.

Puljens størrelse: Puljen er i 2011 i alt 5,8 mio. kr.

Hvordan søger man

Der indgives elektronisk ansøgning – se proceduren på:

http://www.nyidanmark.dk/da-dk/Integration/puljer/saadan_ansoeger_du.htm

For spørgsmål til ansøgningsproceduren kontakt

Puljeseekretariatet

Telefon: 33 92 91 91

E-mail puljeseekretariat@inm.dk

Yderligere oplysninger om puljen kan fås hos fuldmægtig Katrine Stenild

Telefon: 33 92 61 37 og E-mail: kpn@inm.dk

Styrket forældreinddragelse af nydanske forældre i grundskolen

Ansøgningsfrist: afventer frist for 2012

Formål

Det grundlæggende mål for folkeskolen er, at alle elever får de bedste muligheder for at udvikle sig såvel personligt som fagligt i løbet af deres skolegang. Dette mål skal nås i et samarbejde med forældrene. Det er derfor vigtigt, at forældre inddrages aktivt i deres barns udviklings- og læringsproces.

Nydanske forældre er en voksende forældregruppe på de danske skoler, og skole-hjem samarbejdet med forældre med anden etnisk baggrund end dansk har vist sig at være en stor udfordring for mange skoler. Vellykket skole-hjem samarbejde bygger på gensidig dialog. Mange skoler efterlyser derfor metoder og værktøjer til at forbedre samarbejdet og dialogen med de nydanske forældre.

Integrationsministeriet har på baggrund heraf sat fokus på skole-hjem samarbejdet med nydanske forældre i grundskolen. Som del af initiativet er der etableret en pulje vedrørende styrket forældreinddragelse af nydanske forældre i grundskolen. Formålet med puljen er at udvikle og afprøve nye metoder til skole-hjem samarbejdet med fokus på de særlige udfordringer, der kan opstå i samarbejdet med de nydanske forældre, med henblik på at styrke de tosprogede elevers faglige og sociale færdigheder.

Hvad ønsker ministeriet at opnå med puljen?

Puljen vedrørende styrket forældreinddragelse af nydanske forældre har to overordnede fokusområder:

- Nydanske forældre inddrages aktivt i indsatsen for at styrke tosprogede elevers faglige og sociale kompetencer. Målsætningen er, at flere unge nydanske elever forlader grundskolen med tilstrækkelige sociale og faglige kompetencer til at gennemføre en ungdomsuddannelse.
- Nydanske forældre bidrager konstruktivt til, at den enkelte elev styrkes og afklares i sit uddannelsesvalg i grundskolen. Målsætningen er, at de nydanske unge vælger en uddannelse, som de har motivation og kompetencer til at gennemføre, således at sandsynligheden for frafald mindskes.

De største udfordringer, som ministeriet ser i forhold til at medvirke til et vellykket skole-hjem samarbejde med nydanske forældre, er, at:

- Der er en fælles viden og en forventningsafstemning mellem skolen og de nydanske forældre om elevens uddannelsesforløb og de krav, der stilles til elev og forældre i forbindelse hermed
- Der er en fælles viden og en forventningsafstemning om elevens faglige og sociale kompetencer
- Skoleledelse, vejledere, lærere og pædagoger har et ressourcesyn på de nydanske forældre og inddrager de nydanske forældres kompetencer i elevernes uddannelsesforløb
- Skoleledelse, vejledere, lærere og pædagoger besidder de nødvendige kompetencer til at håndtere de særlige problematikker, der kan opstå i inddragelsen af nydanske forældre i grundskolen
- Der er ledelsesmæssigt fokus på og formaliserede rammer for den målrettede indsats over for de nydanske forældre.

Det er endvidere ministeriets vurdering, at en sammenhængende og tidlig indsats over for den enkelte elev med inddragelse af dennes forældre må prioriteres højt.

Puljens målgruppe

Puljens primære målgruppe er nydanske forældre samt skoleledelse, lærere, pædagoger og vejledere.

Puljens sekundære målgruppe er bl.a. tosprogede elever, forældre til klassekammerater samt kommunale

forvaltninger. Ministeriet lægger vægt på, at der sikres en helhedsorienteret indsats, hvor alle relevante aktører inddrages.

Hvilke konkrete resultater forventer ministeriet af projekterne?

Ministeriet vil måle projekterne i puljen vedrørende styrket forældreinddragelse blandt nydanske forældre i grundskolen på, om:

- Andelen af tosprogede elever, der gennemfører indskoling, mellemtrin eller udskoling med tilsvarende sociale og faglige færdigheder som danske elever, på baggrund af vellykket skole-hjem samarbejde er højere end andelen af sammenlignelige elever. Projekterne skal påvise en forandring i elevernes sociale og faglige kompetencer i enten indskoling, mellemtrin eller udskoling.
- Andelen af tosprogede elever, der er afklarede og reflekterede i deres uddannelsesvalg, på baggrund af vellykket skole-hjem samarbejde er højere end andelen af sammenlignelige elever.

Ministeriet har identificeret tre indsatsområder for, at vellykket skole-hjem samarbejde bidrager til at styrke elevernes sociale og faglige færdigheder samt uddannelsesvalg. Projekterne skal kunne påvise en forandring inden for et af de tre områder:

- Skole-hjem samarbejdet medvirker til, at nydanske forældre besidder viden og forståelse om deres børns uddannelsesforløb samt uddannelsesvalg
- Skole-hjem samarbejdet fordrer, at nydanske forældre deltager aktivt i deres børn skolegang samt uddannelsesvalg
- Skole-hjem samarbejdet danner grundlag for, at nydanske forældre og professionelle har en positiv og realistisk holdning til de tosprogede børns faglige færdigheder samt uddannelsesvalg.

Puljen er en del af initiativet 'Styrket forældreinddragelse af nydanske forældre i grundskolen' under satspuljeaftalen for 2008 om 'Lige Muligheder'. Som led i aftalen har initiativet en ekstern evaluator tilknyttet, der løbende evaluerer projektet. Tilskudsmodtagere er forpligtet til at indgå i evalueringen af initiativet.

Særlige indsatsområder i 2011

Ministeriet yder støtte til projekter, der lever op til puljens overordnede formål. Ved ansøgningsrunderne i 2011 vil ministeriet desuden lægge særlig vægt på følgende indsatsområder:

- Styrkelse af ressourcenyttet på nydanske forældre blandt skoleledelse, lærere, pædagoger og vejledere
- Udarbejdelse af metoder og konkrete indsatser med særlig henblik på at inkludere udsatte tosprogede drenge. Metoderne og indsatserne skal omfatte inddragelse og involvering af de tosprogede drenge forældre.

Puljens størrelse: Puljen er på cirka 4 mio. kr. i 2011.

Hvordan søger man: Der indgives elektronisk ansøgning – se proceduren på:

http://www.nyidanmark.dk/da-dk/Integration/puljer/saadan_ansoeger_du.htm

For spørgsmål til ansøgningsproceduren kontakt:

Puljesekretariatet

Telefon: 33 92 91 91 og E-mail puljesekretariat@inm.dk

Yderligere oplysninger om puljen kan fås hos fuldmægtig Katrine Stenild

Telefon: 33 92 61 37 og E-mail: kpn@inm.dk

Styrket tidlig indsats for socialt udsatte nydanske forældre

Ansøgningsfrist: Ny frist afventes.

Formål:

Puljen har til formål at støtte nydanske forældre med viden og redskaber, der sætter dem i stand til at støtte deres barns trivsel, sociale læringsproces samt sproglige udvikling.

Hvem kan søge:

Virksomheder, kommuner, foreninger, uddannelsesinstitutioner og andre, der arbejder målrettet med integration.

Der ydes normalt ikke støtte til driftsorienterede projekter og projekter, der iværksættes af enkeltpersoner eller enkeltmandsvirksomheder. I det sidste tilfælde anbefales det, at der foreligger en samarbejdsaftale med en forening, institution eller kommune, som kan fungere som bevillingsansvarlig og administrator af bevillingen.

Hvad gives der tilskud til:

Forældre indtager en central rolle i deres børns udviklings- og læringsproces. Såfremt alle børn skal sikres lige muligheder til at begå sig i det danske samfund, er det derfor vigtigt, at socialt udsatte nydanske forældre klædes på til at kunne varetage forældrerollen.

For nogle socialt udsatte forældre er det en udfordring at varetage forældrerollen og forældreansvaret, da de ikke besidder de nødvendige ressourcer. Denne udfordring kan være særlig alvorlig for socialt udsatte nydanske forældre, som ud over manglende ressourcer heller ikke besidder det fornødne kendskab til det danske samfund og de tilbud, som offentlige institutioner kan tilbyde familierne.

Sundhedsplejen spiller her en vigtig rolle, da sundhedsplejerskerne har kontakt til næsten alle småbørnsfamilier. Sundhedsplejen kommer ofte til at indtage en central rolle for familien, da sundhedsplejerskerne gennem tæt kontakt til familien medvirker til at sikre barnet en god opvækst. Undersøgelser viser endvidere, at hjemmebesøg til småbørnsfamilier har positive effekter – særligt for socialt udsatte familier. Der er ligeledes gode erfaringer fra Sverige med forældrekurser for vordende forældre, hvor førstegangsfødende par er blevet tilbudt frivillige forældrekurser.

Integrationsministeriet iværksætter på baggrund heraf en styrket tidlig indsats for socialt udsatte nydanske forældre, hvor der er særlig fokus på sundhedsplejen.

Hvad ønsker ministeriet at opnå med puljen?

Ministeriet ser følgende fokuspunkter i forhold til en styrket tidlig indsats for socialt udsatte nydanske forældre:

- Forældrene: At forældrene opnår viden og redskaber, der sætter dem i stand til at støtte deres barns trivsel, sociale læringsproces samt sproglige udvikling
- Sundhedsplejen: At sundhedsplejen reflekterer over egen praksis i forhold til de tosprogede småbørn og deres familier, og at kommunikationen med forældrene bygger på et resourcesyn på barnet og familien
- Den kommunale forvaltning: At der formuleres klare målsætninger for sundhedsplejens rolle i den tidlige helhedsorienterede indsats, og at der er ledelsesmæssigt fokus på og formaliserede rammer for samarbejdet omkring familien.

Puljens målgruppe

Puljens primære målgrupper er vordende og nybagte socialt udsatte nydanske forældre, sundhedsplejen og den kommunale forvaltning. Puljens sekundære målgruppe er tosprogede småbørn, pædagogiske konsulenter, dagtilbud og skoler.

Ministeriet lægger vægt på, at der sikres en helhedsorienteret indsats, hvor alle relevante aktører inddrages.

Hvilke konkrete resultater forventer ministeriet af projekterne?

Ministeriet har følgende overordnede målsætning for projekterne i puljen Styrket tidlig indsats for socialt udsatte nydanske forældre:

- De tosprogede småbørn fra socialt udsatte familier besidder, på baggrund af en styrket tidlig indsats alderssvarende personlige, sociale og sproglige færdigheder.
- Projekterne skal kunne påvise en konkret forandring inden for et af følgende tre områder:
- Den udvidede sundhedsplejeindsats medvirker til, at nydanske forældre besidder viden og forståelse om barnets udviklingsproces.
- Den kommunale forvaltning og sundhedsplejen har formuleret klare, fælles målsætninger for den styrkede tidlige indsats for socialt udsatte nydanske forældre i kommunen og støtter op om indsatsen.
- Fagpersonalet har et resourcesyn på barnet og forældrene og besidder de nødvendige kompetencer til at sikre en vellykket indsats for de socialt udsatte nydanske forældre.

Særlige indsatsområder i 2011

Ministeriet yder støtte til projekter, der lever op til puljens overordnede formål.

Integrationsministeriet ønsker på baggrund af samarbejdet med de udvalgte kommuner at gøre sig erfaringer i forhold til organiseringen samt udvikle og afprøve af værktøjer vedrørende styrket tidlig indsats for socialt udsatte nydanske forældre.

Indsatsområder i samarbejdskommunerne, kan blandt andet være:

- Udvidet sundhedsplejeindsats med henblik på at styrke sundhedsplejerskernes rolle i forhold til visitation af udsatte nydanske familier til øvrige tilbud samt styrkelse af det tværfaglige samarbejde mellem socialforvaltning, sundhedsplejersker, pædagoger og pladsanvisning.
- Kompetenceudvikling af sundhedsplejersker, så de har større viden om socialt udsatte nydanske familier og de tilbud, der står til rådighed for disse familier. Kompetenceudviklingen skal endvidere give sundhedsplejerskerne systematiske værktøjer til at strukturere samtalen med forældrene og derigennem identificere familiens behov.
- Særlige forældrekurser og læringsforløb for vordende og nybagte nydanske forældre med henblik på at varetage forælderrollen, herunder bl.a. tilbud til om frivillige træningsforløb, forebyggende familierådgivning mv.

Etablering af netværk og særlige forløb for kommende eller nybagte nydanske mødre og fædre, der mangler kontakt til det danske samfund.

Det bemærkes, at Integrationsministeriet kun i begrænset omfang kan yde støtte til efteruddannelse af det faglige personale i sundhedsplejen.

Samarbejdskommunerne forpligtiges til at indgå i netværk og skal være indstillet på at indpasse deres projekt i en fælles overordnet koordinering, der vil blive etableret for at sikre systematisk videnopsamling, videndeling og netværk.

Integrationsministeriet vil udvælge samarbejdskommunerne på baggrund af ansøgningens aktiviteter, kommunens udfordring på området, ledelsesopbakningen til aktiviteterne i kommunen, kommunens erfaringer med sundhedspleje for nydanske forældre og kommunens medfinansiering. Tilskuddets størrelse og projektperioden afhænger af den enkelte ansøgning.

Form for støtte: Tilskud. Puljen er på cirka 3 mio. kr. i 2011

Hvordan søger man: Ansøgningsskema og vejledning kan hentes på ministeriets webside.

Kontakt:

Integrationsministeriet
Holbergsgade 6
1057 København K

For spørgsmål til ansøgningsproceduren kontakt:

Puljeseekretariatet
E-mail: puljeseekretariat@inm.dk
Telefon: 33 92 91 91

Yderligere oplysninger om puljen kan fås hos fuldmægtig Anne-Mette Greve Olesen
Telefon: 33 95 18 79
E-post: amo@inm.dk
Webside: www.nyidanmark.dk

Susi og Peter Robinsohns Fond

Ansøgningsfrist: 01-11-2011

Formål:

Fonden har til formål at yde økonomisk støtte til arbejde, projekter, initiativer m.v. for børn og unge, der lever under belastende og uværdige forhold, og hvor der ikke kan opnås tilstrækkelig eller nogen støtte fra det offentlige.

Hvem kan søge:

Alle.

Hvad gives der tilskud til:

Fonden yder økonomisk støtte til:

- arbejde, projekter, initiativer m.v., der har til formål at skabe tålelige forhold for voksne, der på en eller anden måde er tabt i det almindelige samfund, og hvor det offentlige ikke vil eller kan støtte eller ikke støtter i tilstrækkelig grad.
- enkelt-personer, der på en eller anden måde har brug for behandling, uddannelse, hjælpemidler, rådgivning eller anden hjælp, som det offentlige ikke vil eller kan støtte, eller ikke støtter i tilstrækkelig grad, således at der kan forventes opnået et optimalt resultat.

- arbejde, projekter, initiativer m.v. for børn og unge, der lever under belastende og uværdige forhold, og hvor der ikke kan opnås tilstrækkelig eller nogen støtte fra det offentlige.

Belastende og uværdige forhold er f.eks. at leve i et narko-, prostitutions-, voldsmiljø eller i et nedbrydende familiemiljø og lignende.

Sigtet skal bl.a. være på denne måde at støtte personer i deres egen indsats for at kunne få en bedre opvækst herunder at kunne gennemføre en uddannelse såvel teoretisk som praktisk eller for på anden måde at blive egnede til et meningsfyldt liv.

Der gives tilskud til arbejde, projekter, initiativer m.v., der har til formål at skabe tålelige forhold for voksne, der på en eller anden måde er tabt i det almindelige samfund, og hvor det offentlige ikke vil eller kan støtte eller ikke støtter i tilstrækkelig grad. Tålelige forhold kan f.eks. være oprettelse af varmestuer, herberger og kollektiver. Der kan også på denne måde ydes støtte til hjælp til afvæbning, til arbejdsstræning eller til uddannelse. De personer, der falder ind under denne bestemmelse kan f.eks. være hjemløse, prostituerede, "posedamer" eller "spritte".

Der gives tilskud til enkelt-personer, der på en eller anden måde har brug for behandling, uddannelse, hjælpemidler, rådgivning eller anden hjælp, som det offentlige ikke vil eller kan støtte, eller ikke støtter i tilstrækkelig grad, således at der kan forventes opnået et optimalt resultat. Der tænkes her på mennesker, der lider af handicap enten fysisk eller psykisk. I den forbindelse kan der under visse omstændigheder også ydes støtte til projekter, f.eks. i form af aflastning af de pårørende, der selv passer de handicappede, eller til handicapdræt eller handicapoptræning.

Form for støtte:

Tilskud af varierende størrelse.

Støtte til enkeltpersoner i en social uholdbar situation uden mulighed for hjælp eller tilstrækkelig hjælp fra det offentlige og til projekter/ initiativer der hjælper voksne i en social uholdbar situation til et tåleligt liv. Der ydes op til 10.000 kr.

Hvordan søger man:

Der anvendes et særligt ansøgningsskema: ansøgningsvejledning og ansøgningsskema findes på fondens webside - se nedenfor

Ansøgningsskema kan eventuelt rekvireres hos administrator ved at benytte "kontakt os" på fondens webside.

På ansøgningsskemaet skal ansøgers situation og det formål/projekt, der søges støtte til kort beskrives. Yderligere beskrivelse kan vedlægges ansøgningsskemaet som bilag.

Ansøgningsskemaet sendes pr. post til:

Susi og Peter Robinsohns Fond
c/o Advokatfirmaet Gert Hallig
Vesterbrogade 12, 2. sal
1620 København V

Værd at vide:

Ansøgningerne behandles i den rækkefølge, de er modtaget. Det er afgørende for behandlingen af ansøgningerne, at disse er veldokumenterede med hensyn til formålet og de økonomiske forhold, herunder hvorvidt der er ansøgt om offentlige midler, samt i hvilket omfang disse er bevilget eller afslået.

For ansøgninger fra privatpersoner gælder, at der skal vedlægges den senest modtagne årsopgørelse fra SKAT. Endvidere skal CPR eller CVR nr. oplyses, af hensyn til eventuel indberetning til skattemyndighederne.

Skattefriheden på 10.000, - kr. vedrører kun støtte til enkeltpersoner, der har behov for hjælp i en nærmere beskrevet socialt vanskelig situation, eller har behov for støtte til sygdomsbekæmpelse.

Dvs. at skattefriheden ikke omfatter støtte til projekter eller til personer, der arbejder med projekter.

Støtte til uddannelse falder dog ikke ind under skattefriheden. Uddannelse er f.eks. skole- og erhvervsuddannelser af enhver art, forskning, studierejser m.v.

Kontakt:

Susi og Peter Robinsohns Fond
c/o Advokatfirmaet Gert Hallig
Vesterbrogade 12, 2. sal
1620 København V

Tlf. 35 39 35 66 og E-mail: info@robinsohnfonden.dk

Website: www.robinsohnfonden.dk

Særlig indsats for traumatiserede flygtninge og deres familier

Ansøgningsfrist: ny frist afventes

Formål:

Puljens formål er at fremme en helhedsorienteret indsats for rehabilitering af traumatiserede flygtninge og deres familier med henblik på imødegå social marginalisering og styrke disse persongrupperes trivsel, integration og tilknytning til arbejdsmarkedet. Det er herunder særligt formålet både at styrke indsatsen for børn af traumatiserede forældre og få traumatiserede flygtninge og indvandrere i beskæftigelse med udgangspunkt i at arbejde heler.

Hvem kan søge:

Ansøgere kan være kommuner med en relativ høj andel af traumatiserede flygtninge samt frivillige organisationer, skoler, interesseorganisationer, integrations råd, undervisningsinstitutioner mv.

Hvad gives der tilskud til:

Ministeriet har med puljen vedrørende indsats for traumatiserede flygtninge tre overordnede fokusområder:

1. Styrke nydanske børn af traumatiserede forældres trivsel, udvikling og integration. Der kræves en særlig støtte for så tidligt som muligt at sikre disse børns udvikling og integration, herunder støtte i hverdagen, fastholdelse i skole og uddannelsesforløb, sociale netværk med videre til børnene (og familierne).
2. Fremme en helhedsorienteret indsats for rehabilitering af traumatiserede flygtninge og deres familier med henblik på integration.
3. Hjælpe traumatiserede flygtninge i beskæftigelse. Herunder at udvikle og afprøve metoder til udslusning og fastholdelse af traumatiserede flygtninge og indvandrere i ordinære eller støttede (flex-) jobs på arbejdsmarkedet. Traomatiserede flygtninge udgør en af de mest socialt belastede

grupper af ledige i mange kommuner, og en stor del af gruppen har ringe eller ingen tilknytning til det danske arbejdsmarked.

Ved ansøgningsrunderne i 2011 lægger ministeriet vægt på følgende indsatsområder:

- Styrke indsatsen for den traumatiserede familie med hjemmeboende børn, herunder uddannelsesforløb for professionelle aktører, der arbejder med målgruppen
- Styrke indsatsen for traumatiserede flygtninge og indvandreres børn målrettet blandt andet udsatte boligområder, herunder særlige målrettede indsatser for børn og unge i skoler og fritidstilbud.
- Beskæftigelsesrettede indsatser for de traumatiserede flygtninge og indvandrere.

Form for støtte: Tilskud. Puljen er på cirka 7 mio. kr. i 2011.

Hvordan søger man:

Der skal anvendes et elektronisk ansøgningsskema som kan hentes på ministeriets webside.

Værd at vide:

Hvilke konkrete resultater forventer ministeriet af projekterne:

Ministeriet ønsker, at det enkelte projekt blandt andet måler på følgende kriterier:

- Antal børn, der mærkbart har fået forbedrede personlige og sociale kompetencer, der giver dem samme muligheder for at deltage i det danske samfund, herunder i skolen, som andre børn.
- Antal deltagere, der opnår og fastholder et ordinært job eller et fleksjob. Udvikling og afprøvning af metoder og tilgange til at skabe arbejdsfastholdelse blandt traumatiserede flygtninge og indvandrere. Videreformidling af best practice til andre kommuner.
- Tiltag, der mærkbart nytænker og videreudvikler eksisterende viden og strategier.
- Antal deltagere, der gennem projektet får målbart forbedrede kompetencer eller øget bevidsthed og mulighed for udnyttelse af egne kompetencer.

Baggrund for puljen

Konsekvenserne for børn i familier, hvor en eller begge forældre er traumatiserede, kan være mange og alvorlige. Børnene risikerer selv at blive traumatiserede og at få for stort ansvar for at holde sammen på familiens dagligdag, de står ofte alene med deres egne problemer i forhold til integrationsprocessen, og de er endvidere på længere sigt i risiko for at opleve ensomhed, depression, uddannelsesfrafald mv.

Det kan endvidere konstateres, at passiv tilværelse på førtidspension uden en hverdag med tilknytning til arbejdsmarkedet forværrer traumatiserede flygtninges og deres familiers mentale og fysiske tilstand.

Det går også ud over deres deltagelse i civilsamfundet i al almindelighed samt deres familier, der risikerer marginalisering og at ende i misbrug og kriminalitet. Mange traumatiserede flygtninge vil gerne arbejde, og den seneste forskning viser, at traumatiserede flygtninge får deres selvværd tilbage ved at komme ud på arbejdsmarkedet. Endvidere betyder det, at familierne til traumatiserede flygtninge får det psykisk og fysisk bedre.

Kontakt:

Integrationsministeriet

Holbergsgade 6, 1057 København K

Tlf. 33 92 33 80 og E-mail: inm@inm.dk

For spørgsmål til ansøgningsproceduren kontakt Puljeseekretariatet
Tlf.: 33 92 91 91 (mellem kl. 9 og 12)
E-mail: puljeseekretariat@inm.dk

Yderligere oplysninger om puljen kan fås hos fuldmægtig Marian Lyng Møller, Tlf. 33 95 41 05
E-mail: mlp@inm.dk

Webside: www.inm.dk

Søstrene Gads legat

Ansøgningsfrist: 01-03-2012, 01-03-2013

Formål:

Søstrene Gads Legat er et lille legat, som yder støtte til forebyggende institutionsarbejde indenfor børneområdet.

Hvem kan søge: Alle undtagen enkeltpersoner.

Hvad gives der tilskud til:

Legatet yder især støtte til ferieophold, sommerlejre, handicaplejre, weekendture, forebyggende arrangementer og aktiviteter, idræt, kriminalpræventivt arbejde og rådgivning hovedsagligt for truede børn af dårligt stillede forældre.

Legatet er et lille legat, som ikke har mulighed for at yde støtte til store humanitære organisationer eller til egentlig opbygning/opstart af nye forebyggende institutioner.

Form for støtte:

Der uddeles årligt samlet beløb på ca. 80.000 kr. fordelt på 10-15 legatportioner.

Hvordan søger man:

Der anvendes ikke ansøgningsskema. Ansøgning indsendes til:

Søstrene Gads Legat
Ankestyrelsen
Amaliegade 25
Postboks 9080
1022 København K

Værd at vide:

Legatet har ingen webside.

Legatets bestyrelse afholder møde 1 gang årligt i april måned.

Legatet yder ikke støtte til:

- enkeltpersoner

- ferierejser, studierejser eller andre aktiviteter i udlandet (Grønland undtaget)
- driftsudgifter, naturlegepladser eller vedligeholdelse

Kontakt:

Søstrene Gads Legat, Sekretariat:
 Ankechef og bestyrelsesformand Henrik Horster
 Forretningsfører Birgitte Kragelund
 Tlf. 33 41 12 00 og E-mail: ast@ast.dk

Tilskud til læreres efteruddannelse

Ansøgningsfrist: Ny frist afventes

Formål:

Faglige foreninger for lærere i folkeskolen kan få tilskud til uddannelsesaktiviteter og efteruddannelsesaktiviteter.

Hvem kan søge:

Landsdækkende faglige foreninger, netværk og andre lærersammenslutninger med tilknytning til folkeskolen.

Hvad gives der tilskud til:

Kurser, konferencer og seminarer.

Hvert år giver Undervisningsministeriet tilskud til uddannelsesaktiviteter og efteruddannelsesaktiviteter som skal understøtte lærernes undervisning og være med til at udvikle skolens opgaver og indhold. Det kan være opgaver og indhold, der fremgår af folkeskoleloven - klik [her](#) - og Fælles Mål - klik [her](#) - eller opgaver og indhold, der følger op på aktuelle uddannelsespolitiske indsatsområder.

Form for støtte: Tilskud.

Tilskuddet gives som underskudsdækning til blandt andet kurser, konferencer og arbejdsseminarer for lærere i folkeskolen.

Hvordan søger man:

Undervisningsministeriet har udarbejdet en vejledning med retningslinjer, ansøgerne skal følge for at komme i betragtning til tilskud, findes på ministeriets webside.

Ansøgninger skal dels indsendes i to papireksemplarer, og dels som mail til:

Undervisningsministeriet
 Afdelingen for grundskole og folkeoplysning
 Att.: Ulla Sverrild / Bente Berthelsen
 Frederiksholms kanal 26, 1220 København K

e-mail: Ulla.Sverrild@uvm.dk og Bente.Berthelsen@uvm.dk
 Webside: www.um.dk

Tips- og Lottomidlerne - Undervisningsministeriet

Ansøgningsfrist: 1. december.

Formål:

At støtte aktiviteter af almennyttig og velgørende karakter samt aktiviteter inden for idræt, kultur, undervisning og oplysning.

Støtte: Tilskud.

Hvem kan søge: Uddannelses- og forskningsinstitutioner samt andre institutioner, foreninger m.v.

Det skal bemærkes, at støtteberettigede ansøgertyper varierer fra område til område.

Tips- og Lottomidlerne anvendes til at støtte en lang række områder inden for kultur, idræt, forskning, undervisning og oplysningsaktiviteter, ungdoms- og friluftsfremgang samt ældreområdet og social- og sundhedsområdet.

Undervisningsministeriet

Initiativstøtte til ny aktiviteter for, af og med børn og unge. Undervisningsministeriets del af Tips- og Lottomidlerne gives også projekter og formidling inden for emner som bl.a. styrket faglighed, iværksætteri, globalisering, integration, sundhed, talentpleje, ungdomsuddannelse til alle og uddannelser for bæredygtig udvikling.

Kontakt:

For yderligere oplysninger om de enkelte puljer kontakt:
Undervisningsministeriet, tlf.: 3392 5086, www.uvm.dk

TrygFonden

Ansøgningsfrist: 01-12-2011, 01-03-2012, 01-06-2012

Formål:

Fondens formål er at skabe en mere tryk hverdag for alle i Danmark. Alle TrygFondens aktiviteter er derfor af almennyttig karakter og dækker kerneområderne sikkerhed, sundhed og trivsel.

Hvem kan søge:

Institutioner, foreninger, myndigheder og forskere.

Hvad gives der tilskud til:

Det er vigtigt, at det projekt, der søges støtte til, hører naturligt under fondens fokusområder, skal komme så mange til gode som muligt regionalt eller i hele landet, få folk til at tage ansvar for egen og andres tryk og leve op til et af fondens målepunkter.

Fonden støtter initiativer og projekter, der øger trykgheden for danskere lokalt og på landsplan. Projekterne spænder vidt - lige fra forskning til førstehjælpskurser.

Projekter - der er med til at skabe trykghed, hvor samfundets indsats ikke rækker - prioriteres.

Fonden støtter således hvert år hundredvis af projekter, der øger trygheden både lokalt, på tværs af regioner og i hele landet.

Et nøgleord er handlingsorienterede projekter tæt på danskernes hverdag, langsigtede løsninger, forskning, dokumentation og fagligt kompetente samarbejdspartnere.

Forskning i funktionelle lidelser:

TrygFonden har afsat knap 50 millioner kr. til forskning i funktionelle lidelser.

Form for støtte: Tilskud.

Hvordan søger man:

Ansøgningsfrister

Der er ansøgningsfrist for regionale ansøgninger 1. marts og 1. september kl 16.00 hvert år. Herefter er der en behandlingstid på fire måneder.

Landsdækkende ansøgninger har ansøgningsfrist 1. marts, 1. juni, 1. september og 1. december. Der er en behandlingstid på fire måneder. Forskningsansøgninger kan på grund af review procedure have længere behandlingstid.

Læs om hvornår en ansøgning betegnes som regional eller landsdækkende på fondens webside. Vejledning og ansøgningsskema findes på fondens webside

Værd at vide:

Fonden støtter som hovedregel ikke: sportssponsorater, indkøb af sportsredskaber, enkeltmandsprojekter, studierejser og driftsomkostninger.

Fonden er samtidig restriktiv mht. støtte til anlægsopgaver og støtter ikke projekter, der er kommercielt, politisk eller religiøst funderet.

Kontakt:

TrygFonden

Lyngby Hovedgade 4, 2. sal

2800 Kongens Lyngby

Tlf. 45 26 08 00

E-mail: info@trygfonden.dk og Web: www.trygfonden.dk

Tuborg Fondet

Ansøgningsfrist: Løbende

Formål:

Fondens formål er at støtte samfundsgavnligt formål og i særlig grad dansk erhvervsliv.

Hvem kan søge:

Organisationer, uddannelses- og forskningsinstitutioner. Andre institutioner og foreninger, herunder museer, teatre m.v.

Hvad gives der tilskud til:

Store og små aktiviteter inden for alle dele af det danske samfund - lige fra kunst, kultur, sport, foreningsvirksomhed, uddannelse til erhvervsrelateret forskning.

Form for støtte: Tilskud af varierende størrelse.

Hvordan søger man:

Der skal benyttes et specielt ansøgningsskema, som kan downloades på fondens webside.
- eller bestilles på tlf. 33 27 29 00

Ansøgninger modtages ikke elektronisk, men sendes pr. post til:

Tuborgfondet
Gamle Carlsbergvej 10
2500 Valby

Værd at vide:

Der ydes ikke tilskud til privat hjælp til enkeltpersoner, støtte til bestående forretning, forøgelse af driftskapital eller tilskud i konkurrenceøjemed. Desuden kan byggeri, renovering og individuelle studierejser ikke opnå tilskud.

Kontakt:

Tuborgfondet
Gamle Carlsbergvej 10
2500 Valby

Underdirektør Finn Terkelsen
Tlf. 33 27 29 00
Webside: www.tuborgfondet.dk

Tuborgs Grønne Fond

Ansøgningsfrist: Løbende i lige år, dvs. næste gang i 2012

Formål:

Begejstring og glæde. Pengene i Tuborgs Grønne Fond skal bruges til at skabe aktiviteter, der gør grupper af mennesker begejstrede og glade - og helst så mange som overhovedet muligt.

Tuborgs Grønne Fond støtter aktiviteter, der gør Danmark lidt gladere gennem originale ideer, der opfylder et håb eller ønske, der ellers ikke ville blive opfyldt.

Hvem kan søge: Alle.

Hvad gives der tilskud til:

Tuborgs Grønne Fond bevilger op til 15.000 kr. til almennyttige, konkrete formål i bredeste forstand.

Eksempler på hvad der kan søges til:

Overheadprojektorer
Videoptagere
Fjernsyn
Højttaleranlæg
Lydanlæg
Musikinstrumenter
Tidtagingsanlæg
Sportsredskaber
Møblement
Letvægtstelte
Scenepodier
Sanganlæg
Optimistjoller
Teleskoper
Trykning af programmer
Trykning af plakater
og meget, meget mere...

Form for støtte:

Tilskud i portioner på op til 15.000 kr.

Hvordan søger man:

Behandlingstiden for ansøgninger til Tuborgs Grønne Fond er cirka to måneder.
Bevillinger bliver uddelt og udbetalt løbende i perioden marts-oktober.

Hent ansøgningsskema på fondens webside.

Ansøgningen sendes til:

TUBORGS GRØNNE FOND
Gamle Carlsberg Vej 10
2500 Valby

Værd at vide:

Tuborgs Grønne Fond, der er et underfond af Tuborgfondet, er aktivt hvert andet år.
I år 2008 havde Tuborgs Grønne Fond 3 mio. kr. til rådighed til bevillinger.

Tuborgs Grønne Fond giver generelt ikke støtte til:

Enkeltpersoner
Private virksomheder
Offentlige institutioner
Restauratører og forsamlingshuse
Andre fonde
Lønudgifter
Byggeri
Renovering
Legepladser
Film
Cd'er
Edb-programmer

T-shirts og anden personlig beklædning
Fester (havefester, sommerfester og lignende)
Formål uden for Danmarks grænser
Rejseaktiviteter af enhver art
Udgivelse af skriftlige afhandlinger
Partipolitiske formål
Religiøse trossamfund og sekter
Ufuldstændige og mangelfulde ansøgninger
Arrangementer, der har været afholdt
Sidste øjeblikks ansøgninger

Kontakt:

TUBORGS GRØNNE FOND
Gamle Carlsberg Vej 10, 2500 Valby

Tlf. 33 27 20 40

Webside: <http://www.tuborgfondet.dk>

Uddannelsespuljen, Region Syd.

Ansøgningsfrist: Næste ansøgningsrunde bliver i 2012

Formål:

Regionsrådet i Region Syddanmark har årligt ca. 20 mio. kr. til forsøgs- og udviklingsinitiativer på uddannelsesområdet. Regionsrådet har på sit møde i december 2009 besluttet at øremærke forsøgs- og udviklingsmidlerne for 2010-2013 til projekter og aktiviteter, der udspringer af Syddansk Uddannelsesaftale. Syddansk Uddannelsesaftale er en partnerskabsaftale mellem alle aktører på ungdomsuddannelsesområdet. Formålet med aftalen er at medvirke til at nå målet om, at 95 % af en ungdomsårgang gennemfører en ungdomsuddannelse.

Hvad gives der tilskud til

Temaer i 2011

Regionsrådet og styregruppen for Syddansk Uddannelsesaftale har besluttet, at uddannelsespuljens tema i 2011 er: "Overgange/vejledning".

Projekterne skal støtte op om Regionsrådets og Syddansk Uddannelsesaftales målsætning om, at 95 % af en ungdomsårgang skal gennemføre en ungdomsuddannelse.

Styregruppen for Syddansk Uddannelsesaftale med repræsentanter fra bl.a. ungdomsuddannelserne, de videregående uddannelser, undervisningsministeriet og studievalg, erhvervsorganisationerne samt kommunerne og Ungdommens Uddannelsesvejledning har foreslået tre temaer. De tre temaer for aktiviteter og projekter under indsatsområdet er derfor:

1: *Nye tilbud*, der kan støtte de ikke-uddannelsesparate unge i at gennemføre en uddannelse og gøre dem uddannelsesparate, samt de unge der kan klare sig, hvis de får ekstra støtte.

2: *Synliggørelse af Erhvervsuddannelserne* som attraktiv karrierevej i grundskolen – også for de stærke unge.

3: Aktiviteter som sikrer, at de unge gennemfører en *ungdomsuddannelse med perspektiv* i forhold til efterfølgende videregående uddannelse – for de unge der har svært ved overgangen til videregående uddannelse.

Kriterier for uddannelsespuljen

Projekter der søger uddannelsespuljen vil blive vurderet i forhold til følgende kriterier:

- At det er et udviklingsprojekt, hvor der udvikles noget konkret, som andre aktører på uddannelsesområdet kan få nytte af efterfølgende
- At det understøtter Syddansk Uddannelsesaftale og ligger indenfor de aktuelle temaer, som regionsrådet har fastlagt for det pågældende år
- At det sandsynliggøres, at projektet har en effekt på målsætningen om, at 95 % af en ungdomsårgang skal gennemføre en ungdomsuddannelse.
- At det har nyhedsværdi.
- At det fremmer samarbejdet mellem alle aktører i Syddansk Uddannelsesaftale.
- At projektets leverancer formidles bredt i regionen til alle aktører i Syddansk Uddannelsesaftale.
- At projektets leverancer kan videreføres efterfølgende uden tilførsel af ekstra midler.

Hvordan søger man

For at søge uddannelsespuljen er det vigtigt, at man har sat sig ind i følgende:

- kriterier for uddannelsespuljen,
- de temaer, som regionsrådet har besluttet skal gælde for det pågældende år
- Syddansk Uddannelsesaftales Effektmødel – findes på websiden, se nedenfor.

Et projekt bliver vurderet i forhold til alle 3 punkter.

I 2011 er processen for at søge uddannelsespuljen delt op i flere trin. I første omgang skal styregruppen for Syddansk Uddannelsesaftale vurdere og udvælge de projektideer, som de synes er bedst. Herefter skriver de udvalgte projekter deres endelige ansøgning og sender den ind til regionen senest d. 15. april. Herefter behandler regionsrådet ansøgningerne og beslutter hvilke de vil støtte.

Det første man gør er at sende sin idé ind til regionen på:

uddannelse.regionaludvikling@regionsyddanmark.dk

Det gør man ved at udfylde en idebeskrivelseskabelon, der også findes på websiden.

Er der spørgsmål til idebeskrivelseskabelonen eller til uddannelsespuljen i øvrigt, kan man kontakte regionens medarbejdere.

Samlet oversigt over de 6 trin.

- | | |
|---------|--|
| Trin 1: | Du sender idebeskrivelsen via mail til Region Syddanmark senest 14. oktober 2011 |
| Trin 2: | Styregruppen beslutter hvilke ideer, der arbejdes videre med. Beslutningen annonceres i nyhedsbrevet . |
| Trin 3: | Ideerne udvikles til ansøgninger frem mod ansøgningsfristen. |
| Trin 4: | Næste ansøgningsfrist til uddannelsespuljen i 2011 er 14. oktober |
| Trin 5: | Ansøgningen bliver behandlet af regionsrådet |
| Trin 6: | Ansøger modtager et tilsagn eller et afslag |

Kontakt:

Region Syddanmark

Damhaven 12, 7100 Vejle

Email: kontakt@regionsyddanmark.dk og Tlf: 76 63 10 00

Marina Vestergaard, tlf. 29 79 64 35 og mail: marina.vestergaard@regionsyddanmark.dk
Lene Henriksen, tlf. 76 63 10 42 og mail: lene.henriksen@regionsyddanmark.dk
Christian Brincker Nordbek, tlf. 76 63 19 02 – mail: christian.brincker.nordbek@regionsyddanmark.dk
Merete Woltmann, tlf. 76 63 10 38 og mail: Merete.Woltmann@regionsyddanmark.dk

URBACT II-programmet

Ansøgningsfrist: Næste frist er ikke udmeldt endnu

Formål:

Gennem URBACT II-programmet støtter byudviklingsprojekter gennem EU's URBACT II-program.

Hvem kan søge:

Offentlige organisationer på lokalt, regionalt og nationalt niveau. Privatejede virksomheder har også mulighed for at medvirke i programmet, det kan dog kun ske som selvfinansiering.

Hvad gives der tilskud til:

Under prioritet 1 med overskriften "Byer som motorer for vækst og arbejdspladser" er det muligt at opnå støtte til projekter, som fremmer iværksætteri, hvilket f.eks. kan foregå gennem støtte til SMV'er, offentlig-private partnerskaber samt udvikling af klynger, samt til projekter, som forbedrer og udvikler innovation og vidensøkonomi bl.a. gennem indførsel af informations- og kommunikationsteknologi (IKT) på lokalt plan samt skaber humankapital og arbejdspladser.

Under prioritet 2 med overskriften "Attraktive og samarbejdende byer" kan man søge om støtte til projekter om udvikling af risikofyldte lokalsamfund, løsning af sociale problemstillinger som f.eks. integration, unges forhold, sundhedsproblemer m.m. samt miljøspørgsmål herunder etablering af en integreret transportpolitik samt vandforsyning og kvalitet. Ydermere kan man under Prioritet 2 søge om støtte til projekter om byplanlægning.

Partnere

For at få tildelt URBACT-støtte skal man indgå i et konsortium med deltagere fra minimum tre forskellige lande. Projekter om tematiske netværk skal have 8-12 partnere og derudover to observationsbyer. Arbejdsgruppe-projekter skal bestå af 6-8 partnere og to observationsbyer. Indkaldelsen er åben for forslag indsendt af de 27 EU-medlemslande samt Norge og Schweiz.

Form for støtte:

Tilskud.

For danske organisationer medfinansierer EU op til 70 % af de støtteberettigede projektomkostninger. Projekterne må maksimalt have et budget på 710.000 EUR for tematiske netværk og 300.000 for arbejdsgrupper.

Hvordan søger man:

Der anvendes elektronisk ansøgningsskema.

Kontakt:

Urbact II sekretariatet
194, av. du Président Wilson
93217 Saint-Denis La Plaine Cedex
France

Tlf. + 33 1 49 17 46 02

Jean-Loup DRUBIGNY - E-mail: jl.drubigny@urbact.eu

Webisode: http://urbact.eu/no_cache/home.html

Velux Fonden

Ansøgningsfrist: Løbende

Formål:

At støtte ældre borgeres aktive indsats samt forskning inden for gerontologi, geriatri og oftalmologi. Desuden er det formålet at støtte enkelte, konkrete og klart afgrænsede større opgaver til fremme af kunstneriske, kulturelle og videnskabelige samt sociale formål.

Støtte:

Donationer til almennyttige formål.

Hvem kan søge:

Enkelpersoner, forskningsinstitutioner samt andre institutioner, foreninger m.v. i Danmark. VELUX FONDEN har sit udspring i civilingeniør, dr. techn.h.c. Villum Kann Rasmussens virksomhed. Der uddeles hvert år midler efter fundatsens bestemmelser til ovennævnte almennyttige formål.

Hvor meget kan man søge:

Det samlede beløb for de årlige uddelinger varierer efter antallet af kvalificerede ansøgninger.

Hvordan søger man:

Der skal ikke benyttes et specielt ansøgningsskema. Ansøgninger kan indsendes hele året. Ansøgninger kan ikke indsendes via e-mail.

Kontakt:

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til:

VELUX FONDENE
Sekretariatet
Tobaksvejen 10, 2860 Søborg

Kontaktperson:

Dorte Sandberg, tlf.: 39 57 09 86, e-mail: fond@velux.com

Webisode: www.veluxfondene.dk

Vilhelm Bangs Fond

Ansøgningsfrist: Løbende

Formål:

Fonden skal virke til fremme af almennyttige og almenvelgørende formål ved at støtte løsning af opgaver af kristen, humanitær, medicinsk, kulturel eller social art. Desuden har fonden til formål at bidrage til forbedring af miljø og samfundsudvikling.

Støtte:

Legater, der ydes som et engangsbeløb eller som et fastsat beløb for et eller flere år ad gangen.
Lån, der kan ydes med eller uden sikkerhed og på lempelige rente- og afdragsbetingelser.

Hvem kan søge: Enkeltpersoner samt offentlige og private institutioner.

Hvad kan man få tilskud til:

Vilhelm Bangs Fond kan yde støtte til et bredt spekter af almennyttige og almenvelgørende emner inden for de under "Formål" nævnte områder.

Støtteberettigede emner kan f.eks. være:

Projekter på kultur-, fritids- og miljøområdet

Hvor meget er der til uddeling: Der uddeles ca. 1 mio. kr. om året.

Hvordan søger man:

Der skal ikke benyttes et specielt ansøgningsskema. Ansøgning indsendes til

Niels Franklen, Vilhelm Bangs Fond
Stumpedal 1, 2730 Herlev.

Ville Heises Legat

Ansøgningsfrist: 15-10-2011, 15-03-2012, 01-06-2012, 01-08-2012, 15-10-2012

Formål:

Ville Heises Legat har til formål at støtte socialpædagogiske og medicinske projekter for børn og unge.

Hvem kan søge:

Institutioner, klubber, foreninger m.fl. med relation til fondens formål.

Hvad gives der tilskud til:

Socialpædagogiske og medicinske projekter for børn og unge.

Fonden har eksempelvis ydet støtte til:

Et turnéteater med dialogskabende teaterforestillinger, der primært retter sig mod unge med anden etnisk baggrund. Dermed kunne forestillingen tilbydes til nedsat pris til udvalgte skoler, ungdomsskoler og SSP-projekter i flerkulturelt dominerede boligområder i Aalborg, Odense, Århus og København.

En frivillig forening, der arbejder med at sende dårligt stillede børn på sponsoreret ferieophold på foreningens bondegård på Sydlangeland.

Tingbjerg Fritid er en selvejende institution, der arbejder for at skabe lige muligheder for børn, uanset baggrund, i lokalområdet, har fået tilskud til indkøb af cykler til børn, hvis familier ikke selv har mulighed for at købe cykler til børnene så de kan deltage i fritidsklubbens udendørsaktiviteter.

Form for støtte: Tilskud og legater.

Hvordan søger man: Legatet har tre årlige uddelinger.

I april uddeles til socialpædagogiske projekter. Ansøgningsfrist 15. marts.

I august finder den årlige uddeling til medicinske projekter i form af introduktions- og scholarstipendiaters sted. Ansøgningsfristen for disse er 1. juni.

Desuden uddeles til socialpædagogiske projekter. Ansøgningsfrist 1. august.

I november uddeles til socialpædagogiske projekter. Ansøgningsfrist 15. oktober.

I forbindelse med de socialpædagogiske projekter gør bestyrelsen opmærksom på, at ansøgninger om støtte til sommerlejr skal være bestyrelsen i hænde til brug for april-mødet og skal derfor være modtaget senest primo april, hvis ansøgningerne skal komme i betragtning.

Ansøgningsform

Ansøgning kan ske elektronisk via [hjemmesiden](#) eller pr. brev til legatets administrator. Ansøgning via hjemmesiden sker ved hjælp af skemaerne for henholdsvis socialpædagogiske og medicinske projekter.

Ved ansøgning pr. brev kræver ansøgning om støtte til socialpædagogiske projekter ikke ansøgningsskema, mens ansøgning til medicinske projekter kræver skema, der kan rekvireres hos administrator ved fremsendelse af frankeret svarkuvert.

Ansøgninger skal stiles til legatets administrator:

Ville Heises Legat

v/ Eva Hage

Steen Billes Gade 7B, st.th., 8200 Århus N

Kontakt:

Ville Heises Legat, E-mail: eva@villeheise.dk

Webseite: www-villeheise.dk

Vært for et studiebesøg i Danmark

Ansøgningsfrist: Ny frist afventes

Formål

Styrelsen for International Uddannelse søger værter til at organisere studiebesøg i Danmark.

Studiebesøg er en tværgående nøgleaktivitet under EU programmet for Livslang Læring. Ligesom der hvert år rejser danske eksperter og beslutningstagere til udlandet på studiebesøg, er Danmark vært ved 4-6 studiebesøg for udenlandske eksperter.

De udenlandske deltagere der kommer til Danmark, er nøje udvalgt og indstillet af det nationale kontor for programmet i deres eget land. Den endelige sammensætningen af deltagere på de enkelte studiebesøg foretages af Cedefop.

At arrangere et studiebesøg giver god mulighed for at

- sætte fokus på et bestemt indsatsområde
- få viden, inspiration og gode eksempler fra udenlandske kolleger
- profilere sig med en aktiv indsats for internationalisering
- finde fremtidige samarbejdspartnere
- udveksle erfaringer og ideer med kolleger og fagfolk fra hele Europa
- få bedre kendskab til andre EU landes uddannelser

Den næste ansøgningsfrist gælder værtskab for studiebesøg i skoleåret 2012-13.

Nogle af de overordnede målsætninger vil være gennemgående, - nemlig

1. Fremme samarbejdet mellem uddannelse og arbejdsmarkedet
2. Støtte grund- og videreuddannelse for lærere, undervisere og ledere på uddannelsesinstitutioner
3. Fremme tilegnelsen af nøglekompetencer gennem hele uddannelsessystemet
4. Fremme social integration og ligestilling mellem kønnene på uddannelsesområdet, herunder integration af indvandrere
5. Udvikle strategier for livslang læring og mobilitet.

Desuden kan der hentes inspiration i publikationen "[Categories of Themes](#)", fra 2011-12 sæsonen.

Ideer er altid velkomne

Har du en idé til et studiebesøg i Danmark, så begynd tidligt med overvejelser og forberedelse.

Der skal etableres et team omkring værtskabet, så organiseringen af studiebesøget får et sikkert fundament og ikke udelukkende står og falder med din idé, dit engagement og din indsats. I skal overveje hvordan temaet for studiebesøget afgrænses, hvordan det belyses og debatteres bedst muligt, og hvilket udbytte I selv ønsker at få ud af værtskabet.

Send en mail og beskriv kort:

Hvorfor er temaet interessant?

Hvad er målsætningen – hvilket udbytte satser I på, for deltagerne, for egen institution?

Hvordan vil I nå det?

Hvem er målgruppen for studiebesøget?

Kontakt venligst Ingrid Hornshøj Johansen, ij@iu.dk – direkte nummer 72318925

Se også "Handbook for Organisers". på websiden

Hvem kan søge om at blive vært?

Uddannelsesinstitutioner, kommuner, organisationer og faglige sammenslutninger m.fl. kan blive vært og inviteres til at sende forslag til Styrelsen for International Uddannelse.

Hvordan er økonomien?

Studiebesøg, der bliver godkendt og udvalgt af Styrelsen, optages i næste års katalog, og støttes med et tilskud på 1.800 Euro.

Hver deltager har penge med hjemmefra - et EU stipendium der skal dække rejseudgifter og opholdsudgifter.

Værten for studiebesøget bestiller hotel, men deltagerne bekræfter og betaler selv. Værten kan opkræve bidrag til fælles transport og fælles måltider, men ikke en betaling for studiebesøget som sådan.

Kontakt:

Styrelsen for International Uddannelse
Fiolstræde 44, 1171 København K
Tlf. 33 95 70 00

Webside: www.iu.dk

Studiebesøg varetages af: Ingrid Hornshøj Johansen, Direkte tlf. 33 95 70 82 og E-mail: ij@iu.dk